

2023

永續報告書

Sustainability Report





目錄

經營者的話

關於本報告書

利害關係人議和

永續議題分析與管理

岱宇與 SDGs 連結

Ch1. 關於岱宇 P.11

- 1-1 岱宇組織架構
- 1-2 各部門主要業務分工
- 1-3 大事記
- 1-4 關係企業組織圖
- 1-5 營運據點
- 1-6 產業鏈
- 1-7 經營理念 / 核心價值

Ch2.E 環境永續 P.19

- 2-1 氣候變遷因應
- 2-2 能源管理
- 2-3 水資源管理
- 2-4 廢棄物管理
- 2-5 溫室氣體排放管理

Ch3.S 社會共融 P.28

- 3-1 人力資源管理
- 3-2 人力吸引及留任
- 3-3 聚焦人才培育
- 3-4 職業安全與衛生
- 3-5 深化勞雇溝通
- 3-6 致力社會公益

Ch4.G 治理與經濟 P.49

- 4-1 營運績效
- 4-2 董事會
- 4-3 功能性委員會
- 4-4 管理辦法
- 4-5 技術創新
- 4-6 客戶服務管理
- 4-7 供應商管理
- 4-8 品質管理
- 4-9 外部組織參與

Ch5. 附錄 P.70

- 附錄一 查證聲明書
- 附錄二 永續會計準則委員會對照表 (SASB)
- 附錄三 氣候相關資訊執行情形
- 附錄四 GRI 內容索引表



總裁的話

岱宇國際於 1990 年在台北以貿易起家，不僅拓展了國際運動品牌通路，也與本土製造商建立穩固的合作關係，成立至今 30 餘年，我們秉持以人為本、與環境共生、與社會共榮的理念，在提升集團競爭力與營運績效的同時，應持續善盡社會責任，傾聽與回應各利害關係人的聲音。

隨著全球重視永續發展的程度持續提高，為了讓大家能擁有更好的生存環境，沒有人能置身事外，面對供應鏈發展、全球環境議題、責任生產、員工福祉的永續議題，作為國際企業一員，勢必要以更積極的行動和風險管理。

2023 年岱宇國際完成了 ISO 14064-1 溫室氣體盤查，了解台灣地區溫室氣體排放狀況，並訂定了永續發展政策與執行計畫，期望透過政策的推動與目標的設定，讓公司的溫室氣體排放逐年減少，與全球共同實踐 2050 淨零排放的宣示。

岱宇國際自 2018 年起發行企業社會責任報告書，為能完善回應各利害關係人，本公司之永續報告書參考 GRI 報導準則與 SASB 準則揭露永續指標撰寫，而為了能夠掌握氣候變遷對於公司所帶來的風險與機會，2023 年永續報告書加入了氣候相關財務揭露 (TCFD)，使相關利害關係人得以評估企業因應氣候變遷的營運韌性。

總裁 林英俊



董事長的話

在這個迅速變化的環境中，永續發展已經成為我們企業的核心價值，也是我們對社會、環境及未來世代的責任。我們堅持建立永續發展價值及重視 ESG 之文化，並已經設置永續發展小組，直屬董事長室。為因應業務需求，我們也計劃成立專責執行部門，以確保永續發展在公司營運中的有效實踐。此外，我們將透過各功能性委員會的協助，定期進行氣候變遷和 ESG 風險的分析與評估，以及提報董事會，確保公司在永續發展方面的領先地位。

為因應氣候變遷風險，我們長年進行溫室氣體盤查，以建立可信基礎數據，並執行減碳改善計畫，同時鑑別風險因素，建立財務數據關聯，並制定適當的避險計畫。在社會面，我們不僅積極參與社會公益活動，更規劃定期回饋社會計畫，鼓勵員工參與。

最後，我們自豪地宣示公司的淨零排碳目標，並著手發展電車業務，朝向綠色能源的發展。我們深信，這些舉措將不僅對公司的永續發展產生積極影響，也將為社會和環境帶來實質的正面效應。

董事長 林佑穎

林佑穎

關於報告書

本報告書為岱宇國際股份有限公司發行第六本報告書。本公司自 2018 年起首次發行，主要針對企業之相關利害關係人，提供環境 (Environment)、社會 (Social)、公司治理 (Governance) 等 ESG 三面向永續議題之管理方針、執行成果進行揭露，期盼讓各利害關係人了解岱宇國際推動永續發展之努力與成果。岱宇國際更以永續經營、社會共榮為目標，持續善盡社會責任。

報告期間與範疇

本報告書揭露 2023 年度 (2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日) 岱宇國際之企業社會責任成果、管理方針與績效，皆以岱宇國際股份有限公司台灣為基礎，包含台北總部、台中國際行銷及彰化本廠、彰化二廠、彰化五廠，另財務資訊揭露範疇與會計師查核之合併年報一致。

撰寫依據

本報告主要參考全球永續性報告倡議組織 (Global Reporting Initiative, GRI) 所發行的永續性報導準則 (GRI Standards)，同時參考永續會計準則 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB) 之玩具與運動器材 (Toys & Sporting Goods) 產業揭露標準，以及氣候相關財務揭露建議書 (Task Force on Climate related Financial Disclosures, TCFD) 架構，進行相關資訊揭露及報導。

發行時間

本報告書發行頻率為每年一次，並於岱宇國際官網提供電子檔下載。

前次時間 2023 年 8 月發行

本次時間 2024 年 6 月發行

下次時間預定 2025 年 6 月發行

報告書編輯、審核與保證

內部稽核：本報告書所揭露之所有資料與數據皆由公司各部門提供，並由永續發展小組彙整編輯，後經企業永續發展委員會核定發布。

外部查證：本報告書經由第三方獨立保證機構採用 AA1000 AS v3 保證標準之第一類型中度保證等級，針對本報告書中揭露資訊之包容性、重大性、回應性以及衝擊性進行外部保證。詳細保證聲明請參照附錄。

資訊重編

岱宇國際已取得 2021-2023 年 ISO 14064-1 溫室氣體盤查認證，故在環境章節之能源使用量表，將 2021-2023 的能源消耗範圍從原先的彰化地區，擴大為台北、台中、彰化。而在能源使用密集度，亦加入台北、台中之能源消耗做為計算基礎。

岱宇調整人力資源管理章節中的新進、離職人員比例計算方式以參照 GRI 標準。

意見回饋

岱宇國際股份有限公司 / 永續發展小組 - 黃小姐

地址 台北市中山區松江路 111 號 12 樓

電話 (02) 2515-2288 #209

電子郵件 esg.dyaco@dyaco.com

永續發展專區

<https://dyaco.com/zh-hant/investors/corporate-social-responsibility>

利害關係人議和

利害關係人鑑別流程與結果

2023 年岱宇國際參考 AA1000 Stakeholder Engagement Standard 的五大原則方向，包含依賴性、責任、影響力、多元觀點、張力，由永續發展小組定期發放問卷予各部門主管，並依據公司各部門涵蓋之溝通對象，鑑別出公司重要利害關係人，包含員工、子公司、經銷商、客戶 / 消費者、供應商、股東 / 投資人。此外，岱宇亦設計「岱宇國際利害關係人關注性議題問卷調查」發放予各利害關係人群體填寫，在了解各利害關係人對永續議題之關注程度後，給予相對的回應，與利害關係人建立良好的溝通關係。

利害關係人溝通管道

岱宇國際官網設有利害關係人專區，並由專人接收、回應來自各利害關係人的建議與回饋，提供透明流暢的溝通管道。岱宇國際訂有「誠信經營作業程序及行為指南」，並設置「各利害關係人針對不合法或不道德行為檢舉管道」，建立獨立檢舉信箱及專線，供本公司內部及外部人員使用，且為保障申訴、檢舉者之權益，設有吹哨者保護機制，對於檢舉人身分及檢舉內容予以保密，並承諾保護檢舉人不因檢舉情事遭不當處置，而所有的檢舉事件、處理方式及後續檢討與改善措施，將不定期向董事會報告。



岱宇國際利害關係人專區



岱宇國際企業永續經營專區



岱宇國際誠信經營作業程序及行為指南



利害關係人溝通

對象	對岱宇的重要性	關注議題	溝通管道與頻率	2023 年溝通實績
 子公司	<p>岱宇國際在全球擁有 14 個子公司，每個子公司都是成長的重要動能，與各子公司保持高頻率良好的溝通，將能有效提升公司績效。</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 技術創新 - 營運績效 - 品質管理 - 客戶服務管理 	<ul style="list-style-type: none"> - 預算會議 (每月 1 次) - 營運會議 (每周 1 次) 	
 經銷商	<p>經銷商是岱宇國際穩定且長期合作的商業夥伴，對產品銷售產生最直接的影響。</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 客戶服務管理 - 能源管理 - 技術創新 - 氣候變遷因應 	<ul style="list-style-type: none"> - 客戶滿意度調查 (1 年 1 次) - 郵件 (不定期) - 專案會議 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> - 年度客服案件完成率 100% - 國際客戶滿意度 81 分 - 國內客服案件 24 小時內回覆客戶需求
 客戶 / 消費者	<p>客戶與消費者是企業永續發展的基礎，為此，我們堅持提供高品質與具創新技術的產品，而客戶的意見與回饋對我們也至關重要，我們將持續與客戶溝通，提高客戶滿意度，創造長久良好的客戶關係。</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 品質管理 - 客戶服務管理 - 能源管理 - 營運績效 	<ul style="list-style-type: none"> - 專人服務窗口 (依客戶需求) - 岱宇網站 (不定期) 	

利害關係人溝通

對象	對岱宇的重要性	關注議題	溝通管道與頻率	2023 年溝通實績
 員工	員工是岱宇國際最不可或缺的資產，確保員工的健康與安全是公司在營運中最首要的事項。	<ul style="list-style-type: none"> - 人才招募、留任與福利 - 勞 / 資關係與員工權益 - 職業安全衛生 - 營運績效 	<ul style="list-style-type: none"> - 職安會議 (每 3 個月) - 職福會議 (不定期) - 勞資會議 (每 3 個月) - 公司公告 (不定期) - 在職訓練 (不定期) - 通報制度 (每 3 個月) 	<ul style="list-style-type: none"> - 年度訓練總時數共 5,125 小時 - 年度職福會支出總金額 3,556,710 元
 供應商	供應商是岱宇國際互信合作的夥伴，提供可靠原物料並一同達成企業永續。	<ul style="list-style-type: none"> - 供應商管理 - 技術創新 - 營運績效 - 氣候變遷因應 	<ul style="list-style-type: none"> - 協商會議 (不定期) - 簽署供應商責任承諾書 (不定期) 	<ul style="list-style-type: none"> - 台灣在地採購比例達 97.5% - 進行供應商環境、職業安全及社會責任管理等項目調查 260 家 - 簽訂有害物質限用保證書共 265 家 - 完成電子物料進行衝突礦產調查 8 家 - 供應商考核執行家數 357 家，考核成績達 A 級比例 99.44% - 簽署供應商安全衛生承諾書共 197 家
 股東 / 投資人	公司資訊的透明化，將有助於岱宇國際與投資人、股東之間維持良好的互動與溝通，以完善企業的永續發展。	<ul style="list-style-type: none"> - 營運績效 - 技術創新 - 客戶服務管理 - 品質管制 	<ul style="list-style-type: none"> - 新聞稿 (即時) - 股東大會 (1 年 1 次) - 法人說明會 (1 年至少 2 次) - 投資人關係聯絡窗口 (不定期) - 公司財報、年報、永續報告書 (1 年 1 次) 	<ul style="list-style-type: none"> - 舉辦 1 次股東大會 - 舉辦 3 次國內法人說明

永續議題分析與管理

重大議題鑑別流程

1

了解組織脈絡

永續發展小組以 GRI 之永續性報導準則、ISO 26000 社會責任標準指引、聯合國永續發展目標 (SDGs)、永續會計準則委員會 (SASB) 行業準則、責任商業聯盟 (RBA) 行為等準則，並透過公司內部各部門訪談，與蒐集利害關係人對於公司高度關注之永續議題，共蒐集 14 個永續議題。

2

鑑別實際及潛在衝擊

由公司管理階層主管鑑別公司在組織活動中對於環境、社會與經濟面所產生的各項永續議題之「正面」、「負面」、「潛在」、「實質」衝擊，並選出予公司較為相關之 11 項永續議題。

3

評估衝擊的顯著程度

由公司管理階層主管針對各類永續議題評估岱宇在組織活動中對環境、社會與經濟面所產生的各項永續議題之衝擊程度。並由永續發展小組分析各類永續議題對公司之衝擊程度。

4

排定最顯著衝擊的報導優先順序

利用矩陣圖進行分析，彙整公司內部主管鑑別出的永續議題與其衝擊程度，以及利害關係人高度關注之議題，產出共 6 項重大永續主題。

5

回應與管理

擇定之優先報導議題由永續發展小組呈報永續發展委員會核定，公司將回應各永續議題之管理方針，並訂定目標，定期檢討與調整。

衝擊顯著程度評估方法

衝擊評估說明

衝擊顯著程度評估	預期影響之利害關係人
<ul style="list-style-type: none"> 評估負面衝擊的顯著程度：衝擊範圍、可修復性、發生可能性 評估正面衝擊的顯著程度：衝擊範圍、發生可能性 實際衝擊：已有或正在發生之衝擊事件 潛在衝擊：未發生，但未來有可能發生之衝擊事件 	評估每項主題利益受到或可能受到岱宇經濟活動影響的個人或群體。

衝擊計算方式

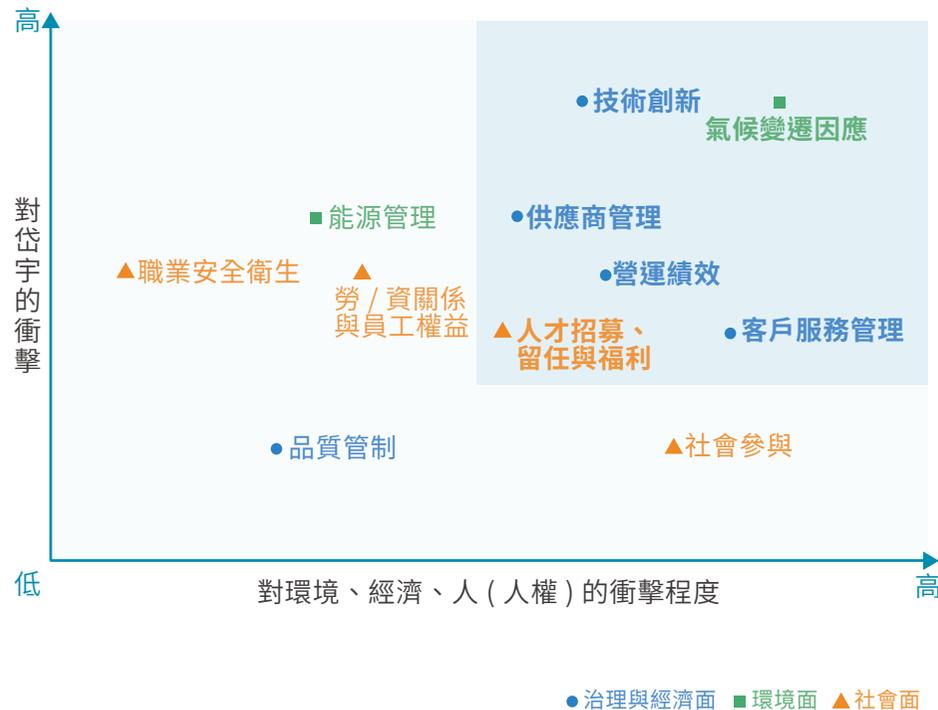
- 公司管理階層主管評估環境、社會、經濟三大面向之永續議題衝擊程度，由永續發展小組進行加權分數計算：衝擊範圍與規模 * 可能性 * 加權比重
- 大於 6 分為 2023 年度重大永續議題



重大性議題

2023 年共回收 69 份有效問卷，包括外部利害關係人問卷及內部就商業活動、營運、產品、服務等對永續議題的衝擊程度影響評估。

2023 年鑑別重大議題 6 項，為現階段對岱宇國際的價值創造有立即或未來衝擊之主要議題。本報告除對應 GRI 準則之主題、揭露管理方針與現況做法外，也盡可能揭露每個重大主題中長程管理目標，以做為未來績效追蹤檢討之依據。



與前一年差異說明

2023 年永續議題，為符合重大議題之管理方針，刪除 2022 年公司治理、法規遵循與風險管理 3 項議題，後經永續發展小組蒐集共 14 項之永續議題，透過問卷發放方式由高階主管選出 11 項，再經內部討論及多方考量岱宇國際未來計畫執行方向，將議題歸類 6 項重大議題，此作為能使岱宇國際能更聚焦於利害關係人關注議題並有效提出管理方案。

面向	2023 重大永續議題	2022 重大永續議題
 治理及經濟面	營運績效 技術創新 客戶服務管理 供應商管理	營運績效 公司治理 法規遵循 風險管理 品牌行銷 品質管制
 環境面	氣候變遷因應	永續發展策略
 社會面	人才招募、留任與福利	勞 / 資關係與員工權益

重大性議題

重大性議題	衝擊說明	主題邊界			衝擊面向			回應章節
		上游	內部	下游	環境	社會	經濟	
 <p>氣候變遷因應</p>	<p>公司實施溫室氣體盤查，執行減碳計畫，達到永續經營目標。 未來公司將裝設自發自用太陽能發電系統，減少碳排放與降低耗電量。若氣候變遷因應不當，將會落後政府減碳計畫，後續將有可能面臨罰款等問題。</p>	✓	✓	✓	✓	✓		Ch.2 環境永續
 <p>客戶服務管理</p>	<p>公司設有客服專線，可有效率地解決客戶問題，維護每一位消費者的權益。同時公司也會接受客戶針對商品的意見回饋，以創造出滿足客戶需求的商品與服務，維持良好長久的客戶關係。若客戶服務管理不當，將會造成客戶流失，影響營運績效。</p>			✓		✓		Ch.4-6 客戶服務管理
 <p>人才招聘、留任與福利</p>	<p>完善的員工福利與留任制度將可有效提升員工滿意度與生產效率，亦可以增加員工留任率。 若公司的人才管理制度不完善，則會造成離職率上升增加人事成本。</p>		✓	✓			✓	Ch.3-2 人才吸引及留任
 <p>營運績效</p>	<p>公司為朝著永續經營目標前進，生產綠色產品，不僅可以減少對環境所帶來的破壞，也可以為公司帶來新成長動能。若公司營運績效不佳將可能間接影響上游供應商、員工、股東投資人等。</p>	✓	✓		✓	✓	✓	Ch.4-1 營運績效
 <p>技術創新</p>	<p>公司持續發展新技術及產品，不僅能讓公司所在的產業進步，製造新產品也會增加新的工作機會。</p>		✓		✓		✓	Ch.4-5 技術創新
 <p>供應商管理</p>	<p>有效執行供應商管理，對於後續新品開發與企業永續發展皆有強大的動能。若供應鏈夥伴沒有同時導入 ESG 觀念，不重視製造環境保護及永續，不僅會造成周遭社區居民的困擾，對於未來低碳社會發展也是一大阻力。</p>	✓	✓			✓		Ch.4-7 供應商管理

岱宇與 SDGs 連結

3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 健康與福祉



SDGs 指標項目

3.4

對岱宇國際的意義

為滿足不同年齡健康需求，岱宇國際致力於生產、研發、銷售健身器材，推廣健康概念，促進打造全民美好生活型態。

回應章節
Ch.3-2-2
員工福利

5 GENDER EQUALITY 性別平等



SDGs 指標項目

5.1 5.2 5.5

對岱宇國際的意義

性別平等為岱宇國際永續發展的基礎，不論性別皆能公平參與公司政策與決定，獲得平等機會。

回應章節
Ch.4-4-6
勞雇管理制度

12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 責任消費與生產



SDGs 指標項目

12.6

對岱宇國際的意義

身為全球健身器材製造商，妥善資源管理和永續生產為公司重要課題，確保環保、效率和資源不浪費。

回應章節
Ch.2 環境永續

13 CLIMATE ACTION 氣候行動



SDGs 指標項目

13.2 13.3

對岱宇國際的意義

氣候變遷已經成為全球企業重要議題之一，岱宇國際參照TCFD架構，鑑別各項氣候變遷下的風險與機會。

回應章節
Ch.2 環境永續

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 就業與經濟成長



SDGs 指標項目

8.2 8.5 8.7 8.8

對岱宇國際的意義

永續經營成長是岱宇國際長遠目標之一，創造就業機會和營運績效。

回應章節
Ch.4-4-6 勞雇管理制度
Ch.4-1 營運績效
Ch.4-5 技術創新

1 關於 岱宇

- 1-1 岱宇組織架構
- 1-2 各部門主要業務分工
- 1-3 大事記
- 1-4 關係企業組織圖
- 1-5 營運據點
- 1-6 產業鏈
- 1-7 經營理念 / 核心價值



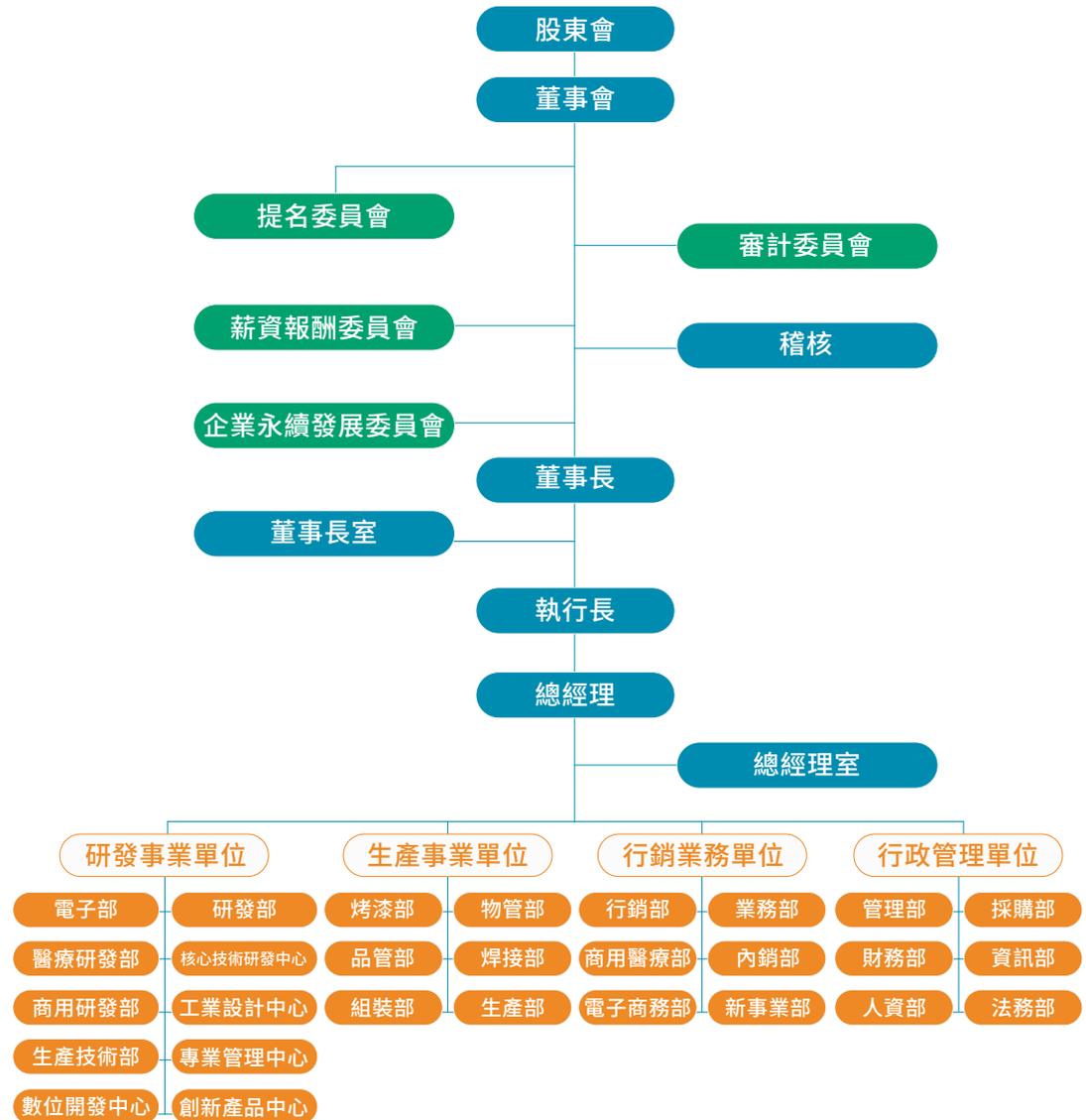
1 關於岱宇

岱宇國際股份有限公司成立於 1990 年，以運動器材的買家及出口貿易起家。自 2008 年起，設立工廠轉型自營製造商，並陸續取得世界知名運動器材品牌 SPIRIT、XTERRA、SOLE、fuel，以及全球最大綜合格鬥品牌 Ultimate Fighting Championship (UFC) 國際授權，進一步著重結盟合作、經銷、品牌行銷經營，致力為 OBM(原始品牌生產商)。在居家健身市場奠定基礎後，並跨足復健醫療、專業健身市場，於 2016 年股票上市，持續發展安全健身器材、結合創新互動技術，掌握市場，靈活布局成為健身事業集團。

岱宇國際依據《公司治理實務守則》落實並遵守相關法規，以確立永續經營與公司持續發展。於證券暨期貨市場發展基金會之公司治理評鑑，自第五屆起維持全體上市公司 6%~20%，高於同業水準，未來將以前 5% 為目標，持續精進集團公司治理發展。

公司名稱 岱宇國際股份有限公司	股票代號 1598	產業類別 運動休閒業
營運總部 台北市中山區松江路 111 號 12 樓	業務區域 全球	資本額 (新台幣) 1,596,097,540
董事長 林佑穎	總裁 林英俊	執行長 徐文彬
營運長 曾裕翔	總經理 陳明男	策略長 丁平頤

1-1 岱宇組織架構



1-2 各部門主要業務分工

董事長室 綜理公司各項經營目標、發展藍圖與召開董事會等相關事務。

稽核 協助董事會及管理階層檢查及覆核內部控制制度之缺失及衡量營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度有效實施並作為檢討修正內部控制制度之依據。

總經理室 統籌公司經營策略、經營企劃、經營方針擬定、投資之規劃與控管。
各部門營運狀況及內部控制之評估與控制、綜理公司整體事業之執行、規劃與協調。

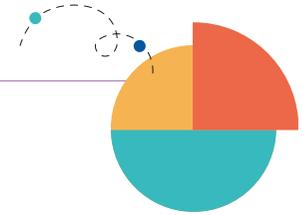
研發事業單位 擬訂研發計畫之流程及進度。
產品之設計、試作及可靠度驗證。
技術文件整合製作管理及專利申請作業。
模檢治具製作及管理。
生產製程規劃、工程規格之制定、生產作業程式之擬定、生產流程。
技術之改造、文件管理管制等。



生產事業單位 (物管、生管、品管部) 統籌安排原物料及產品進出、運送控管事宜。
統籌產品之庫存管理與記錄。
生產計畫之擬定及產能計算。
提出物料需求展開。
生產進度之安排及掌控。
產銷、交期、產量等相關事項之處理。
全公司品質保證之計畫與執行。
品質檢驗與控管。
客戶抱怨處理。
品質異常發生原因分析與改善。



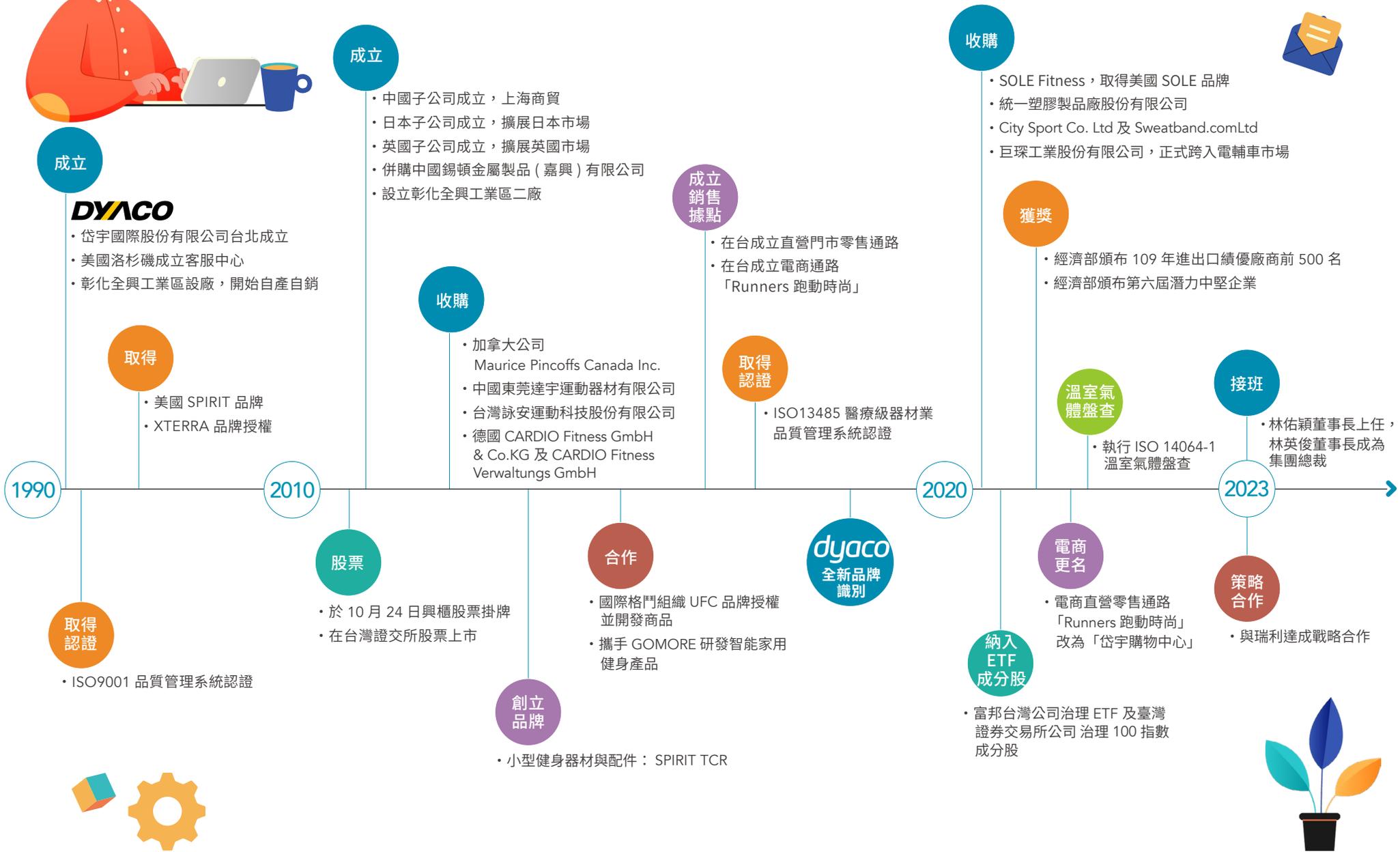
行銷業務單位 市場資訊蒐集、分析和回饋，掌握市場動態。
規劃暨執行市場行銷策略。
商品形象包裝、廣告製作與國內外參展。
規劃暨執行營業目標之達成。
產品利潤率及銷售價格之擬定。
客戶之開發與管理。
客戶報價及訂單之接收審查與管理。
應收帳務催收、客戶服務及抱怨處理、推動產銷協調。



行政管理單位 規劃暨執行公司財務管理及資金調度業務。
規劃暨執行投資相關作業。
執行客戶徵信與額度管控相關業務。
規劃與彙總年度預算相關作業。
會計帳務作業及會計結算報表之編製、分析、控制及呈報等事項。
稅務規劃與申報相關作業。
人事、行政、總務、資訊及固定資產之管理與推動工作。
員工教育訓練之籌劃與執行。
行政管理流程、辦法制度等之制定與施行。
勞安衛、環安、兩性工作環境保障、外籍勞工等等相關作業與管理。
內部相關 ISO 稽核之事宜及相關資料文件檔案管理作業。
提供資訊硬體及軟體網路、資料庫維護等服務機能。
企業應用系統開發維護及新資訊技術導入。
供應商之基本資料建立及評鑑作業。
原物料之詢價、比價、議價、訂購作業。
原物料交期管理與控制。
委外加工作業之處理。



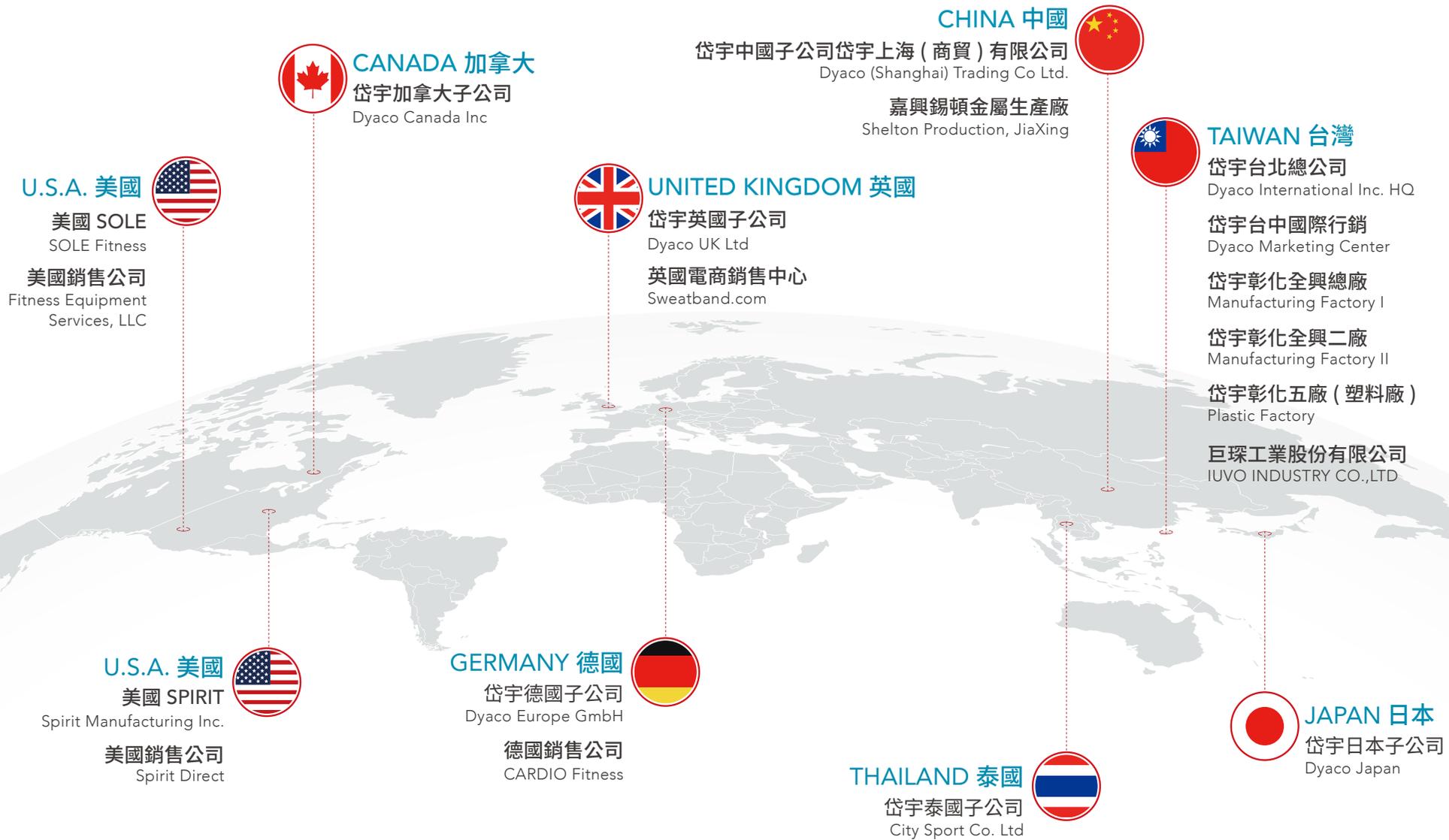
1-3 大事記



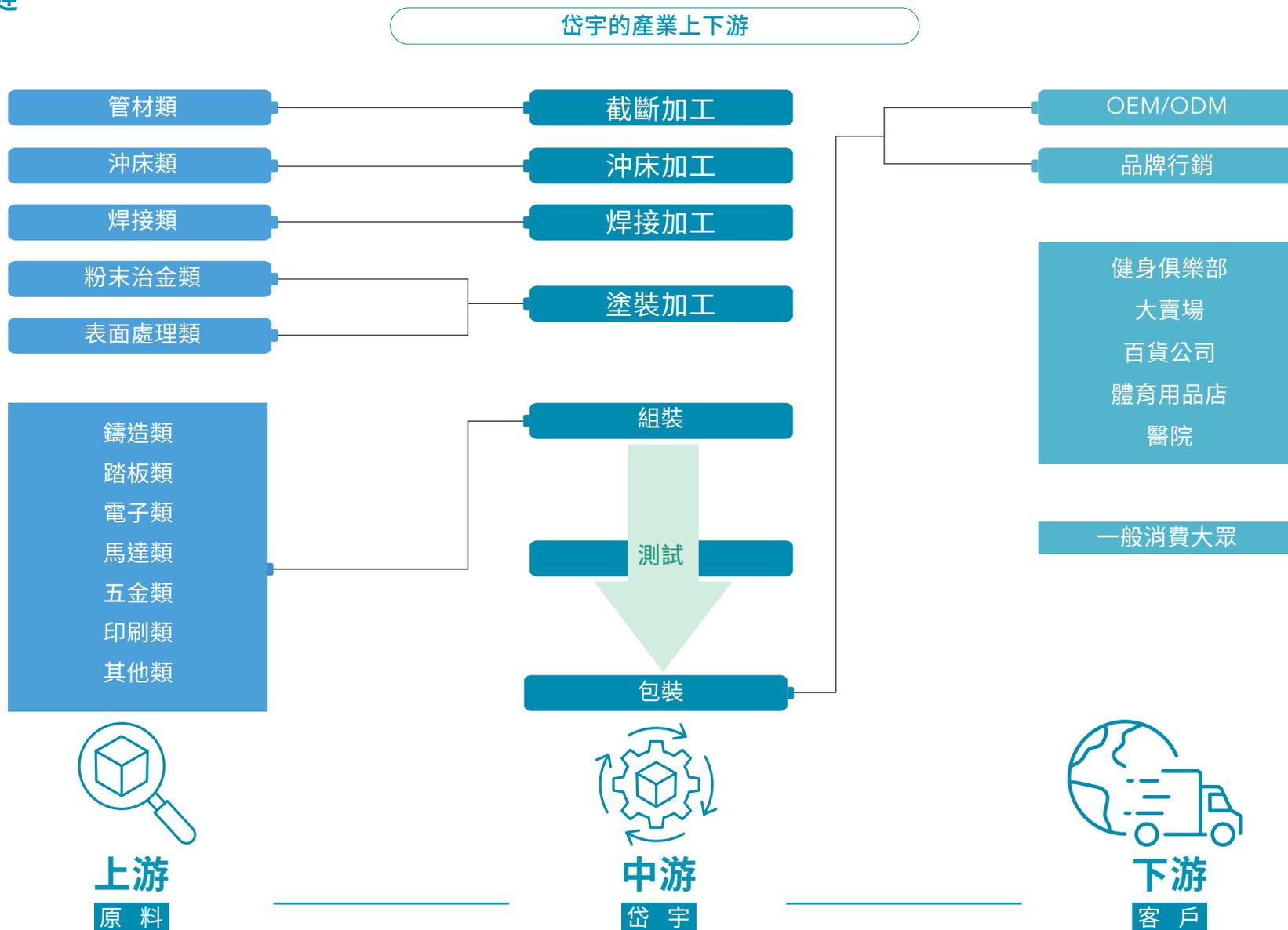
1-4 關係企業組織圖



1-5 營運據點



1-6 產業鏈



1-7 經營理念 / 核心價值



以「品牌 Brand、服務 Service、創新 Innovation」為經營核心，以「人」的需求為出發點，並依此設計產品和服務方案，持續在地據點、開發各國品牌代理商並同時建立品牌溝通平台，提出健身、復健醫療的解決方案，涵蓋居家環境、商用和復健場所，擴展至全人健康相關領域，讓健康習慣成為全民生活的一部分。

永續願景

✓ 品牌 BRAND

✓ 創新 INNOVATION

✓ 服務 SERVICE



企業文化

✓ 尊重客戶
互惠互利 共創雙贏

✓ 尊重產品
不斷創新 專業領先

✓ 尊重市場
與時俱進 健康和諧

2

E 環境 永續

- 2-1 氣候變遷因應
- 2-2 能源管理
- 2-3 水資源管理
- 2-4 廢棄物管理
- 2-5 溫室氣體排放管理



亮點

 <p>取得</p>	 <p>TCFD 導入</p>	 <p>制定</p>	 <p>宣示</p>	 <p>能源使用 密集度</p>	
<p>2021 年取得 ISO 14064-1 溫室氣體盤查第三方認證</p>	<p>氣候相關財務揭露 (TCFD)</p>	<p>永續發展政策與 執行計畫</p>	<p>2050 年達到 淨零排放 (Net Zero)</p>	<p>較前一年度 下降 0.027 GJ/ 台</p>	

岱宇國際為落實推動環境永續經營及企業社會責任，設立企業永續發展委員會，並以董事長作為主任委員。除定期向董事會報告永續發展執行情形外，亦通過永續發展政策與執行計畫，規劃岱宇未來短、中、長期之永續相關貢獻與目標。

岱宇以 2021 年為基準年，盤查台灣彰化本廠、二廠、五廠、台北及台中辦公室之溫室氣體排放，並於 2023 年第一季取得 ISO 14064-1 溫室氣體盤查第三方認證，未來岱宇將每年定期審視溫室氣體排放，並訂定減少溫室氣體排放之目標與達成之計畫，以降低對環境的衝擊。

2-1 氣候變遷因應

為因應 SDG 13 氣候行動，岱宇國際擬訂永續發展政策與執行計畫，除制定短中長期目標外，公司也依照《社會責任管理手冊》制定管理辦法，提升面對氣候變遷影響時所具備的應變與問題解決能力，降低預防環境造成的營運衝擊。

2-1-1 永續發展政策與執行計畫

岱宇國際於 2023 年通過集團永續發展政策，並擬定具體推動計畫，以確保集團能夠實現永續發展目標。

政策	管理方針	具體推動計畫
落實公司治理	建立永續發展價值及重視 ESG 之文化	<ul style="list-style-type: none"> • 設置常年的永續發展小組，直屬董事長室 • 因應業務需求，規劃成立專責執行部門
	運用功能性委員會輔助董事會職能發揮	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃各功能性委員會定期針對氣候變遷及 ESG 風險等進行分析與評估，並提出因應方案提報董事會 • 直接向董事會定期報告永續發展策略及執行進度 • 妥善運用專家職能，參與功能性委員會，或委託專家提供評估報告或意見，必要時列席董事會進行報告
	要求並協助供應商落實各項永續發展項目	<ul style="list-style-type: none"> • 請供應商提供其碳盤查資料 • 因應供應商需求，輔導執行永續發展項目
發展永續環境	建立自律減碳與獎勵誘因及強化監督機制	<ul style="list-style-type: none"> • 改善生財器具符合減碳標準 • 建立公司內部碳費計算方式 • 提供公司綠色能源產品員工福利
	發展綠色能源產業，推廣集團子公司遵守環境規範	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃新廠綠建築化 • 發展綠色能源產品
	強化因應氣候變遷風險能力	<ul style="list-style-type: none"> • 常年進行碳盤查，建立可信基礎數據 • 依據碳盤查結果，執行減碳改善計畫 • 鑑別氣候變遷風險因素，建立財務數據關聯，執行避險計畫
維護社會公益活動	積極參與社會公益活動	<ul style="list-style-type: none"> • 規劃定期回饋社會計畫，鼓勵員工參與
	提升社會價值影響力	<ul style="list-style-type: none"> • 導入社會投資報酬率 (SROI) 管理制度
加強企業永續發展資訊揭露	增進永續發展資訊揭露，完善資訊揭露管道及對外溝通	<ul style="list-style-type: none"> • 每年更新永續展報告書，發表改善成果 • 透過官網及公開資訊管道，完善揭露永續發展資訊
	重視資訊安全防護機制之建立	<ul style="list-style-type: none"> • 建立公司專屬企業聯通網路與資安防護系統 • 落實員工資安防護教育訓練

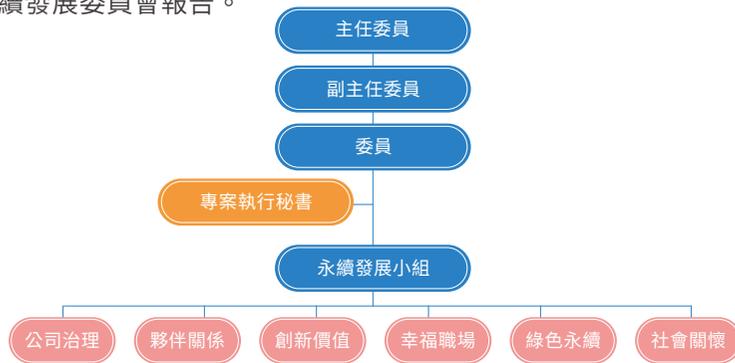
2-1-2 氣候相關財務揭露 (TCFD)



一、治理

岱宇國際成立「企業永續發展委員會」由董事長林佑穎擔任主任委員、獨立董事吳錦波擔任副主任委員，負責檢視公司永續發展政策與氣候變遷議題之管理策略擬定、短中長期目標與成效檢討等，並定期向董事會報告。

永續發展小組負責永續發展方向與目標擬定、制度或相關管理方針及具體推動計畫(含氣候變遷)之提出及執行，並定期向企業永續發展委員會報告。



三、風險管理

岱宇國際參考國際金融穩定委員會 (Financial Stability Board, FSB) 發布之氣候相關財務資訊揭露建議書 (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures, TCFD) 建議，評估可能的氣候相關風險與機會，並蒐集研究國際氣候變遷趨勢及產業相關趨勢，以鑑別本公司的氣候相關風險與機會。

本公司後續將針對所鑑別出的風險，以矩陣圖分析、評估發生之可能性與影響程度，擬訂氣候變遷策略方針與因應措施。



二、策略

為了與全球共同實踐「2050 淨零排放」，岱宇國際努力提升內部管理階層主管與員工對氣候議題的認知，除不定期安排課程外，每兩周亦發布永續雙週報，傳遞永續新知，提升面對氣候變遷影響時所具備的應變與問題解決能力，降低環境造成的營運衝擊。

本公司目前將能源消耗、溫室氣體排放管理及盤查列入短期(3年)目標，中期(5年)、長期(10年)目標則將針對碳盤查結果改善能資源的消耗，逐年減少溫室氣體排放。

岱宇向內部高階主管們發放氣候變遷相關風險問卷調查，鑑別出岱宇在氣候變遷下所面臨的風險與其財務衝擊，並討論出岱宇在氣候相關風險下的機會，本次鑑別出 4 項重大風險、1 項次要風險，包括：溫室氣體減量與碳定價、客戶偏好改變、原物料成本增加、低碳技術轉型、颱風與強降雨，以及 2 項機會：參與可再生能源項目並採用節能措施、進入新市場與提高消費者購買意願。



▲ 永續雙週報



風險等級	風險類型	風險因子	風險描述	財務衝擊	影響期間	岱宇對應策略與目標
重大	轉型風險	政策和法規風險	溫室氣體減量與碳定價 依循國內主管機關因應氣候變遷設立之減碳目標，公司需進行碳盤查及減碳規劃。此外，政府推動碳定價機制，公司超量碳排放將會產生罰款，額外增加營運成本。	營業成本增加	短期 (3年)	<ul style="list-style-type: none"> 為因應全球碳定價機制，岱宇已開始執行 ISO 14064-1 溫室氣體盤查。 後續岱宇將鑑別排放熱點，規劃減碳計畫。
		市場風險	客戶偏好改變 因應全球或地區性的永續意識抬昇，客戶偏好選用低碳或對環境衝擊較低之產品，產品若不符合消費需求可能遭到市場淘汰。	營業收入減少 研發費用增加	短期 (3年)	<ul style="list-style-type: none"> 岱宇跟隨全球節能減碳趨勢，開發製造符合消費者需求的綠色能源產品－電動輔助自行車，並評估該產品使用可回收原料製造，未來亦將全力提升綠色能源產品之營收占比。
		原物料成本增加	因氣候變遷導致運動器材製造過程需要之原物料成本提高，使供應商增加與公司之簽約金額，進而導致製造成本增加。	營業成本增加	中期 (5年)	<ul style="list-style-type: none"> 進行供應商盤點與調查，了解各供應商之溫室氣體排放量，減少高溫室氣體排放量與未設立排放目標之供應商合作頻率，以有效降低原物料成本提高之風險。
		技術風險	低碳技術轉型 因為氣候變遷議題的因素，在現有條件下採用創新製程或處理程序，或改變服務的提供方式，以符合政府及顧客對於低碳的需求。	營業成本增加 營業費用增加	短期 (3年)	<ul style="list-style-type: none"> 岱宇將計畫盤點現有工廠與設備，在各階段製程上的溫室氣體排放量，鑑別高排放熱點，進而制定減碳計畫。
次要	實體風險	立即性	颱風、強降雨 強烈颱風侵襲頻率增加與極端降雨，導致公司營運中斷，或可能導致廠房出現淹水或積水情形，促使資產損失、影響器材生產進度。	營業收入減少 營業成本增加	短期 (3年)	<ul style="list-style-type: none"> 岱宇將加強各據點之防災演練與宣導，確保人員安全，同時將落實供應鏈管理，減少供應鏈短缺或斷鏈造成營運中斷的風險。

機會類型	機會因子	岱宇對應策略與目標	財務衝擊	影響期間
韌性	支持可再生能源項目並採用節能措施	岱宇為支持再生能源發電，將工廠屋頂租給第三方廠商，進行太陽能板建置作業，目前彰化三個工廠皆已在屋頂上建置完成，而在建置新廠時也已規劃在屋頂設置太陽能發電，支持可再生能源項目。	初期建置太陽能發電時會增加建設設備的成本支出，但後續可增加屋頂租金收入。	短期 (3年)
市場	進入新市場與提高消費者購買意願	岱宇投入綠色能源市場，除開發製造電動輔助自行車之外，未來也將持續研發低碳產品，滿足消費者對綠色能源的需求，提升公司綠色永續形象與商譽。	產品在研發製造階段時將增加研發支出成本，待產品銷售後將可提升營業收入。	中期 (5年)



四、指標與目標

岱宇國際針對「2050 淨零排放」擬定相關措施：

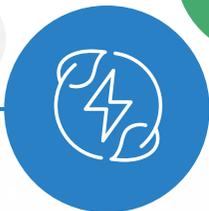
(1) 建立新廠及新機台設備因應氣候變遷及溫室氣體減量的規範



(2) 優化製程以降低空氣汙染為目標



(3) 鑑別高碳排熱點，制定減碳計畫



本公司將擬定綠色能源、水電減量以及產品設計等關鍵氣候績效指標。本公司已取得台灣區 ISO 14064-1 溫室氣體盤查聲明書，針對溫室氣體減量部分，將每年定期審視溫室氣體排放達成目標，設定 2050 年淨零排放 (Net Zero) 計畫。

2-2 能源管理

岱宇國際主要使用能源為外購電力、天然氣、柴油和汽油，其中最大宗為外購電力，也是生產時最重要的能源使用。依據《[能源消耗和溫室氣體排放管理辦法](#)》訂定節能措施，由公司內部上至下推動節能計劃。為提升綠色能源使用，岱宇國際制定太陽能發電系統政策，使廠房效益最大化，區廠房屋頂提供業者承租，裝設太陽能發電系統，並回售台電。目前共三套太陽能發電系統。

綠能發電

發電地址	啟用日期	容量	2023 年發電量 (kWh)	2023 年二氧化碳減少量 (kg)
興工路 36 號	2015 年 10 月	499.5kW	561,061	277,725
工一路 1 號	2016 年 01 月	499.5kW	657,371	325,399
工東三路 4 號	2018 年 10 月	477.3kW	552,076	273,278

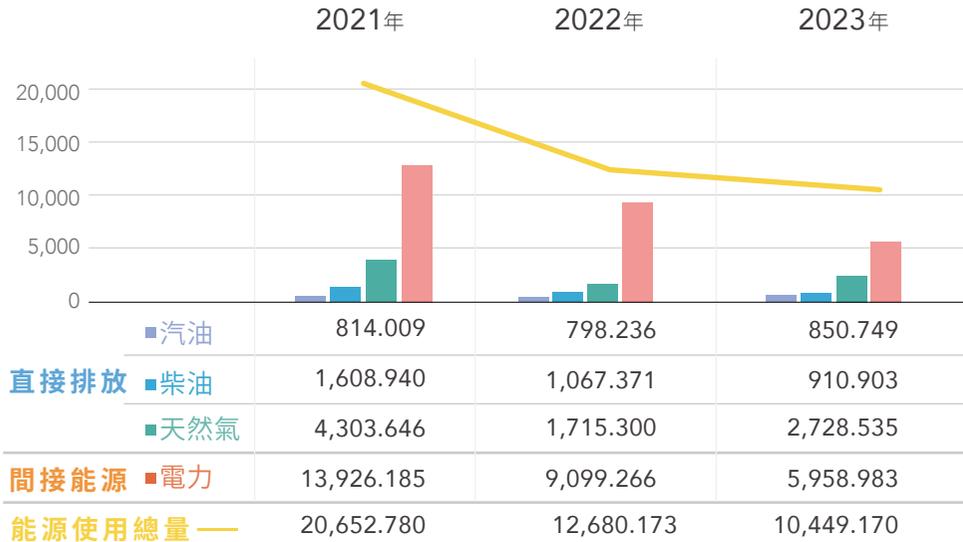
* 統計期間 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

* 依據經濟部能源局公告 2022 年度電力排碳係數：0.495 公斤 CO₂e / 度



年度能源使用量圖表

單位：十億焦耳 GJ



* 依據環保署公告「溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版」

* 單位換算：天然氣 8,000 Kcal/m³、柴油 8,400 Kcal/L、汽油 7,800 Kcal/L

* 1 Kcal (千卡) = 4,186.8 J (焦耳)

2-2-1 能源使用密集度

我們以生產數量健身器材為基礎計算能源密集度，以台計台灣地區(台北辦公室、台中辦公室及宿舍、彰化本廠、二廠、五廠)之生產數量所消耗之能源，2021-2023年能源密集度揭示如下：

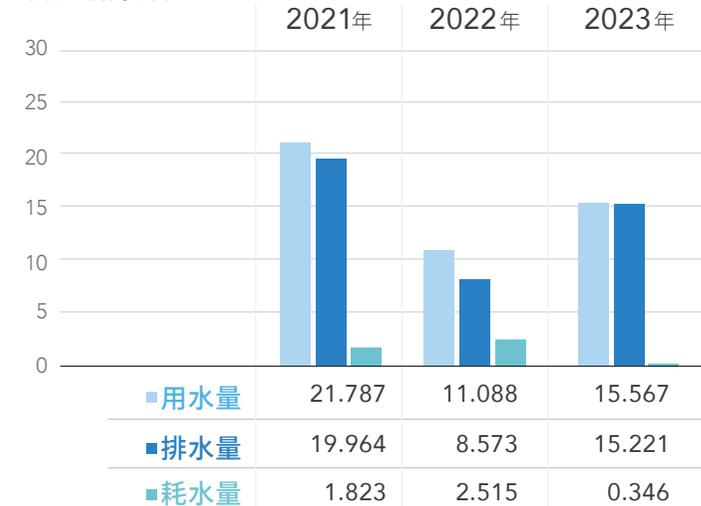
項目	單位	2021年	2022年	2023年
總能源消耗量	GJ	20,652.780	12,680.173	10,449.170
生產數量	台	477,165	146,041	174,106
能源密集度	GJ/台	0.043	0.087	0.060

2-3 水資源管理

岱宇國際彰化廠依法申請並取得地下水權狀，沿用舊有水井地下水，用於澆花園藝等非民生用，而各據點用水主要分為製程用水與非製程用水，來源皆為自來水。自來水最大用水源為烤漆製程表面前處理單元-脫脂及造膜作業，其他則為生活用水，為減少水資源浪費，脫脂及造膜作業廢水實施回收再利用，無法再利用的廢水會依規定專管配送至廢水前處理系統；其餘所產生生活汙水，依規定處理後入汙水下水道。

年度總耗水量

單位：百萬公升

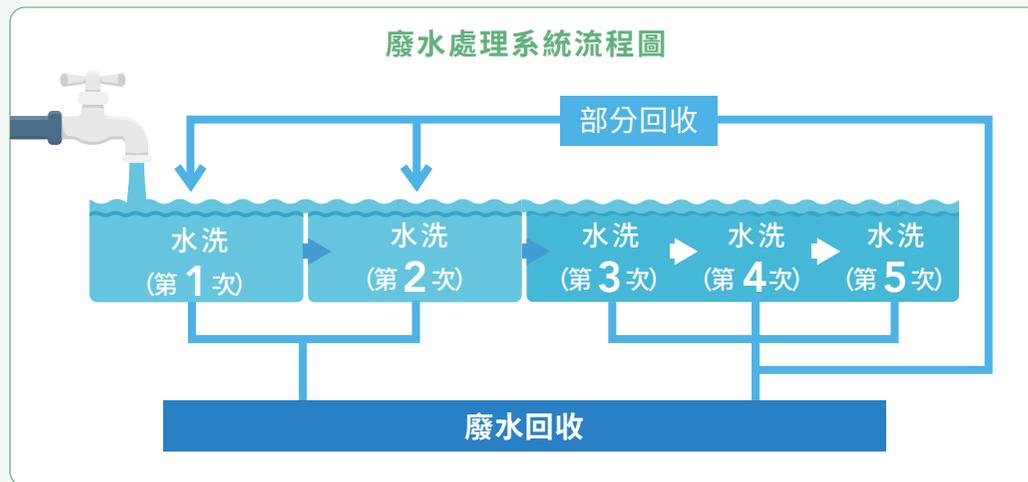


* 用水量統計為彰化本廠、二廠、五廠、台中之水費單用水度數

* 排水量統計為廢水+汙水

* 耗水量為用水量-排水量

廢水處理系統



烤漆水洗作業回收再利用

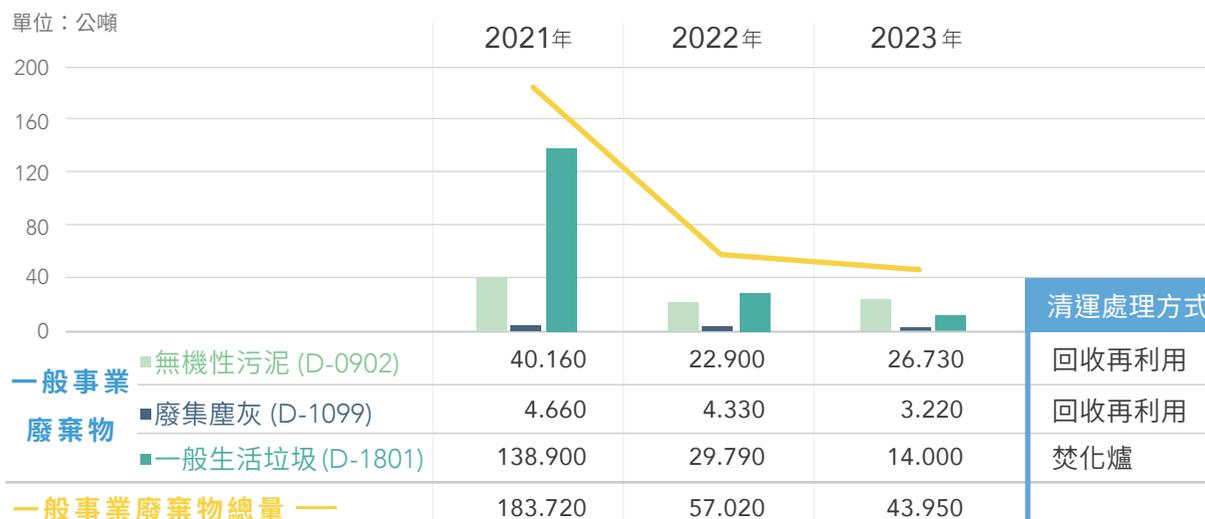
烤漆製成表面水洗處理需經過五道清潔。依照工程需求，第三道至第五道用水可部分回收，回送至第一及第二道製程使用，每日重覆使用量約 12 噸，以節約自來水用量。

設置廢水前處理系統，廠內作業廢水排放納入污水下水道前，先經過此前處理系統，以降低作業廢水的化學需氧量 (COD) 及懸浮粒子 (SS)，並達到下水道納管允收標準內，減少工業區污水處理系統負荷。

2-4 廢棄物管理

岱宇國際依據《廢棄物及可回收物管理程序》進行廢棄物管理，導入 ISO 14001:2015 環境管理系統進行管控，以達到廢棄物在存放、運輸、回收或焚燒掩埋上以最低的環境衝擊為原則。製程中所產生的廢棄物包含無機性污泥、廢集塵灰，以及一般生活垃圾，並依照法規委託合格處理業者依環保署規範進行清運。為確保每批廢棄物妥善處理，岱宇國際有不定期針對合作業者訪查，記錄追蹤廠商提供之最終妥善處理證明。

年度一般事業廢棄物



2-5 溫室氣體排放管理

近年來各國已建立起溫室氣體排放管制的共識，岱宇國際除響應環保也為降低企業營運風險，將溫室氣體排放（Greenhouse Gas Emission）管理列入重點政策，公司承諾於能力範圍內按計畫逐年減少溫室氣體排放，為環境盡一份心力。

本公司已取得台灣區 ISO 14064-1 溫室氣體盤查聲明書，針對溫室氣體減量部分，將每年定期審視溫室氣體排放達成目標，設定 2050 年淨零排放（Net Zero）計畫。

2-5-1 近 3 年溫室氣體排放情形

單位：公噸 CO₂e



*2022 及 2023 年溫室氣體排放統計皆於 2024 年先後取得第三方驗證

* 溫室氣體統計範圍包含台灣彰化本廠、二廠、五廠、台北、台中辦公室及台中宿舍

* 類別 1：直接溫室氣體排放，例如：固定或移動燃燒、製程、廢棄物、化糞池等。

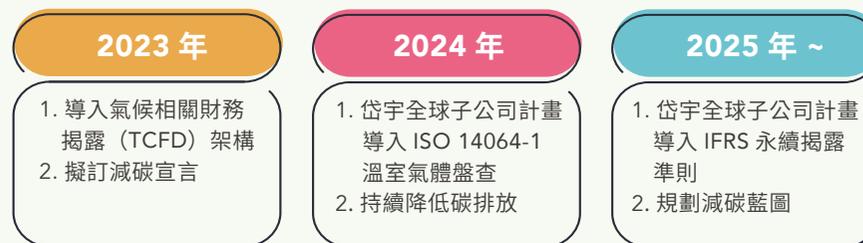
* 類別 2：依據經濟部能源局公告 2021 年度電力排碳係數：0.509 公斤 CO₂e/度

* 類別 2：依據經濟部能源局公告 2022 年度電力排碳係數：0.495 公斤 CO₂e/度

2-5-2 溫室氣體排放減量目標與執行情形

- (1) **綠色建築**：新建廠區或辦公區除採購綠色建材外，也將生態納入考量，並優先採購智慧及能源效率較高之設備。
- (2) **製程改善**：以天然氣替代煤炭為加熱原料，同時採用粉體靜電塗佈方式進行烤漆製程，有效降低空氣排放污染。
- (3) **建置儲冰系統**：為減少能源消耗及節省日常辦公室用電量，彰化行政大樓及組裝線均以儲冰系統供應冰水管路，制定冰水主機自動定時開關時間，避免發生人為疏忽而空載運轉。
- (4) **實際落實回收**：實際落實回收物分類動作，降低一般垃圾產生量。
- (5) **汰舊換新**：汰換耗電燈具，自 2015 年起全面改為 LED 省電燈具，從基本用電開始減量。也逐步汰換老舊公務車，優先採購電動或混合動力車，降低汽油及柴油使用量。

(6) 落實中長期減碳目標訂定減碳藍圖：



3

S 社會 共融

- 3-1 人力資源管理
- 3-2 人才吸引及留任
- 3-3 聚焦人才培育
- 3-4 職業安全與衛生
- 3-5 深化勞雇溝通
- 3-6 致力社會公益



亮點



取得

ISO 45001

職業安全衛生安全管理系統



超過 270 萬

社會公益捐獻



超過 350 萬

職福會支出新台幣



0 人

工亡



3-1 人力資源管理

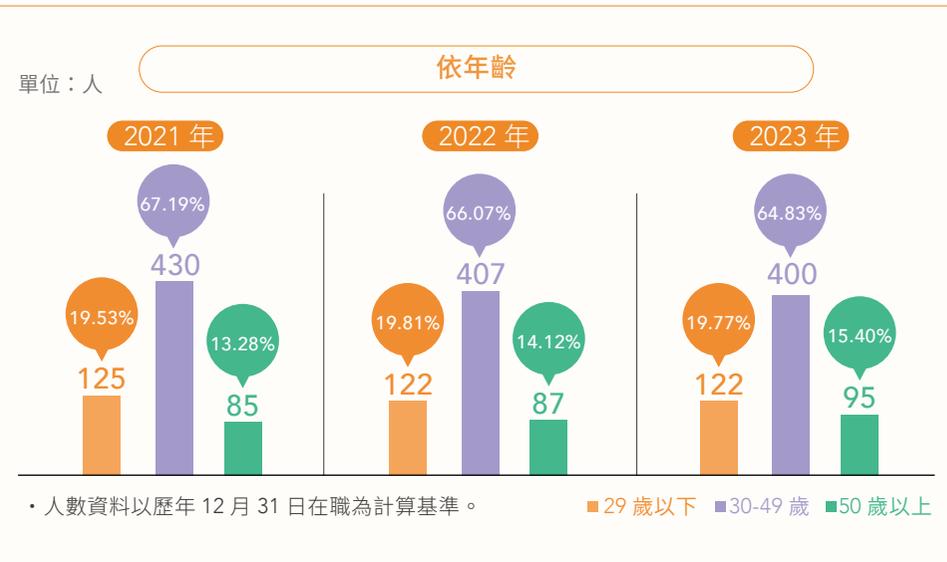
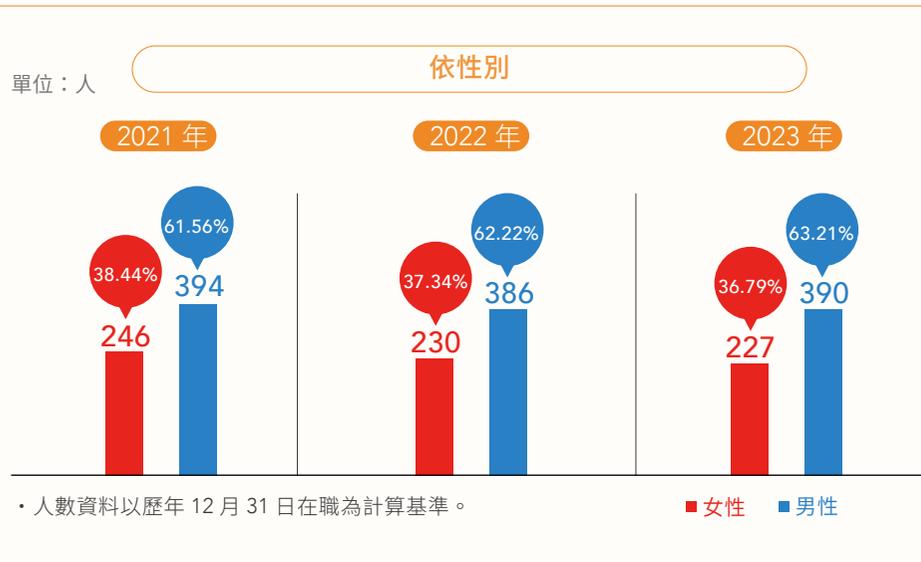
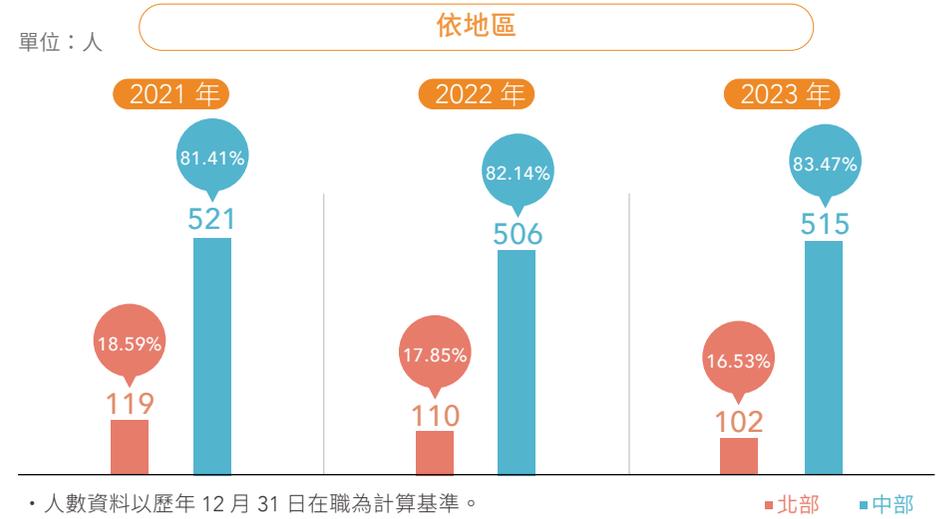
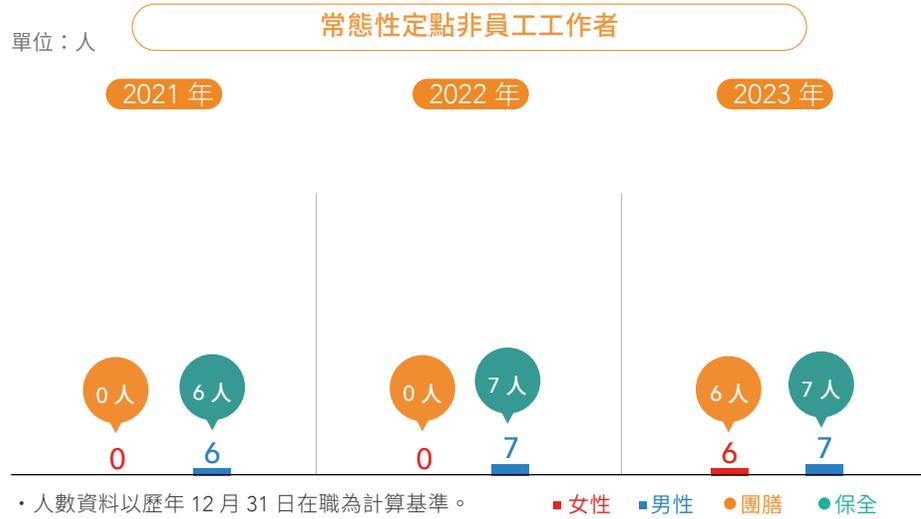
截至 2023 年底，岱宇國際全球總員工數為 1,353 人，台灣員工總數為 664 人（包含其他子公司）、岱宇中國為 425 人、其他各營運據點總數為 264 人。依合約類別區分，正職員工 498 人，臨時員工 119 人；依聘僱類別區分，全職員工 613 人，兼職員工 4 人，另有常態性定點非員工工作者共 13 人。員工結構分佈、教育訓練及職安衛生等相關資料，是以岱宇國際台灣為主，包含台北辦公室、台中辦公室、彰化本廠、二廠、五廠。

下列揭露資料皆已有投保在岱宇台灣的員工為主，員工總數 617 人。



3-1-1 人力結構與勞僱類型

岱宇國際員工平均年資為 8.27 年，年資 10 年以上佔全體員工比例 41.17%，顯示服務的員工為職場有經驗員工，有利於公司穩定成長、深耕專業領域。公司以製造單位為本業，工廠多僱用男性員工來擔任職務，比例為 63.21%。員工以 30-49 歲族群為主，為 64.83%。



依勞僱類型

單位：人

- 合約類別 -



- 人數資料以歷年 12 月 31 日在職為計算基準。
- 正職員工與臨時員工差異在於簽署的勞動契約不同。
- 正職員工：屬於有繼續性工作，為不定期契約者。
- 臨時員工：臨時性、短期性、季節性及特定性工作，為定期契約者。
- 兼職員工：部分工時員工。

■ 女性 ■ 男性

單位：人

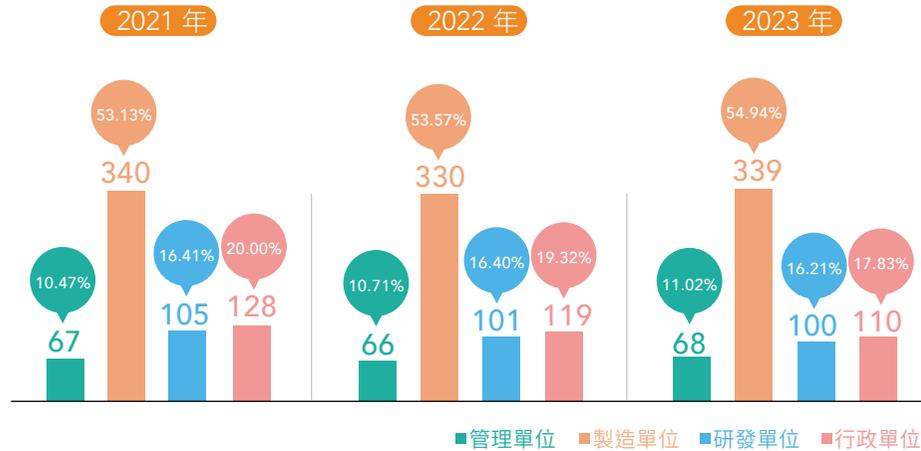
- 聘僱類別 -



■ 女性 ■ 男性

依職務類型

單位：人

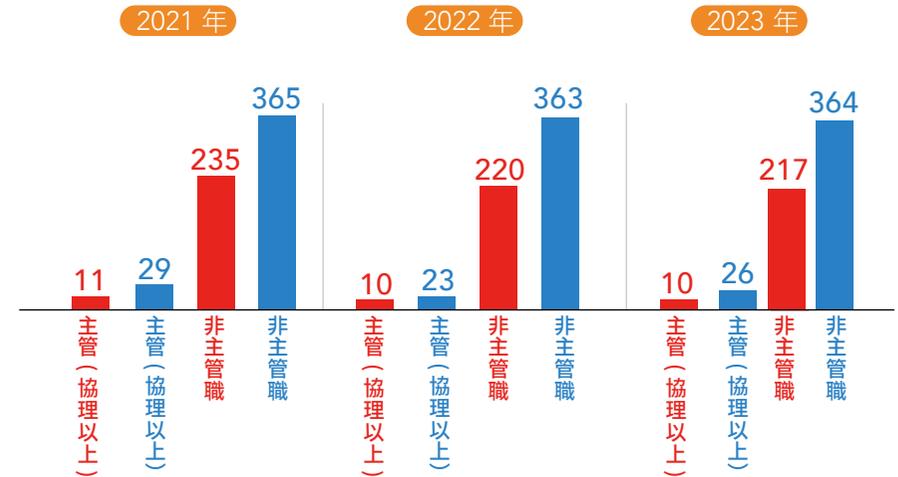


- 人數資料以歷年 12 月 31 日在職為計算基準。

■ 管理單位 ■ 製造單位 ■ 研發單位 ■ 行政單位

管理職與非管理職人數

單位：人



- 人數資料以歷年 12 月 31 日在職為計算基準。

■ 女性 ■ 男性

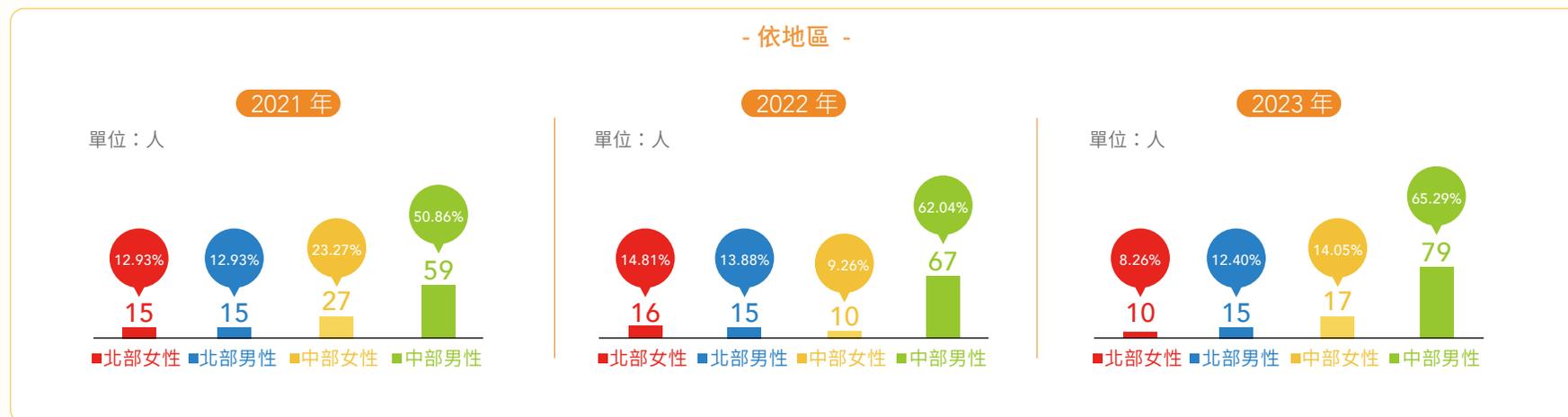
3-2 人才吸引及留任

岱宇國際秉持永續經營之策略，將員工視為重要夥伴，對於人力聘用依照職務內容、學經歷、專業能力聘用敘薪。本公司以網路之人力銀行作為主要招募人才管道，依照《性別工作平等法》，招聘過程公平，男女薪資平等，並廣納各界優秀人才。

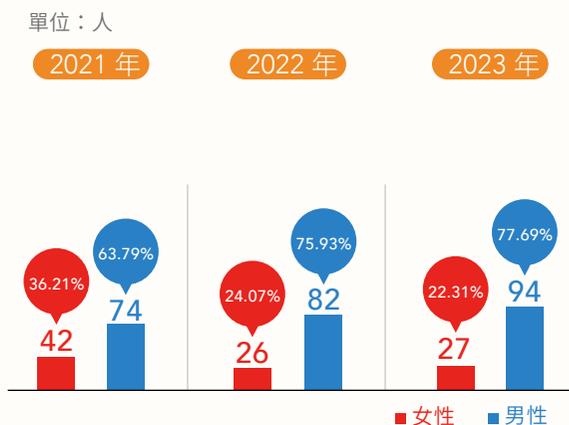
2023 年度共招聘 121 人，增加公司未來創新機會，並培養成為公司中流砥柱，2023 年離職人數共 120 位，又以中部地區為主，主要在於中部為公司工廠基地有聘雇外籍移工，會因合約居留問題導致流動率較高。

歷年新進員工人數 / 男女占比

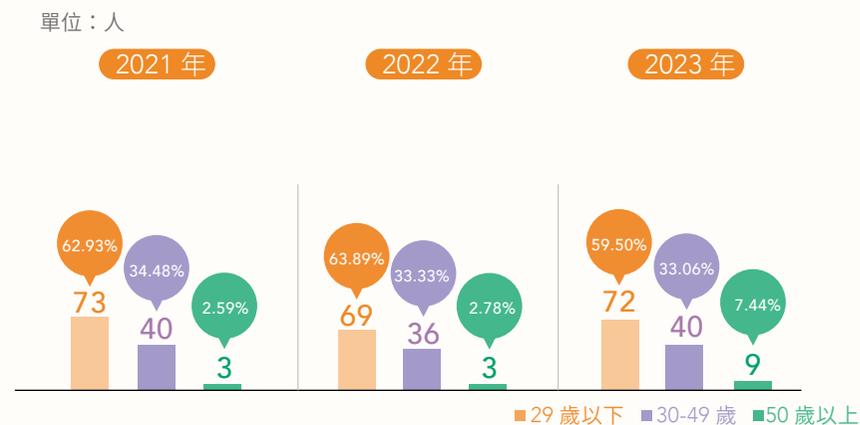
- 依地區 -



- 依性別 -



- 依年齡 -



歷年離職員工人數 / 男女占比

- 依地區 -



歷年離職員工人數 / 男女占比

- 依性別 -



- 依年齡 -



歷年員工新進率與離職率



註：* 新進率 = 當年度新進總人數 / 當年度期末總人數
* 離職率 = 當年度離職總人數 / 當年度期末總人數

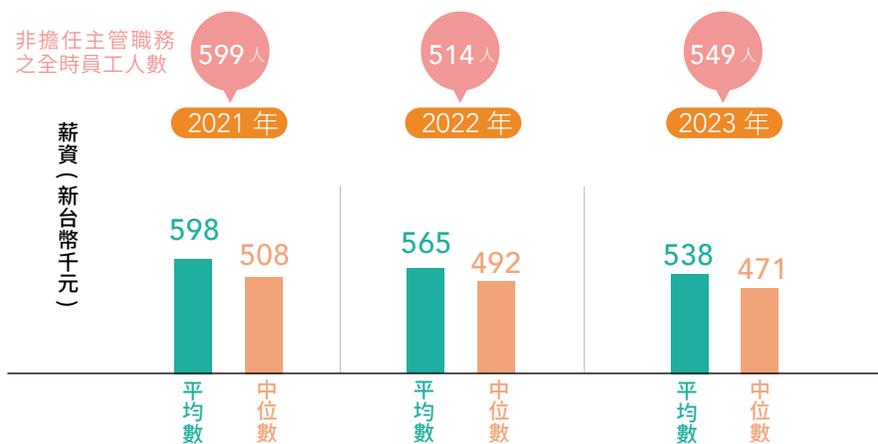
3-2-1 敘薪制度

岱宇國際員工薪酬，依各職等與職務性質之薪資結構有底薪、伙食津貼、主管津貼、責任津貼、職務加給等。本公司於每年舉行一次績效考核，目的是為肯定員工貢獻，並結合貢獻與報酬系統，以激勵員工改善績效，提升組織整體經營成果，開發員工潛能，結合個人發展與組織發展之需求，並根據工作目標、工作能力及工作態度等項目予以考核。各人員依績效考核結果決定年終獎金與年度調薪幅度，另依業務與部門性質提供各項績效獎金與專案獎金。

除此之外，岱宇國際也會依年度獲利狀況，經由董事會決議將獲利提撥於員工。薪資標準參照市場同業薪資行情，職務類別、學經歷、年資、專業知識、技術與能力等，多元考量以核定薪資。

非擔任主管職務之全時員工薪資平均數及中位數統計表

(新台幣千元)	2021年	2022年	2023年
非擔任主管職務之全時員工薪資總額	357,988	290,598	295,198



■ 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數 ■ 非擔任主管職務之全時員工薪資中位數
● 非擔任主管職務之全時員工人數

3-2-2 員工福利

岱宇國際不僅重視工作專業，也重視工作之外的職場生活。為維護員工福利與活動推廣實施，由勞資 36 人共同組成之職工福利委員會，負責相關員工福利事項，提供正職員工多元活動和補助，打造幸福職場。

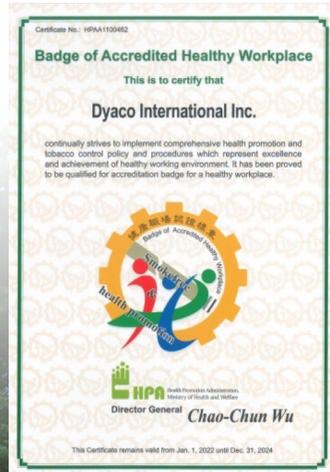


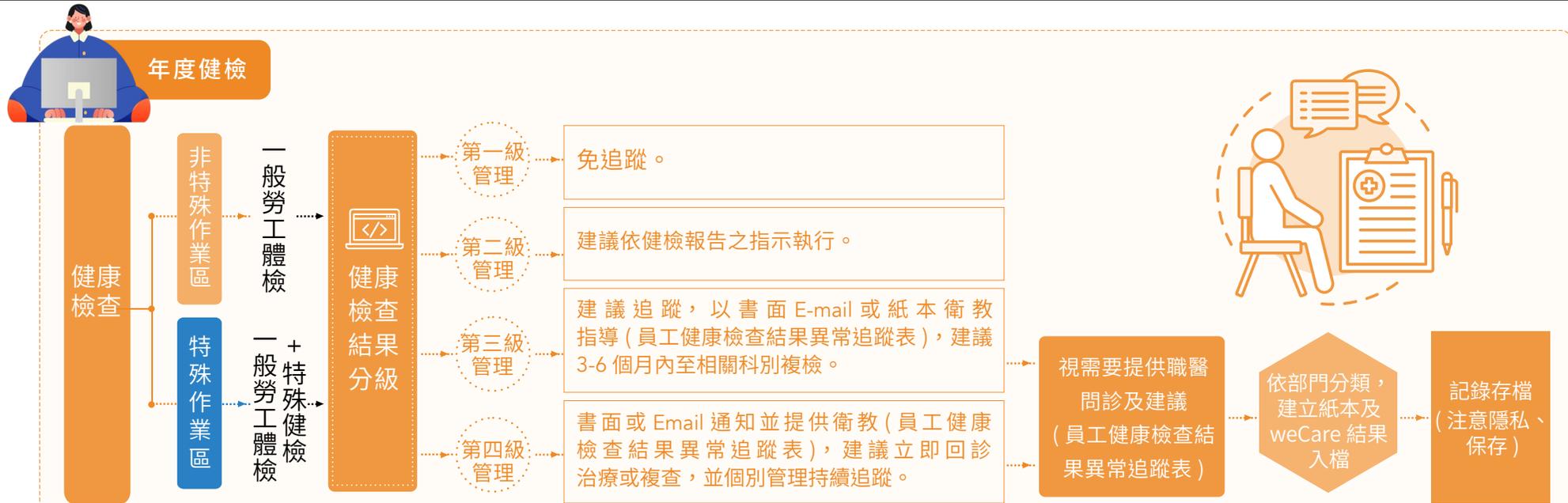
2023 年度職福會支出總金額 **3,556,710 元**



員工為岱宇國際最重要的基礎，守護員工的健康與安全是公司的責任與義務。公司除定期提供一般健康檢查及特殊項健檢外，也積極推廣企業運動風氣。由主管帶領，鼓勵運動賽事的參與、成立多樣化運動社團、身心課程，與此同時建立員工運動習慣。公司自 2015 年度起，持續推行職場菸害防制暨健康促進活動，透過自我審視建立起安全環境，並推動健康職場，取得健康職場認證標章。

為體恤台北同仁在市區工作較難買到新鮮蔬菜，岱宇國際台北辦公室執行蔬活農場計畫，本公司補助員工 50% 的費用，利用水耕培植，只需要 14 天就能採摘新鮮蔬菜，讓岱宇台北的同仁們認真工作之餘還不忘健康。





岱宇國際提供優於法規規定之健檢頻率，我們提供每位員工一年一次健康檢查，提供多樣化自費項目檢查讓員工預約選擇以符合員工自我健康需求，2023 年共 440 人參加受檢，參與率達 96.9%。

112 年體檢人數

	應檢查人數 (扣除產假、離職、留職停薪)	實際檢查人數	未檢查人數	健檢率
彰化 / 台中	392	387	5	98.7%
台北	62	53	9	85.5%
總計	454	440	15	96.9%

針對健康檢查統計異常資料，將員工分為四級健康管理 (由嚴重性高到低分別為 ABCD)。依照其嚴重性及急迫性，個別提醒員工須就醫檢查及追蹤，早期發現早期治療。針對特殊在職健康檢查為三級管理者，由職護安排至職業病科門診複檢，由職業病專科醫師協助員工健檢異常及職業傷害處理並提供工作適性相關建議。





職業病預防

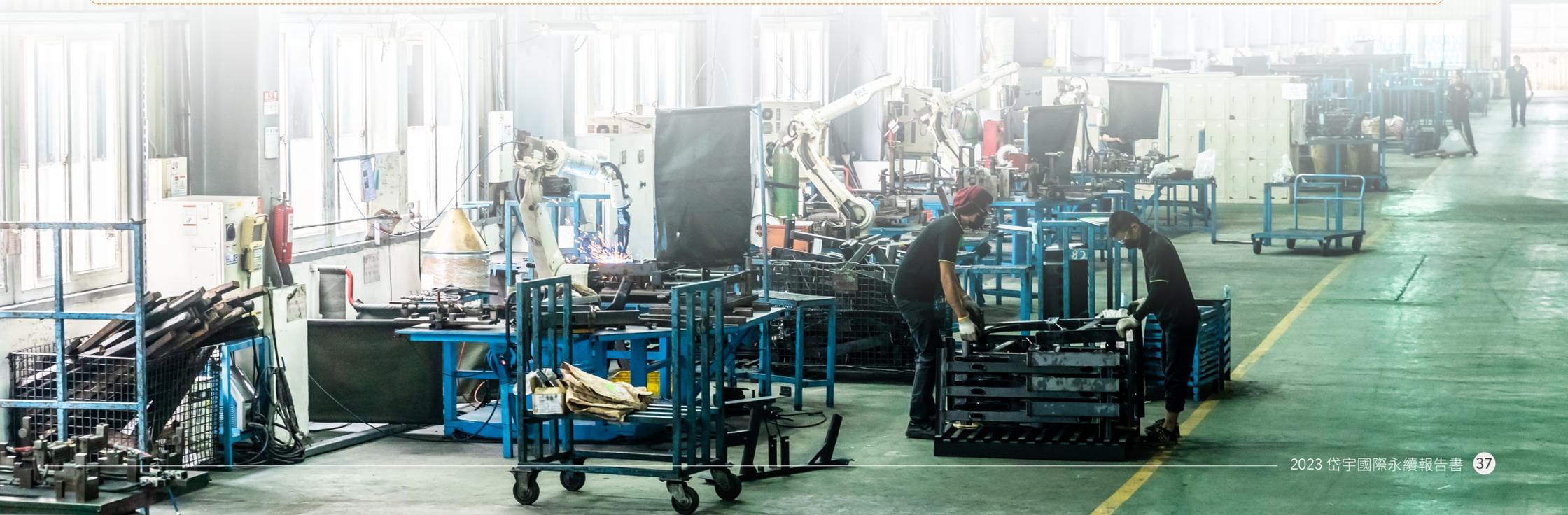
2023 年廠內並沒有員工因工作導致職業病，於職業病預防上，有以下管理措施：

- (1) 健檢分級管理：依據員工在職健檢結果，由第一到第四級分級管理與衛教措施，依其嚴重性及急迫性，由廠護個別提醒員工須就醫檢查及追蹤。
- (2) 特殊作業區管理：噪音、粉塵、二甲基甲醯胺、正己烷作業場所之員工，每年提供特殊健檢。於噪音區工作者提供耳塞、耳罩給予保護，在粉塵區工作者提供合適口罩。



駐廠諮詢

岱宇國際除了透過健康檢查，幫助員工了解自我健康狀態，也特別注重員工心理健康。每月邀請彰化基督教醫院家醫科醫生駐廠，員工可向廠護事先預約諮詢，向駐廠醫生詢問並排解目前身心問題。孕期女性員工也能夠透過諮詢，了解自我孕期狀況。





身心好健康系列講座

2023 年度課程舉辦情形

辦理課程	腰酸背痛 說掰掰	什麼疾病跟過敏免疫風 濕科有關	我們與「老化」 的距離	身心健康與 壓力調適	人生「腎」利組， 知多少？	總共
上課時間	1 小時	1 小時	2 小時	1 小時	2 小時	7 小時
參與人數	84 人	55 人	33 人	45 人	44 人	261 人
講師評核	92.90%	94.62%	91.70%	92.36%	91.05%	92.53%(平均)
課程效益評核	92.38%	94.82%	92.42%	90.56%	90.91%	92.22%(平均)

舉辦緣由	根據 2022 年彰化、台中同仁填寫之「肌肉骨骼調查表」疼痛情形 ≥ 3 分（疑似有危害）共 79 人，因此透過舉辦「腰酸背痛說掰掰」課程教導同仁正確姿勢的重要性，以及疼痛時如何改善。	根據全民健保申報資料分析，2019 年國人因過敏性疾疾病就醫就高達 355 萬人，大約每 5 人就是 1 人過敏。為了讓同仁了解過敏的症狀，以及何時該看醫生，因此安排「什麼疾病跟過敏免疫風濕科有關」課程。	根據國家發展委員會資料顯示台灣 2018 年進入高齡社會，2025 年進入超高齡社會並。經調查 2023 年度彰化、台中同仁共 122 人年齡大於 45 歲（中高齡者），除遵照職安署公告之「中高齡及高齡工作者作業安全衛生指引」訂定計畫，同時也安排了「我們與老化的距離」課程，增加同仁對於老化的認識。	根據 2022 年彰化、台中同仁填寫之「過勞量表」針對個人疲勞或工作疲勞顯示高負荷同仁為 11 人，中負荷 101 人，因此請心理師至公司內教導同仁關於「身心健康與壓力調適」，期望同仁能面對自己的壓力，並能適當調適。	台灣腎臟醫學會《2021 腎病年報》指出，台灣罹患腎臟病人口約 12%，推估洗腎人口數逾 9 萬人。2022 年彰化、台中同仁泌尿道系統異常共 219 人，因此舉辦「人生腎利組，知多少」課程，期望同仁對於腎臟疾病及平日保養有更進一步的了解。
------	--	--	---	--	--

心得感想	講師實際帶領執行動作，讓學員更清楚明瞭，腰酸背痛時可以做簡易的運動來緩解。	知道很多疾病和免疫系統相關連，提高對疾病的意識。	課程內容豐富、詳細講訴老化的表徵、與改善的對策、淺顯易懂。	了解什麼是正念，學習如何轉念 / 接受，把心回歸於當下，達到壓力的釋放。	知道腎臟的重要，平常要自我保健，並多喝水，同步提供 X 光資料和圖片、影音參考，很好。
------	---------------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------------------	---

* 說明：參與講座之員工以參與人次計算；2023 年統計至 12/31 止。



上課時實際伸展運動



學習免疫系統相關知識



了解老化的狀況



如何使用正念紓解壓力



認知腎臟的重要性



母性健康保護計畫

岱宇國際不只提供孕期女性員工專業諮詢以了解自我孕期狀況，為了讓女性員工兼顧孕期前後時期的身心健康，透過懷孕員工工作場所健康危害評估、孕期職務調配、生育福利等相關協助，致力保障各工作型態的懷孕同仁其職場安全與健康受到良好保護，打造孕婦友善職場。

2023 年度職場母親與胎兒健康評估計畫收案人數共 13 人。



育嬰留停狀況

項目	2022 年		2023 年	
	男	女	男	女
A 符合育嬰留停申請資格人數	30	37	34	40
B 實際育嬰留停申請人數	1	7	0	0
C 育嬰留停應復職人數	3	6	0	2
D 育嬰留停實際復職人數	2	5	0	1
E 前一年育嬰留停復職人數	1	7	2	5
F 前一年育嬰留停復職後服務滿一年人數	1	7	2	4
D/C 育嬰留停復職率	66.67%	83.33%	0%	50.00%
F/E 育嬰留停復職留任率	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%

註：2023 年符合育嬰留停申請資格人數為 2020~2023 年內（育有 3 歲以內幼兒）申請產假、陪產假之員工總數。



友善設施 - 健身中心、哺集乳室、孕婦休息室

彰化辦公室設置哺集乳室、孕婦休息室，讓全體女性員工能夠在有需求時，有適當安心的哺集乳空間及舒適空間提供睡眠；公司設有健身器材中心，放置跑步機、橢圓機、划船機、健身車等健身器材，全時段供員工使用。



健身中心



哺集乳室



孕婦休息室

3-3 聚焦人才培育

岱宇國際為使員工保持活力積極與國際競爭力，特別優化內部人才管理制度，以提升員工績效與職能、強化專業工作行為與素質。延續自 2020 年起的相關教育訓練政策，訓練分為新進人員通識文化融入、專業技術訓練；在職訓練主要分為、外部訓練、內部訓練，並將規劃主管領導管理能力培訓、軟實力教育訓練。

新進訓練

協助新進員工快速了解公司概況，助於未來工作上執行。

通識訓練

由人資部統籌新進人員接受訓練，包含公司簡介、公司環境、公司制度、職業安全訓練、福利措施等。

專業訓練

岱宇國際工廠各司其職，考量各部門皆有專業基礎與工作流程，由員工各屬部門負責專業課程訓練，如系統使用、部門任務、生產流程、機台操作等。

在職訓練

配合公司發展及員工職能需求，公司安排年度專業訓練，協助達成工作目標、激發潛能。

年度部門內訓

由人資部與各主管確認年度需求，制定年度部門訓練計畫。

外部訓練

針對專業人員的知識及技術訓練，由部門提出研習需求，公司核定後提供公假進修方式，讓人員學習最新知識與技術。

內部訓練

於公司內部開課，聘請合適專業講師教授相關課程，包含消防演習、職場健康、生產作業等。



2023 年岱宇國際提供 80 場的內部及外部受訓課程，2023 年總訓練時數為 5,125 小時，總訓練人次達 2,897 人。岱宇國際重視生產流程及員工職業安全，針對特別技術員工，每季安排員工受訓，內容涵蓋製程專業課程、勞安、職業安全等，確保安全標準及符合認證。為維持教育訓練品質與達成訓練目的，公司於課後提供教育訓練心得表，除提供員工自我檢視，也有利於公司未來訓練課程安排之依據。

3-3-1 2023 年訓練時數 (依性別)

訓練總時數平均表

	時數 (小時)			人數		平均時數 (小時)	
	女	男	合計	女	男	女	男
製造單位	922	2,750	3,672.0	95	244	9.71	11.27
研發單位	194	393	587.0	28	72	6.93	5.46
行政單位	302	129	431.0	70	40	4.31	3.23
管理單位	257	178	435.0	34	34	7.56	5.24
總計	1,675	3,450	5,125.0	227	390	--	--

* 註：為使年教育訓練時數更加符合 GRI 的精神，2023 年起教育訓練時數之職務類別將與人力結構之職務類別同步。



3-4 職業安全與衛生

岱宇國際貫徹照顧員工的理念，重視職場安全衛生。2023 年導入 ISO 45001 職業安全衛生管理系統，依《風險與機會管理辦法》將管理系統範圍內相關之內外部議題、利害相關者的需求和期望，鑑別出須對應之風險與機會，並確保達成環安衛管理系統預期成果，以預防事故或減少本公司與外部環境的交互的負面影響。此外，我們也依《環境運作管理辦法》、《能源消耗和溫室氣體排放管理辦法》、《健康衛生管理辦法》產出日常管理行動，制定作業準則並落實執行，以防止本公司同仁、承攬商、訪客等利害相關者偏離本公司環安衛政策、目標及應遵守義務。

2023 年岱宇國際台灣地區未發生重大職災。以下資訊僅揭露台灣彰化三個工廠，彰化本廠 363 人（含承攬 9 人）、彰化二廠 77 人（含承攬 2 人）、彰化五廠 40 人（含承攬 2 人）。

建構環安衛管理系統以謀求環安衛績效之持續改善。依照《環境考量面與職安風險評估管理辦法》於每一製程（或作業）需先將各項環境面衝擊分析加以評估，並每年定期查核。

- 1 職場推廣
- 2 職業安全管理制度 & 政策
- 3 通報制度
- 4 特殊健康檢查

職前推廣

依據《職業安全衛生法》、《職業安全衛生教育訓練規則》新進人員於職前會進行 6 小時的職業安全衛生教育訓練，由勞安同仁協助授課，內容包含法規、作業檢查、標準作業流程、緊急事故應變處理、消防急救、退避權等，透過教育訓練可有效防止並提醒員工注意。另外，在產線上使用到天車或堆高機之作業人員，需接受外部受訓並考取相關證照，始能使用，確保操作使用上之安全。



職業安全管理制度 & 政策

作業環境監測報告

為掌握勞工作業環境實際狀況及評估工作人員暴露情況，彰化廠、二廠、五廠委託合格作業環境監測公司，每半年實施 1 次。實施之規劃、採樣、分析及儀器測量，確保員工免於作業場所有害物的風險，確保工作人員安全。

化學品分級管理

廠內化學品作業會依據化學品安全資料表，檢視其危害性，並透過勞動部職業安全衛生署化學品分級管理 (Chemical Control Banding, CCB) 劃分危害群組，依此教育員工辨識危險。目前集團在生產產品的過程中並未使用任何有風險或危害的管制性化學品，集團在與供應商進貨時皆會請對方提供相對應的化學品安全資料表，確保所有在製程中使用的化學品皆根據化學品分類及標識的全球協調體系 (GHS) 為非有害品。

加強現場巡檢

岱宇國際認為預防重於治療，視現場安全觀察與稽核為一項重點工作，可事前發現及了解員工的不安全行為、不安全的環境和設備並做改善，確保每位員工在安全環境下工作。因此，要求現場主管須經常性至現場巡視，若發現人員有不安全的行為等狀況時，在不影響安全作業前提下，以勸導與鼓勵方式，立即溝通與糾正。員工工作中如發現有立即危險之虞時 (如火災、爆炸等)，得在不危及其他人員安全的情形下，自行退避至安全場所，並立即向直屬主管報告。

承攬商的安全衛生管理

承攬商進入廠內前發包單位須先實施危害告知並簽屬相關文件，清楚列明施工時間與地點、工作環境可能危害因素如割傷、壓傷等，並提供安全預防措施說明。



通報制度

當有事故發生時，部門人員須立即主動通報主管及職安與廠護，職護評估事故人員受傷狀況後判定是否需外送就醫，執行傷況紀錄。於每 3 個月職安會時公告事故統計及傷病分析報告，討論相關改善事項並研擬防護措施，以降低職災發生機率。



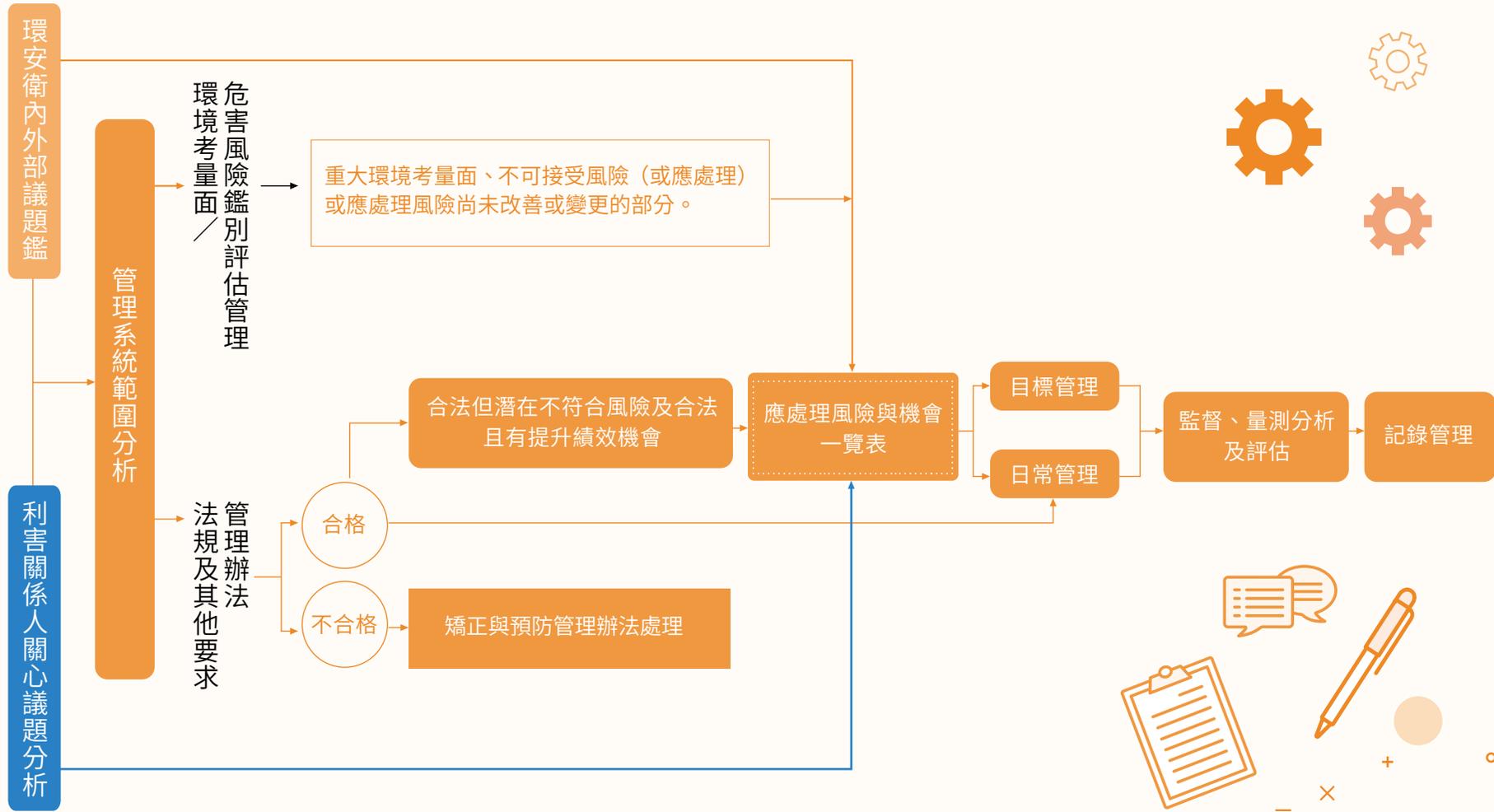
特殊健康檢查

除一般例行健康檢查之外，依照工作屬性，也會提供特殊作業區之員工安排特殊檢查，包含特殊噪音、特殊粉塵、二甲基甲醯胺、正己烷等檢查。例如於廠區之切管區及沖床區的員工，執行特殊噪音及特殊粉塵檢查。



風險與機會管理流程

本公司運用系統化之分析方式，執行工作場所危害與風險評估，進行預防改善，避免製程操作時存在任何不安全的環境或行為。



3-4-1 職災預防與消防業務

椅背套輔助機

過去需有 2 位員工使用人力把機台搬運至另一平台上，如持續一整天可能會大大消耗人員體力並且有被壓傷之風險。現已請廠內生技部門設計平台與平台間空隙架設一塊板子，讓平台下降時讓板子產生斜度，可直接讓機台順勢滑下來放在平台上，不需要過度使用人力搬運，避免人力過勞和被壓傷的風險。



防災預防與消防業務

岱宇國際除了每年舉辦 2 次消防演練外，也會執行化學品洩漏演練或地震演練，提升各廠對意外事故之緊急應變能力，並確實教導員工如何使用消防設備並實地操作。消防安全設備依規定設置後，平時備而不用，且確實維護與檢修。每年度依消防法規定，定期檢修消防安全設備，檢修結果依限報請消防機關備查，針對缺失部分作立即做出改善。

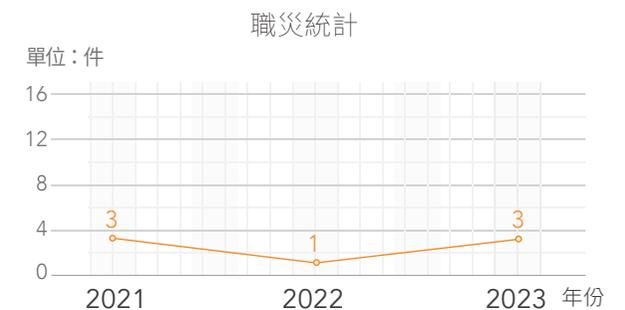


3-4-2 職業災害統計

潛在危害類型	扭傷	墜落	噴濺	被切割擦傷	物體飛落	被捲被夾	壓傷	物體破裂	碰撞	不當動作	總計
2021 年	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
2022 年	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2023 年	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3

* 職業災害統計每年度 1 月 1 日至 12 月 31 日 (單位：件數)

2021-2023 年度職災統計件數



* 工傷以一日以上統計

所有員工職業傷害比率

年份	工作總小時數	職業傷害死亡人數	職業傷害死亡人數比率	嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數)	嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數) 比率	可記錄之職業傷害人數	可記錄之職業傷害人數比率
2021	972,000	0	0	0	0	3	0.62
2022	952,000	0	0	0	0	1	0.21
2023	960,000	0	0	0	0	3	0.63

註 1：

1. 2023年工作時數計算：以每天 8 小時，一週五天計算。(職業傷害比率僅揭露彰化廠區之人數，共 480 人)。
2. 職業傷害死亡人數比率 = (職業傷害所造成的死亡人數 / 工作小時) * 200,000。
3. 嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數) 比率 = 嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數) / 工作小時 * 200,000。
4. 可記錄之職業傷害人數比率 = (可記錄之職業傷害人數 / 工作小時) * 200,000。
5. 200,000 = 按照每年 250 天，每天 8 工時計，全職工作者一年 2,000 小時假設，每 100 名員工的比率。

註 2：職業傷害或職業病因工作暴露於危害中而導致。

註 3：嚴重職業傷害為工作者無法恢復的其他傷害 (如截肢)、或無法 / 難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害。

3-5 深化勞雇溝通

岱宇國際透過線上和線下方式，保持勞資雙方暢通溝通管道。員工可直向部門單位主管溝通討論，也設有其他溝通管道，促進彼此雙向且及時、全面理解，以求攜手達成共同目標。因應公司雇用外籍員工，也提供多語言以利傳達完整資訊。截至 2023 年 12 月 31 日，公司並無重大勞資爭議案件。

勞資會議



勞資會議

公司每季召開 1 次勞資會議，會議中討論勞資雙方規劃及協商相關內容，並於會後公告重大事項。



人資公告

人資不定期於內部線上網站，發布重要事項，如休假規範、年度行事曆等、內部管理制度等更新。



公司意見箱

公司設有實體意願意見箱，員工可匿名提供建言，管理部門每週確認查收。



公告欄

公司於部門與管理辦公室皆設有實體公告欄，提供員工及時資訊與重要宣達事項，如工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法公告。

營運變化最短預告期

影響員工權益之重大營運變化及相關因應措施，岱宇國際會透過勞資溝通會議，進行溝通後再執行，並依法令規定提前通知受影響的員工。此外，公司亦提供相關配套措施，如協助轉調其他內部單位、提供員工相關條件協助申請政府相關補助等。以台灣地區為例，公司依勞動基準法規定，依員工年資提前 10 至 30 日預告。勞資會議的代表由高階主管及各部門同仁共同組成，每三個月定期召開一次例行會議，針對勞動條件修正等議題進行討論，遵守台灣政府勞動法規，依法行使終止勞動契約的最短預告期間，近年並未發生任何可能嚴重影響員工權利的重大營運變化，故未有執行大量終止勞動契約之情事。

3-6 致力社會公益



2023 年度公益捐款總金額

2,707,147 元

岱宇國際為運動器材、復健醫療設備製造品牌商，從自身專業拓展，希望推廣國內運動風氣、兒童教育、弱勢身障等為回饋社會目標對象。透過運動器材與物資捐贈及捐款等方式，積極與當地公益團體、各級校園運動專案合作交流，並成立財團法人岱宇國際慈善基金會推廣公益活動。

岱宇國際秉持「取之社會，用於社會」的理念，以企業本身的核心概念推動公益，致力於社會關懷，支持各體育項目及關注社會議題。利用自身資源，協助推動體育及教育相關宣導。更透過其他資源投入公益至不同領域，回饋社會一同營造社會共好。

3-6-1 捐血活動

岱宇愛心不落人後，於 2016 年開始每年熱情響應捐血並持續至今，2023 年受部分新冠肺炎疫情及人口老化影響，全台捐血人減少，血庫鬧血荒，即便如此，仍於 4 月 20 日及 8 月 17 日搭配彰化其他公司，各分別舉辦捐血活動，邀約對象包含員工，工業區外賓及廠商，分別捐出 29 袋及 46 袋鮮血。禮品部分和台中捐血中心、彰化縣工業區廠商協進會、彰化縣富偉獅子會共同配合提供禮品。另外岱宇更加碼贈送短筒襪、果凍拉繩、多款運動衣褲、滾筒等多樣健身備物，讓同仁不只捐血做愛心，更同時透過健身活動讓身體更健康。



同仁實際參與



捐血 **75 袋**

捐血禮品



捐血宣導布條

3-6-2 教育推廣

岱宇國際致力於社會關懷，支持各體育項目及關注社會議題。利用自身資源，協助推動體育及教育相關宣導。更透過其他資源投入公益至不同領域，回饋社會一同營造社會共好。

岱宇小學堂

財團法人臺北市岱宇國際慈善基金會及財團法人文晔教育基金會秉持關懷公益及回饋社會之精神，與財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會彰化分事務所合作執行「遠鄉視訊伴讀 one-on-one 計畫」，陪伴偏鄉孩童課後伴讀，而在閱讀之外，也能關心孩童，幫助他們在健康環境長大。



陪伴兒童數
達 **15** 人

台大公衛學院個人獎學金計畫

受惠人數 **7** 人

捐贈獎學金
新台幣 **70 萬** 元

3-6-3 運動推廣

社會福利團體做為第一線單位，利用器材協助服務對象復健以及體適能運動。許多單位器材須要長期使用，易有老舊耗損情形，而輔助器具、運動和健康照護器材的添購和汰換需要經費，無法立即更換將造成第一線服務困難。岱宇國際積極捐贈運動與復健相關器材到地方服務中心，讓長輩或身心障礙者可以使用到安全且有保障的機台。

台灣大學醫學院附設醫院

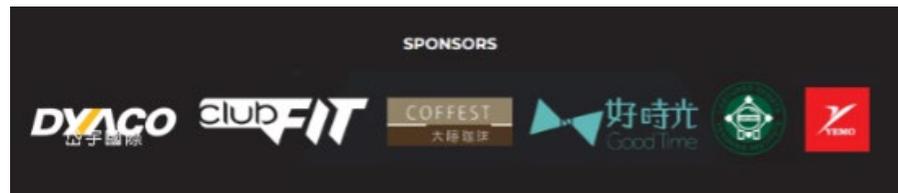
因應院內員工運動需求增加及促進員工健康福祉，規劃體適能促進中心。



- 捐贈
- 飛輪車 3 台
 - 登階機 1 台
 - 大腿外展 / 內收機 1 台
 - 多功能啞鈴椅 2 張
 - 啞鈴架 2 組

捐贈總價值
新台幣 **79 萬 1,997** 元

台大國內手球比賽、國際邀請賽



贊助金額
約新台幣 **25 萬元**

台中大肚自強里運動中心



捐贈 銀髮族健走機 1 台

捐贈價值
新台幣 **5 萬 2 千元**

花蓮縣慢性病健身房計畫

全球受到非傳染性疾病影響持續擴大，包括心臟病、中風、癌症、糖尿病和慢性肺病，合計佔所有死亡人數的近 74%，我國非傳染病占死亡人數則將近 8 成。岱宇加入慢性病健身房計畫，以提供需要的健身器材，期望提升偏鄉慢性病患者臨床運動的可近性。

捐贈 健身器材 1 批

捐贈價值
新台幣 **23 萬元**

4

G 治理 與經濟

- 4-1 營運績效
- 4-2 董事會
- 4-3 功能性委員會
- 4-4 管理辦法
- 4-5 技術創新
- 4-6 客戶服務管理
- 4-7 供應商管理
- 4-8 品質管理
- 4-9 外部組織參與



亮點

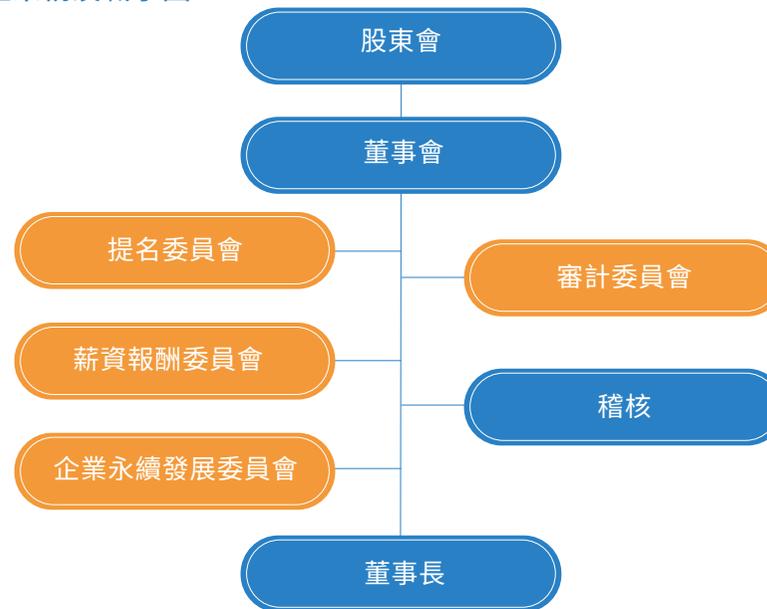


岱宇國際致力於完善公司治理，透過多元化的董事組成，利用不同專業及經驗進行工作分配，適時掌握公司營運狀況及風險，本公司委請誠一管理顧問股份有限公司，針對 2023 年整體董事會及功能性委員會之運作進行績效評估，其整體結果為「優良」，第 10 屆公司治理評鑑「市值 50 億元以上至 100 億元類別」中，評鑑結果列為 5%，遠超同業表現水準。

為使本公司董事會及功能性委員會的運作更專業化並具獨立性，第十三屆董事改選時將依法令之規定進行提名審查，此外，自 2025 年起，本公司擬於各功能性委員會提報其年度工作計畫。

岱宇國際了解經濟績效為公司永續經營的基礎，因此不斷觀察全球運動產業趨勢，在合理的風險評估下，積極拓展其他運動事業，增加營業項目，提升營運績效。

■ 公司治理架構及職掌圖



4-1 營運績效



2023 年隨著健身器材高成本庫存去化完善，集團亦持續嚴格控管成本與優化營運結構，進一步帶動集團全年毛利率較 2022 年大幅成長 5 個百分點達 34%，回到正常水準。

展望 2024 年，岱宇除了持續深耕家用健身器材市場之外，亦將開始積極拓展商用健身器材市場，目標客戶將以小型健身房、健身教室等為主，而集團旗下 Spirit 品牌主打中、高階市場，產品涵蓋有氧健身器材與重量訓練器材，近期推出全新 1000 系列產品，以期增加集團在商用健身器材市場的競爭力，進一步帶動集團商用健身器材占營收之比重。而在中國子公司錫頓金屬製品（嘉興廠）部分，由於全球戶外家具市場成長力道薄弱，集團已計畫將戶外家具空間產能轉作中國健身器材 ODM 代工業務，以彌補集團戶外家具業務。

此外，岱宇於台中大甲的電動輔助自行車新廠即將於 2024 年第二季投入量產，工廠初期將建置兩條產線，以滿足集團自有品牌生產以及 ODM、OEM 業務需求。2024 年岱宇電輔車業務將通過 2022 年底收購的子公司巨琛繼續發展 ODM、OEM 業務並獲得歐美客戶新訂單，自有品牌「Cikada」亦將開始於第二季銷售旺季在歐美地區進行第一波銷售，集團將運用自身在歐美地區擁有眾多銷售通路夥伴的優勢，大力推廣電動輔助自行車產品，預期 2024 年將為集團電輔車業務的成長元年。

4-1-1 各地銷售比例

地區別	年	2021	2022	2023
內銷		1.35%	1.93%	1.83%
外銷	美洲	72.04%	79.21%	71.50%
	中國大陸	3.96%	2.52%	3.16%
	亞洲	4.62%	3.40%	4.51%
	歐洲	16.17%	12.51%	17.71%
	非洲	0.16%	0.37%	0.34%
	大洋洲	1.12%	0.64%	0.96%
	其他	0.00%	0.00%	0.00%
合計		100.00%	100.00%	100.00%

4-1-2 獲利能力分析

單位：仟元	年	2021	2022	2023
營業收入		11,742,081	7,122,411	7,786,471
營業成本		7,684,679	5,037,256	5,119,386
營業毛利		4,057,402	2,085,155	2,667,085
毛利率 (%)		34.55%	29.28%	34.25%
營業費用		3,268,732	2,441,738	2,765,508
營業利益		785,830	(384,230)	(99,605)
營業利益率 (%)		6.69%	-5.39%	-1.28%
稅後淨利		444,190	(94,683)	(110,372)
EPS(元)		3.48	(0.61)	(0.88)
總股本(億)		13.40	13.41	15.96

4-1-3 近三年度產品生產量

單位：台	年	2021		2022		2023	
主要產品	產能	產量	產能	產量	產能	產量	
電動跑步機	330,000	319,643	180,000	115,217	150,000	128,393	
橢圓機	110,000	102,280	60,000	19,819	40,000	28,844	
健身車	60,000	55,242	30,000	11,005	20,000	16,869	
合計	500,000	477,165	270,000	146,041	210,000	174,106	

4-2 董事會

4-2-1 董事會成員之專業資格與經驗

董事會作為岱宇國際之最高治理單位，肩負管理與監督公司營運的責任。為落實董事會成員多元化，相關董事應具備之核心項目訂於董事選舉辦法，其修訂經 106 年 3 月 2 日第九屆第十六次董事會全數同意通過，多元化政策已揭露於公開資訊觀測站及本公司網站 www.dyaco.com。

本公司第十二屆董事會由七位董事組成，為落實強化董事會監督職能，將獨立董事席次提升至 4 席，另外為董事 3 席及法人董事 1 席。其中本公司注重董事會成員組成之性別平等，短期目標董事會成員中須至少有一席為女性，已達成董事會成員短期之目標。未來將逐屆增加女性董事席次，以達成性別平衡為目標。

職稱	姓名	專業資格與經驗
法人董事/ 董事長	銓烽投資股份有限公司 代表人：林佑穎	為本公司董事長，曾任 Dyaco Canada Inc. 總經理，其具備經營跨國企業管理之能力，且熟悉健身器材產業發展，具專業領導決策能力與經營策略。
董事	莊住維	為佳尼特(股)公司董事暨總經理、佳尼特教育基金會董事長，目前為其他上櫃公司獨立董事，擁有豐富的經營管理經驗並跨足多元產業，具專業領導決策能力與經營策略。
法人董事	永衡投資股份有限公司 代表人：丘世健	為華豐橡膠工業(股)公司副董事長、慕康生技醫藥(股)公司副董事長，目前為其他上市櫃公司顧問，擁有豐富的經營管理經驗並跨足多元產業，具專業領導決策能力與經營策略。
獨立董事	王凱立	擔任東海大學財務金融學系專任教授，目前為其他上市櫃公司獨立董事，具備財金及公司治理等實務專長。
獨立董事	王志誠	擔任財團法人證券投資人暨期貨交易人保護中心董事、中華民國仲裁協會仲裁人、中國文化大學法學院院長並兼任法律學系系主任及所長，目前為其他上市公司獨立董事，具備法律及公司治理等實務專長。
獨立董事	杜啟堯	曾任勤業眾信聯合事務所合夥人，目前為其他上市公司獨立董事，具備稅務、會計及公司治理等實務專長。
獨立董事	吳錦波	曾任淡江大學資訊管理系副教授，曾任本公司第八屆及第九屆監察人，對本公司業務相當熟悉，具備資訊及公司治理等實務專長。

註 1：董事長林英俊於 2023 年 11 月 10 日辭任，並由林佑穎上任董事長，法人董事銓烽投資股份有限公司法人代表改派為林佑穎擔任。

註 2：法人董事永衡投資股份有限公司代表人由林旭改派為丘世健。

項目 董事姓名	多元化核心	營運 判斷 能力	會計及 財務分 析能力	經營 管理 能力	危機 處理 能力	產業 知識	國際 市場觀	領導 能力	決策 能力
銓烽投資股份有限公司 代表人：林佑穎		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
莊住維		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
永衡投資股份有限公司 代表人：丘世健		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
王凱立		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
王志誠		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
吳錦波		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
杜啟堯		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

4-2-2 董事會職能與執行情形

岱宇國際為加強董事會職能，定期設立目標並評估其執行情形：

1 本公司經 2016 年 11 月 11 日董事會通過訂定董事會自我評鑑或同儕評鑑辦法，於 2023 年 12 月底完成董事自評報告，預計於 2024 年第一季董事會報告內部評鑑結果，並揭露於公司網站供投資人參考。

2 為提升資訊透明度，本公司重大營運消息發布重大訊息方式公佈。

3 本公司於董事會後即時將重要決議登載於公開資訊觀測站以維護股東權益，並指定專人負責公司資訊之蒐集及揭露工作，建立發言人制度，以確保各項重大資訊及時允當揭露，供股東及利害關係人參考公司財務業務相關資訊。

4 本公司定期安排董事參與專業進修課程，最近年度及截至年報刊印日止，董事教育訓練時數總計共為 48 小時。

4-2-3 董事會績效評估

本公司董事酬金依公司章程第二十四條之規定，以不超過當年度獲利狀況之 5% 分配董事酬勞。酬金訂定之程序，以本公司之董事會自我評鑑或同儕評鑑辦法作為評核之依循，並於公司章程第二十一條說明，董事報酬應由薪資報酬委員會評估其對營運參與程度及貢獻價值，並授權董事會依薪資報酬委員會之評估及同業通常之水準酌支。若董事發生道德風險事件或其他造成公司形象、商譽有負面影響、內部管理失當、人員弊端等風險事件，參酌董事對營運參與程度及貢獻價值等綜合考量後計算其酬金比例，而給予合理報酬。



董事會

- > 2023 年度董事會開會 **9** 次。
- > 出席率達 **99%**。

自評分數 (滿分 5 分)

- > 2023 年董事成員自評整體平均分數為 **4.94** 分。
- > 董事會自評整體平均分數為 **5** 分。

董事會成員績效評估 6 面向

本公司於年度結束時執行當年度董事會績效評估，董事成員績效評估之衡量項目涵蓋下列六大面向，包括：

- (1) 公司目標與任務之掌握。
- (2) 董事職責認知。
- (3) 對公司營運之參與程度。
- (4) 內部關係經營與溝通。
- (5) 專業及持續進修。
- (6) 內部控制。

績效評估衡量 5 面向

董事會績效評估之衡量項目涵蓋下列五大面向，包括：

- (1) 對公司營運之參與程度。
- (2) 提升董事會決策品質。
- (3) 董事會組成與結構。
- (4) 董事之選任及持續進修。
- (5) 內部控制。

4-3 功能性委員會

4-3-1 審計委員會

審計委員會旨在協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。內部稽核部門除每月將稽核報告送交各獨立董事審核外，稽核主管針對稽核就公司內部控制管理重大發現於審計委員會及董事會議中向各委員及董事提出報告。內部稽核主管定期與審計委員會進行稽核業務報告及討論，每月稽核報告發出後也會針對審計委員的疑問立即進行討論溝通；召開會議議題如有必要時，也會邀請相關主管列席說明，會後由稽核主管彙整結論及建議事項，於審計委員會及董事會中提出報告，並依據審計委員會及董事會指示，作為執行依據。



審計委員會

- > 2023 年度審計委員會開會 **6** 次。
- > 委員 4 名。(原有 5 名，其中一名於任內卸任)
- > 出席率達 **97%**。

自評分數

(滿分 5 分)

- > 2023 年度審計委員會成員自評整體平均分數為 **4.94** 分。

審計委員會績效評估 5 面向

本公司於年度結束時執行當年度審計委員會績效評估，其衡量項目涵蓋五大面向，包括：(1) 對公司營運之參與程度。(2) 審計委員會職責認知。(3) 提升審計委員會決策品質。(4) 審計委員會組成及成員選任。(5) 內部控制。

4-3-2 薪資報酬委員會

薪資報酬委員會旨在盡善良管理人之注意，職責為訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度，以及評估並訂定本公司董事及經理人之薪資報酬，詳情請參閱公司網站[薪資報酬委員會組織規程](#)。

薪資報酬委員會

- >2023 年度薪資報酬委員會開會 2 次。
- > 委員 4 名。
- > 出席率**全勤**。

自評分數

(滿分 5 分)

- >2023 年度薪資報酬委員會成員自評整體平均分數為 **4.74** 分。

薪資報酬委員會績效評估 4 面向

本公司於年度結束時執行當年度薪資報酬委員會績效評估，其衡量項目涵蓋下列四大面向，包括：(1) 對公司營運之參與程度。(2) 薪資報酬委員會職責認知。(3) 提升薪資報酬委員會決策品質。(4) 薪酬委員會組成及成員選任。

4-3-3 企業永續發展委員會

為使企業永續發展委員會運作流程有所依循，於 2021 年 8 月 11 日董事會通過企業永續發展委員會組織規程，以資遵循。依據[企業永續發展委員會組織規程](#)規範，第二屆企業永續發展委員會由董事長及四名獨立董事組成，並由董事長擔任主任委員，獨立董事吳錦波擔任副主任委員。

企業永續發展委員會旨在檢視公司永續發展政策之擬定、執行情形於成效之檢討等，並每年定期向董事會報告當年度成果，此外，永續發展委員會也將密切關注各利害關係人，包括股東、客戶、供應商、員工、政府、非營利組織、社區、媒體關切之議題及督導溝通計畫，實踐企業永續經營。

企業永續發展委員會

- >2023 年度企業永續發展委員會開會 3 次。
- > 出席率達 **93%**。

自評分數

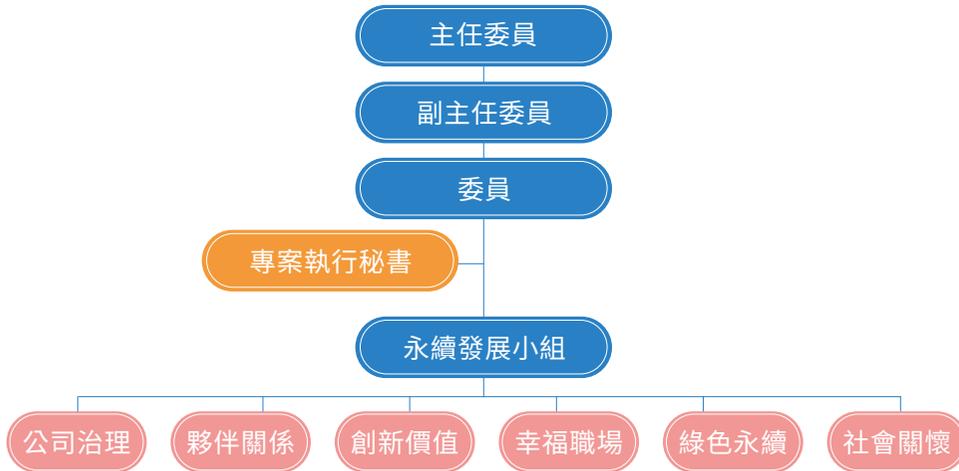
(滿分 5 分)

- >2023 年度企業永續發展委員會成員自評整體平均分數為 **4.8** 分。

企業永續發展委員會績效評估 4 面向

本公司於年度結束時執行當年度企業永續發展委員會績效評估，其衡量項目涵蓋下列四大面向，包括：(1) 對公司營運之參與程度。(2) 企業永續發展委員會職責認知。(3) 提升企業永續發展委員會決策品質。(4) 企業永續發展委員會組成及成員選任。





4-3-4 提名委員會

提名委員會旨在制定董事會成員及高階經理人所需之專業知識、技術、經驗及性別等多元化背景暨獨立性之標準，並據以覓尋、審核及提名董事及高階經理人候選人，並建構及發展董事會及各委員會之組織架構，進行董事會、各委員會、各董事及高階經理人之績效評估，並評估獨立董事之獨立性。依據本公司提名委員會組織規程規範，委任董事長及三名獨立董事組成提名委員會，並由董事長擔任召集人。



提名委員會

>2023 年度提名委員會開會 2 次。
> 出席率 88%。

自評分數 (滿分 5 分)

>2023 年度提名委員會成員自評
整體平均分數為 4.75 分。

提名委員會績效評估 4 面向

本公司於年度結束時執行當年度提名委員會績效評估，其衡量項目涵蓋下列四大面向，包括：(1) 對公司營運之參與程度。(2) 提名委員會職責認知。(3) 提升提名委員會決策品質。(4) 提名委員會組成及成員選任。

4-4 管理辦法

在經營管理的過程中，對於可能發生的風險進行預防與控管，並制定相關預警措施。並依重大性原則進行與公司營運相關之環境、社會、公司治理及資訊安全議題的風險評估，並作為本公司風險管理及營運策略之參考。

4-4-1 營運管理與法規遵循

誠信經營為公司治理之基石，岱宇國際於 2012 年核准實施《永續發展企業社會責任實務守則》、《誠信經營守則》、《道德行為準則》，依此為最高指導原則施行，遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市上櫃相關規章及其他商業行為有關法令。公司也以《誠信經營守則》、《誠信經營作業程序及行為指南》《社會責任管理手冊》為依歸，明定誠信經營、檢舉人保護、無不當收益等管理程序，本公司指定管理部、人資部為專責單位，規劃並執行相關措施，要求公司員工及合作廠商依循規範，確實落實誠信經營，合乎職業道德政策規範。2023 年度無發生反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為，操作市場之行為等誠信經營事件。

檢舉制度及申訴管道

為確保誠信經營及防範不法行為，本公司設立檢舉制度，並於內部建立並公告檢舉信箱及專線，供內部及外部人員使用。同時設立檢舉人保護管理程序以確保檢舉人保密。所有檢舉事件皆由管理部彙整、處理及提出後續檢討與改善措施，並不定期向董事會報告。

檢舉信箱：info@dyaco.com

檢舉電話：(04)797-7123



4-4-2 財稅管理政策

岱宇國際跨足全球市場，也因應全球化經營與貿易理念，面對當今複雜之跨國交易模式、租稅環境及全球反避稅趨勢，並貫徹稅務法規遵循，由財務部統籌訂定稅務治理政策，以落實企業永續發展。



1. 遵循營運所在國家稅務法規及國際租稅準則，正確申報及完納稅負，善盡納稅義務人之社會責任。
2. 對營運所在國家稅務法規及國際租稅準則之變革，評估稅務風險並擬定因應措施。
3. 稅務資訊透明，遵循財務報導準則與年報揭露之規定。
4. 以開放及誠實態度與營運所在國家稅務稽徵機關溝通，並保持開放且適當之關係。
5. 關係人交易須遵循各營業據點當地之移轉訂價規範，並竭力落實常規交易原則、商業實質原則及稅務原則。



4-4-3 風險與機會管理

在經營管理的過程中，對於可能發生的風險進行預防與控管，並制定相關預警措施。並依重大性原則進行與公司營運相關之環境、社會、公司治理及資訊安全議題的風險評估，並作為本公司風險管理及營運策略之參考。

風險管理組織架構



風險管理政策

本公司訂有風險管理實務守則，主要旨在透過完善的風險管理架構，考量可能影響企業目標達成之各類風險加以管理，並透過將風險管理融入營運活動及日常管理過程。

環境議題

本公司訂定相關因應程序，以回應與本公司業種相關環境管理議題，主要目標為降低及預防環境造成之衝擊。本公司訂定相關環境管理辦法如下：

環境議題	因應辦法
資源回收及廢棄物管理	廢棄物及可回收物管理程序
預防污染和節約資源	環境運行管理程序
有害物質管理	環境有害物質管理程序
水資源管理	廢水、廠界雜訊管理程序
能源消耗和溫室氣體排放	能源消耗和溫室氣體排放管理程序
環境管理	ISO14001 環境管理手冊

因應氣候變遷對於企業營運的衝擊，故本公司將氣候變遷及有害物質汙染列為主要風險項目後，分別訂定能源消耗和溫室氣體排放管理程序、環境有害物質管理程序及供應商 / 分包商管理程序，並定期向董事會及企業社會管理委員會報告。

本公司各部門針對氣候變遷進行業務盤點及風險辨識，包含因極端氣候造成直接或間接衝擊造成之風險與機會進行分析，並依據風險管理策略計畫作為因應氣候變遷行動的核心，據以估算管理成本及財務衝擊。透過前述收集之資料，來強化公司針對氣候變遷之治理，並有系統性的評估財務關聯性，以降低風險並掌握商機。

風險類別	氣候變遷風險辨識	氣候變遷機會辨識	對公司營運可能可展開的業務項目
能源來源	政策獎勵	選用設備以配合政府節能補助為優先。	檢視各區域政府政策，並配合購置符合規定之設備，彙整相關資料後向政府窗口提交補助申請。
產品與服務	低碳產品或服務	支持產品低碳及環境友善，選用具備環保低碳材質進行製造產品。以天然氣替代煤炭為加熱原料，同時採用粉體靜電塗佈方式進行烤漆製程，有效降低空氣排放汙染。	檢視選用低碳環保材質及降低汙染製程可行性，藉以開發選用環保低碳材質之潛在可戶。
產品與服務	綠色建築	新建廠區或辦公室採購採用綠色建材外，也將生態納入考量，並優先採用智慧及能源效率較高設備。	開發潛在優先考量採用綠色建築工廠製造之客戶。

另外，減少能源消耗及資源有效合理使用，亦能減少使用有害物質，減少對環境汙染衝擊。

社會議題

社會議題方面，員工安全與健康之工作環境為本公司首重之目標，為確保員工身心健康及加強職場環境安全性，訂有《社會責任管理手冊》加以規範，並透過員工健康檢查、消防演習、教育訓練課程等宣導職場安全及重視員工身心健康。

公司治理議題

公司治理議題方面，岱宇國際避免因違反主管機關法令危害公司聲譽，故成立審計委員會、薪資報酬委員會及永續發展委員會且設立公司治理主管一職共同監督公司有無遵守相關法令之規範，落實公司治理。

資訊安全議題

資訊安全策略主軸聚焦資訊安全治理、法令遵循及科技運用面向來進行，從制度到科技，從人員到組織，全面性提升資訊安全防護能力。

有鑑於目前資訊安全新興趨勢，如 DDoS (Distributed Denial of Service) 攻擊、勒索軟體、社交工程攻擊、偽冒網站等，每年與國際資訊安全廠商交流，定期關注資訊安全議題並規劃因應計畫，針對不同情境，進行 DDoS、ATM 等攻防演練，強化處理人員的應變能力。

資訊安全風險控管政策

資訊安全治理	<ul style="list-style-type: none"> > 精進管理制度 > 控制風險及強化風範 > 打造聯防體系 	持續精進管理制度，包括強化教育訓練、資訊安全基礎架構設計，並深化保戶技術。
法令遵循	<ul style="list-style-type: none"> > 定期檢視 / 修訂 > 建立合規循環機制 	建立合規循環機制，定期檢視及修訂內部作業規範以符合國際資訊安全標準及各海外地區法令。
科技運用	<ul style="list-style-type: none"> > 內外部資料收集 > 運用數據分析 > 預測威脅及決策 	運用新技術，預測資訊安全風險並及早作出安全決策。

4-4-4 內部稽核

為確保內部控制制度與稽核制度有效實施，強化公司營運制度、降低營運風險，於董事會下設置稽核單位。稽核單位協助董事會及管理階層檢查及覆核內部控制制度的缺失及衡量營運成效，並適時提供改進建議。

2023 年度無重大勞動相關裁罰，公司也持續加強宣導處理，且並無環境相關裁罰。



4-4-5 品質管理稽核制度

為確保工廠內部各部門營運健全，公司制定《內部品質管理稽核辦法》，各部門設有經訓練合格之內部稽核人員，年度定期執行查核。依據 ISO 國際標準、法令要求進行各單位交叉稽核，了解各部門營運情形與待改善之處。接獲矯正通知單之單位，需即時提供改善方案，並於指定日期內確認完成。

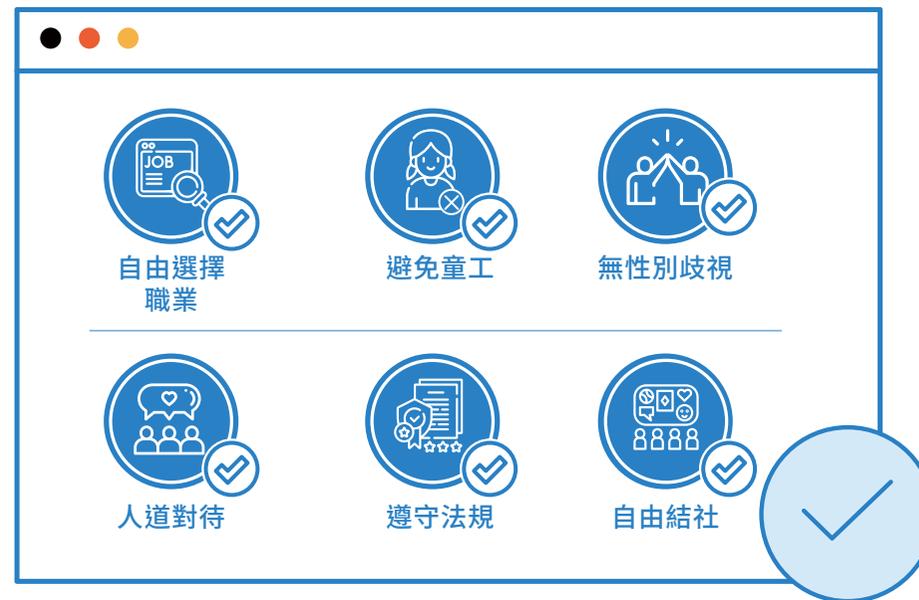


4-4-6 勞雇管理制度

為符合國際人權公約與就業人權規定，並且回應利害關係人之重視需求，制定《社會責任管理手冊》承諾維護員工人權與遵守規範，增強員工向心力、凝聚力及增進公司競爭力。本公司不允許在工作場所內進行任何威脅、虐待、剝削的行為及強迫性的性侵擾行為。本公司亦嚴格執行社會責任管理法規要求與本國之勞動基準法規範，嚴禁使用童工，當發現有童工時，將採取相對應之補救措施，此外，本公司亦制定政策和程序，每年檢視勞工安全衛生規範與道德規範法令，禁止任何形式之強迫、強制員工工作之情形，確保員工在自願的基礎上工作，如有發現有強迫勞動之情形，勞工代表立即會同管理代表於一周內完成初步調查及因應措施，2023年無以上情事發生。本公司另設立人資專線以供員工與求職者在有需要情況下申訴。

檢舉信箱：info@dyaco.com

檢舉電話：(04)797-7123



4-5 技術創新

岱宇國際從健身器材貿易起家、由代工到發展品牌，將研發、生產、銷售到售後服務一貫化作業，旗下品牌包括 SOLE、SPIRIT、XTERRA、UFC 等，亦有為銀髮族與行動不便者開發合適產品的 Dyaco Medical，使年長者與行動不便者也能享受運動樂趣，打造全方位健康服務平台。

在生產方面，導入現代化科學管理、電子化企業及關鍵績效目標管理，精進企業與團隊朝向永續目標前進。透過品牌差異化經營全球市場，與當地代理商建立長期穩固之銷售網絡，實體與線上通路雙軌齊下，掌握全球消費趨勢。2023 年台灣區所銷售之產品皆無存在潛在危害或缺陷的產品，故未有產品被召回。

主力品牌

供應高品質的心肺訓練器材，適合居家和輕商務環境使用，屢獲美國專業評鑑媒體評比為客戶心目中的「最佳商品」。



是岱宇國際的核心商用健身品牌，致力於增進客戶體驗和產品創新，一心追求「提升全人類生活品質」的宏大目標。

近乎苛求的精心設計，旨在實現最佳性能，每款 Xterra 健身產品皆具備多項出色功能，例如易於操作的大螢幕藍色背光 LCD 主控台，大幅提升鍛鍊效果的進階訓練計畫，以及美觀堅固的機身造型等。

全球格鬥運動的最高殿堂，也是規模最大的付費收看 (pay-per-view) 賽事，岱宇國際獲得 UFC 全球授權製造並經銷同名品牌的商用和零售健身器材。

生產產品類別

一般健身器材

用於一般家庭、飯店、公司、學校及健身房等場所，藉由運動消耗卡路里，以達到健康塑身。如：跑步機、橢圓機、健身車等。



醫療復健器材

用於醫療院所、照護中心、物理治療所及供老年或行動不便者於家中使用。



輕量型健身器材

用於醫療院所、照護中心、物理治療所及供老年或行動不便者於家中使用。



戶外家具

用於一般居家或商業用戶戶外家具。



電動輔助自行車

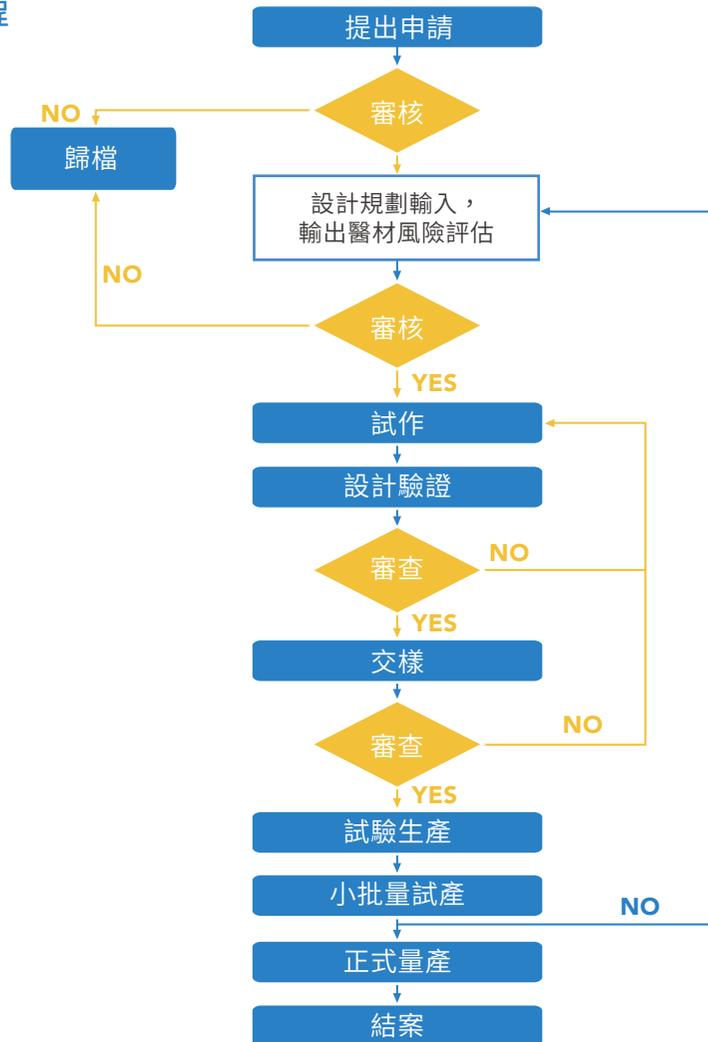
用於一般城市通勤、運輸與長途旅行等，相較傳統自行車多了智慧電力輔助，提供更好的騎乘體驗。



4-5-1 產品開發流程

在 ODM、OEM 方面，岱宇國際因應客戶需求、市場需求或全球技術趨勢，訂有「開發設計管理辦法」，經由業務單位接獲客戶需求後提請設計規劃，在產品設計輸出後進行設計審查，審查通過後才可進行新產品試作、設計驗證、試作後審查、交樣、試驗生產，最後才試量產。

作業流程



在 OBM 方面，針對數位創新應用開發，著重於創造產品價值，創新應用模式。
因此新產品研發管理流程如下：



需求調查與分析

1. 依據新產品特性分析如何配合新產品開發軟體，增加新產品附加價值。
2. 對於已存在之產品，從使用者角度出發，研究搭配該產品開發軟體創造價值或是創新內容，透過該產品建構出新的商業模式。

1



使用者經驗分析與系統分析 (UX/UI 製作)

1. 從使用者經驗得角度設計操作介面。
2. 從使用者角度分析其剛性需求。

2



制定功能規格

1. 根據分系結果制定軟硬體規格，撰寫規格書，利於後續開發。

3



系統設計

(前 / 後端架構設計，資料庫設計)

1. 研發工程師根據功能規格進行軟硬體架構設計，制定介面。

4



軟硬體開發

1. 依據設計文件進行軟硬體開發。
2. 測試人員依據功能規格書撰寫測試計畫書與測試案例。

5



單元測試與系統 整合測試

1. 研發工程師依據設計文件進行單元測試；測試人員依據測試計畫書與測試計畫進行測試。

6



系統上架或 釋出

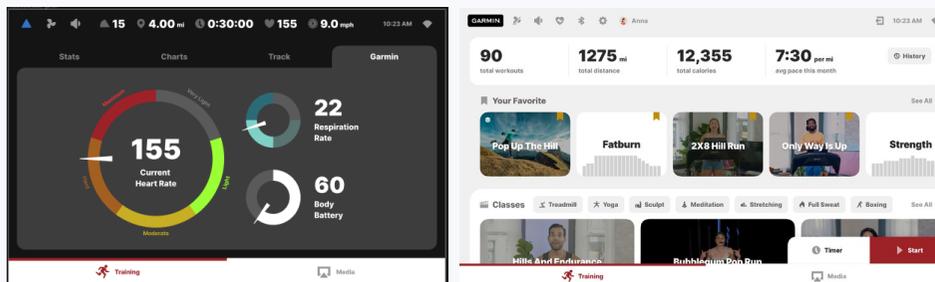
1. 測試通過後，軟硬體產品上架 / 釋出。

7

4-5-2 精進產品開發

本公司於 2022 年跨入電動輔助自行車產業，開始拓展電動輔助自行車代工組裝業務。除了響應全球綠色能源發展外，更是滿足了室內外運動健身的產品線，2024 年本公司將規劃製造自有品牌的電動輔助自行車產品，期望運用多年的製程經驗與豐富的品牌經營（SOLE/ XTERRA/ UFC）以及在北美市場擁有完整售後客服系統等優勢進入市場，讓消費者更有保障購買商品，減低電輔車產業進入門檻。

2023 年本公司以家庭健身房概念為主，更新 SOLE 品牌旗下產品採用 TFT touchscreen console，提升使用者操作經驗，並透過整合線上教練課程增加數位內容，充分發揮家庭健身房的功能，此外，SOLE 全新產品亦提供無線充電模式與整合 Garmin 手錶，方便使用者運動時即時了解自身運動與健康數據。



在健身新品項方面，SOLE 開發家庭用重量訓練機－「SOLE SRVO」，SRVO 設計上符合輕薄短小，方便使用者使用與收納，配合 SOLE+ App 專為 SRVO 設計的動作庫與編程，輕鬆實現家庭健身房目標。

在軟硬體結合方面，SOLE+/SPIRIT+/XTERRA+ App 整合超過 5000 片專業教練所拍攝的鍛鍊影片，使用串流技術，藉由藍牙 FTMS 通訊協議，搭配 SOLE、SPIRIT、XTERRA 健身設備讓使用者在家也可以接受教練指導進行鍛鍊。

4-5-3 技術創新目標與規劃

短期目標在硬體上要朝向環保的健身設備，邁向節能減碳的目標。在軟體上彙整用戶完整的運動數據，故除了提供 App 協助用戶紀錄運動外，更要提供安全儲存空間，確保用戶資料安全，提供多元數位內容，吸引並鼓勵用戶持續運動。中期目標建立用戶的運動與健康數據模型，作為建議用戶如何運動的指標。長期目標將充實各種內容，包括第三方 App 的整合，讓運動設備在互聯網環境下變成一個平台，除了是健身平台也是醫療復健平台。

目標	計畫
<p>短期 (3年)</p> <p>追求節能減碳，實現環保健身，強化數位功能，建構完整數據模型。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電跑設備導入直流無刷電機系統 (BLDC)，節省電力，增加馬達壽命。 2. 設計適合各族群使用之重量訓練機，使用直流無刷伺服馬達電機系統。 3. 重構雲端系統架構，符合 GDPR 規範，確保用戶資料安全。 GDPR 的精神在於用戶個資妥善保護，不能洩漏。重構雲端系統架構，並將資料庫重新規劃，包括用戶個資加密，資料傳輸加密，用戶的其他數據不會與個資直接連結等，確保用戶個資安全。 4. 整合更多穿戴式裝置，除了已經整合 Garmin 裝置外，還要整合 Apple Watch、Samsung Watch、Google Watch，讓用戶運動數據更完整。 5. 導入語音控制 語音控制技術日益成熟，運動結合語音控制，方便用戶操作數位內容，提升運動趣味性。語音控制結合多重保護機制，確認用戶控制跑步機速度，橢圓機 / 健身車類的阻力，重訓器的重量，便可以讓運動更方便。 6. 建議線上影音課程 運動應多元化才能促進健康，亦即運動應該有氧、重訓、伸展三種類型的運動需均衡。故雲端系統可以根據用戶運動習慣分析用戶缺乏之運動類型與強度，結合線上影音運動課程透過 APP 或 TFT console 建議用戶當下應該進行的運動，讓用戶運動更均衡，身心更健康。  <p>The diagram illustrates the integration of digital fitness tools. On the left, a smartphone displays a fitness app interface with 'Progress' and 'Your Latest Progress' sections. A plus sign follows, then a smartwatch showing '09:32'. A blue arrow points to a treadmill with a TFT console. To the right, a close-up of the treadmill console shows various metrics: 2.5 km total distance, 0:20:30 time, 155 current heart rate, and 180 calories.</p>

中期
(5年)

目標 計畫

建立各種數據模型，進行大數據分析，達到健康管理。

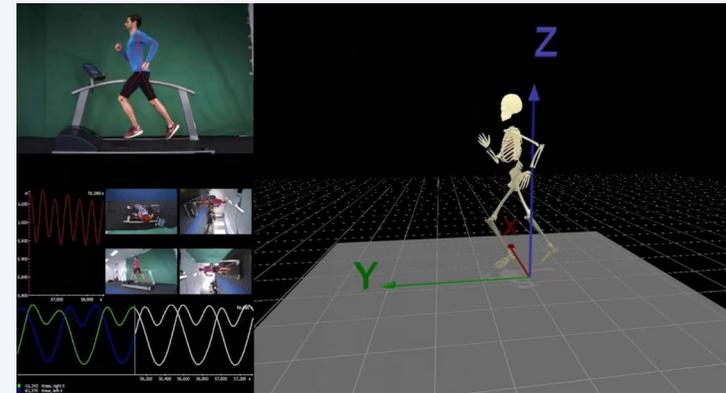
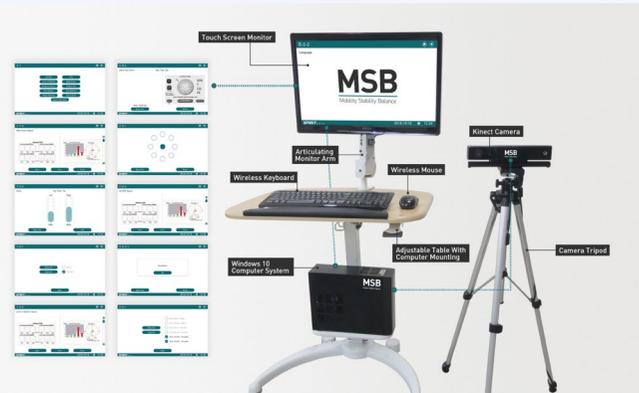
1. 針對性別、年紀、運動習慣建立數據模型。
適度的運動能促進健康，但適度的運動對於男女、年齡、體適能狀況之定義各有不同，針對個別用戶建立其運動數據模型，比對標準數據型，以對個別帳號提供運動建議，除了鼓勵運動外，亦能促進健康。
2. 線上個人運動教練，根據用戶期望目標，建議運動課程。
建立個別運動數據模型，用戶可以選擇欲達成之目標，線上教練將依據個人數據模型與預期目標建議運動之課程與鍛鍊時程，同時評估效能並依據訓練狀況調整，協助達成用戶之目標。



3. 體適能之預測
根據用戶長期運動習慣與模式，比對世界建議體適能數據，預測用戶體適能趨勢，並建議用戶調整運動模式與強度，以保持體適能狀況。

長期
(10年)

目標	計畫
<p>充實各種內容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合各種內容 <ul style="list-style-type: none"> 包括 健身、娛樂、復健相關 Apps，增加運動樂趣，鼓勵安全有效的運動，也可以是復健醫療的平台。 2. 整合各種周邊設備，例如攝像機、VR/MR 眼鏡、3D 電視等，將運動虛擬化。 <ol style="list-style-type: none"> a. 整合硬體設備提高健身設備的應用性。 b. 攝像機：可以應用於心率 / 呼吸偵測，姿勢偵測與矯正，判斷與辨識正在使用健身設備之運動人員。亦可應用於復健治療，跑步、走路姿勢影響姿勢體態，尤其對於復健患者而言，姿勢正確與否影響復健進度。因此整合攝像機，可以讓使用者或是物理治療師了解運動或復健中的姿勢是否需要調整。 c. VR/MR 眼鏡：虛擬場景的導入，競賽之模擬，虛擬教練導入，讓運動場景可以虛擬化。 d. 3D 電視：對於無法適應 VR/MR 眼鏡使用者或是高強度運動使用者，3D 電視是另一種選擇。 <ol style="list-style-type: none"> 3. 運動是一種藥，健身設備整合軟硬體技術，結合雲端 AI 技術，預測用戶體能與健康趨勢，讓運動平台建議用戶運動型態與鍛鍊方式，保持體適能狀態並維持健康狀態。



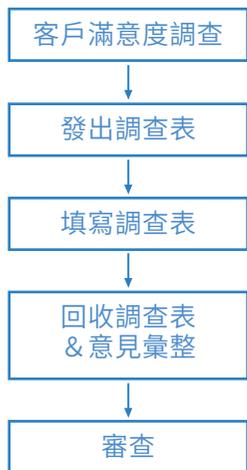
4-6 客戶服務管理

岱宇國際業務有 9 成以上為外銷，主要對象為進口商或經銷商。為確保公司與客戶之間能夠有長遠合作關係及維持高品質標準及客戶期待，公司制定《客戶滿意度調查管理辦法》，業務單位將於每年年中針對前 10 大客戶進行一次問卷調查，追蹤客戶對價格、服務、交期、品質、包裝、客訴處理、技術支援等回饋，並於國際標準 (ISO) 管理審查會議前完成滿意度分析，透過客戶回覆內容作為後續檢討與改善的依據，並列入風險管理之範圍，提出報告與處理方案。

近三年，國際客戶滿意度皆高於 80 分，相較往年有逐年度成長的趨勢。經調查發現，透過落實流程化即時處理客戶議題並於收到客訴 24 小時內即時給予回饋，能大幅提升客戶的滿意度。後續相關部門將擬定解決方案，並在 48 小時內擬定後續追蹤問題與提出解決方案及預防對策，以確保客戶滿意度維持在 80 分以上。

客戶滿意度

流程表



內銷方面，面對一般消費者，透過客服及時處理追蹤，並導入滿意度調查，進一步理解顧客心聲。



客戶以電話或郵件通知客服人員。



客服人員確認保固狀況並說明保固條件，初步判斷問題現象後通知技術人員。



技術人員 48 小時內聯絡消費者並判斷所需零件及安排維修時間。



技術人員將確認產品使用狀況，並說明維修內容及後續保養重點。



技術人員回報客服人員維修結果並記錄於客訴統計表以利後續品質改善。

4-7 供應商管理

岱宇國際為全球及未來永續發展考量，與供應商結盟成為永續夥伴，互相成長創造雙贏局面，並在符合國際趨勢與全球法規及社會責任標準要求下致力推行永續經營。岱宇國際採購部門以《供應商管理辦法》及《社會責任管理手冊之供應商管理程序》作為供應商管理、評估、考核的重要依據。我們也自主遵循 RBA (Responsible Business Alliance) 責任商業聯盟之規範，並承諾勞工、健康、安全、環境標準、商業道德等管理策略。

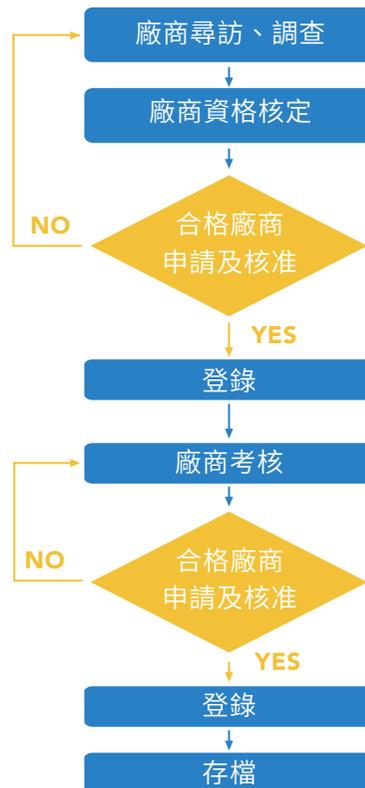
4-7-1 供應商管理與評選

岱宇國際主要供應商多為原物料、包材、運輸服務商、倉儲服務商、設備商等。

新供應廠商評定會由採購單位依開發設計、生產作業需求，參考公會名錄、採購名錄以及同行介紹等管道，作為廠商尋訪及調查，並經由採購、品保與研發單位評核，各單位針對合作供應商總共 20 個項目進行分數評比，如生產管理程序、製程管制及記錄、生產設備保養及紀錄等內容，並經由三單位評比後達 B 級以上則列為公司合格供應商；國際貨運承攬商方面則由合格證明廠商處理。

針對已有交易往來之供應商，將於每月及每年年底時依其交貨之績效加以考核，考核達 B 級以上列為合格供應商，C 級為觀察供應商。

供應商管理作業流程



4-7-2 供應商管理績效與目標

岱宇國際將以社會標準表現良好的供應商為合作優先對象，藉由採購部進行每年至少一次的供應商環境、職業安全及社會責任管理調查，依照《供應商社會責任稽核表》，針對勞工、健康與安全、環境、道德、管理 5 大類別 60 條項目進行查驗，要求供應商配合執行與改善，承諾遵守勞動法律法規和社會責任標準。若不符合本公司對於環境、職業安全及社會責任管理供應商，則將會中止其合約或取消其供應商資格。

此外，由於歐盟國家為本公司產品出口的主要市場之一，因此為確保物料符合歐盟限用物質規範，將依循「有害物質作業標準」，此管制要求供應商所提供的物料，須符合 RoHS、REACH、PAHs 的法規標準，提供經認證單位測試的報告或自我宣告書，確保對人體無害並減少對環境的傷害風險。

另外，本公司亦由採購部門每一季透過主動檢視供應商網站，進行電子物料衝突礦產調查，確認不含有由剛果東部及其鄰近國家所開採出來的鈮、錫、鎢、金等衝突金屬，持續監督供應鏈承諾對社會與環境負責任。

2023 年績效



4-8 品質管理

岱宇國際依照企業文化中「尊重客戶」之信念，採取嚴格品管、保障產品品質，從 2008 年起導入國際標 ISO 9001 品質管理系統，不僅為品質保證，也為我們檢視管理和品質績效的重要依據。並進一步通過 ISO 13485 醫療器材品質管理系統，跨入醫療復健器材領域，打造出一系列高規格復健醫療器材。

在新產品開發階段，研發部門與台灣德國萊茵（TUV Rheinland）、全國公證檢驗（Intertek Testing Services, ITS）與台灣檢驗科技（SGS Taiwan Ltd）等單位配合，在產品研究階段，針對歐規、美規各項安全、品質規範進行審核，以滿足顧客需求。而品管、生技、製造等部門將進行設計及製程失效模式分析（DFMEA、PFMEA），進行功能性、可靠度及量產可行性之驗證，確保日後生產物料及製程品質之控管。

本公司擁有完整的品保系統，即從供應商物料製造至成品出貨的品質管理，當中包括進料檢驗（IQC）、供應商品質工程管理（SQE）、製程品管（IPQC）、功能品質檢測（FQC）及成品出貨檢驗（OQC）等。

本公司生產的每一機台健身器材在出廠前皆經過全機完整組裝，實際使用測試後，無問題始可出貨。每一醫療器材出貨成品都有一張特定機台身份證，詳實記錄該機台在組裝流程經過的所有參數，其中每一工作站均依循標準操作程序（SOP）執行。

為了創造客戶信賴的產品，所有操作人員經過訓練後
上線均嚴守產線三原則：

① 不接受（上一工作站）
不良

② 不製造（本工作站）
不良

③ 不流出（至下一工作站）
不良

4-9 外部組織參與

岱宇國際持續與國際接軌，自主響應 RBA 責任商業聯盟準則，積極了解市場與最新資訊，陸續加入臺灣體育用品工業同業公會、台北市醫療器材商業同業公會、台灣生技醫療照護輔具協會與台灣電動智能自行車協會，以維持與同業各界交流與分享。



附錄

附錄一 查證聲明書

附錄二 永續會計準則委員會對照表 (SASB)

附錄三 氣候相關資訊執行情形

附錄四 GRI 內容索引表



附錄一 查證聲明書



獨立保證意見聲明書

岱宇國際股份有限公司 2023 年永續報告書

「法國標準協會」於1926年成立，作為法國國家標準的主管機關，並擔任「國際標準組織」的常任理事國代表，是全球知名的驗證機構之一。本項查證工作由「法國標準協會」亞太公司「艾法諾國際(股)公司」執行，團隊成員均具有專業背景，且接受過AA1000 AS、AFAQ 26000、ISO 9001、ISO 14001、ISO 14064、ISO 45001、ISO 50001等永續性相關之品質、環境、能源、安全與社會責任等國際標準的訓練，而擁有主導稽核員或查證員之資格。法國標準協會除了本獨立保證聲明書所述內容外，並未涉及或介入任何岱宇國際股份有限公司永續報告書之準備過程。

法國標準協會與岱宇國際股份有限公司(以下簡稱岱宇)為相互獨立的實體，艾法諾國際(股)公司依據AA1000保證標準(v3)及GRI永續報導準則(GRI Standards)，對岱宇國際股份有限公司2023年永續報告書進行評估。

查證範圍

岱宇國際股份有限公司負責按所宣告之永續報導準則，公正地在永續報告書中對台灣各處營運據點的經濟、環境與社會面向之營運活動與績效進行報導。

艾法諾國際(股)公司負責：

1. 依照AA1000 保證標準(v3)的第一應用類型評估岱宇遵循AA1000當責性原則的符合程度，但不包括對於報告揭露的特定永續性績效資訊與數據之可信賴度的查證；查證範圍包含相關的永續性議題、回應機制、績效資訊與資料的管理系統，以及重大性評估與利害關係人的參與過程。
2. 依照GRI永續報導準則，查證岱宇編撰之聲明選項與重大主題之揭露。

查證標準

保證範圍包括評估特定績效資訊的來源合理性，以及對以下報導標準遵守情況的評估：

- AA1000 當責性原則(2018)
- GRI 永續報導準則

查證方法

- 針對公司報告及其相關 AA1000 保證標準(v3)中描述有關包容性、重大性、回應性與衝擊性原則的流程管理進行審查。
- 該報告採用參考 GRI 永續報導準則進行報導，針對報告內容符合 GRI 準則的一般揭露及特定主題揭露進行審查。




- 針對管理團隊進行訪談以確認利害關係人的溝通與回應機制，然而，我們並不直接接觸外部利害關係人。
- 基於抽樣計畫，查驗組織產出、蒐集與管理報告中所揭露的質化與量化的資料的流程。
- 藉由訪談岱宇的各組負責人員，檢驗與審視報告相關的文件、資料與資訊。
- 訪談與永續發展管理、報告撰寫有關的組織成員，包含各階層與各部門代表。
- 與本報告編制相關的所有文件、數據和資訊由查證團隊與相關人員的訪談進行查核。
- 審查報告書內容之支持性素材與證據的充分性與完整性。

結論

- ◆ AA1000當責性原則

包容性

岱宇已鑑別利害關係人，並維持利害關係人參與不同之重要主題溝通管道，瞭解利害關係人關注之重要資訊，報告中已公正地報告與揭露經濟、環境與社會的相關訊息，可提供有效的資訊給利害關係人。未來可持續利害關係人鑑別與溝通流程以因應內外部環境變動。

重大性

岱宇已建立了有效的流程來鑑別利害關係人及運營績效方面具重大意義之議題，所實施的決策機制，得以聚焦與其永續發展之重大議題，並透過報告書反映出組織對重大議題的處理優先順序。未來該組織可持續強化重大主題的評估與決策流程，使重大議題得以及時更新與發展應對策略。

回應性

岱宇已發展且實施利害關係人回應機制，明確宣告相關政策且與利害關係人進行溝通，並具體提出來自利害關係人的期待與看法之回應。未來該組織可在既有基礎上，持續進行資訊的揭露來提升運營的透明度，達成與利害關係人的良好溝通。

衝擊性

岱宇已理解其營運過程中對環境帶來的衝擊性，並據以發展量測、評估與管理組織的衝擊性之流程，已提供必要的資源與資訊，並致力於將組織對利害關係人及自身之衝擊性的量測與評估做出全面且平衡的揭露。未來可持續提供資源，支持衝擊的鑑別、衡量、評估與管理。




- ◆ GRI永續報導準則

基於審查的結果，我們確認報告書一般揭露與特定揭露內容及重大主題之必要管理方針揭露，已符合GRI永續報導準則(GRI Standards)之要求。未來可持續依據報導準則要求，彙整重大主題管理內容及各據點相關營運績效，提供充分的永續發展報導內容。

意見聲明

「法國標準協會」依據AA1000保證標準(v3)的查證指引及GRI永續報導準則，已發展完整的永續性報告保證準則。我們認為就岱宇所提供的足夠證據及現場查證的所見事實，秉持公允的原則，對該組織遵循的全球永續性報導準則的情況出具聲明。

我們總結「岱宇國際股份有限公司2023年永續報告書」內容，對於岱宇的相關運作與特定績效提供了一個公平的觀點。我們相信有關岱宇2023年的經濟、社會及環境等特定績效指標是被正確地呈現。

保證等級

依據AA1000保證標準(v3)，我們僅依據本聲明書中所描述的範圍與方法，審定本聲明書為中度保證等級。

責任

本獨立保證聲明書的意見聲明僅供岱宇國際股份有限公司使用，「法國標準協會」不對其它的用途負責。我們的責任僅基於所描述的範圍與方法，為提供利害關係人一份獨立的保證意見與聲明。

以上，謹代表「法國標準協會」



Patrick Ni
認證與評鑑部門 理事
2024年06月26日



AA1000
Licensed Report
000-84/V3-1F9AQ

艾法諾國際股份有限公司 - 臺灣桃園市桃園區中平路 102 號 20 樓
電話：+886 3 2208080、傳真：+886 3 2204866、網址 <http://www.asia.afnor.com>

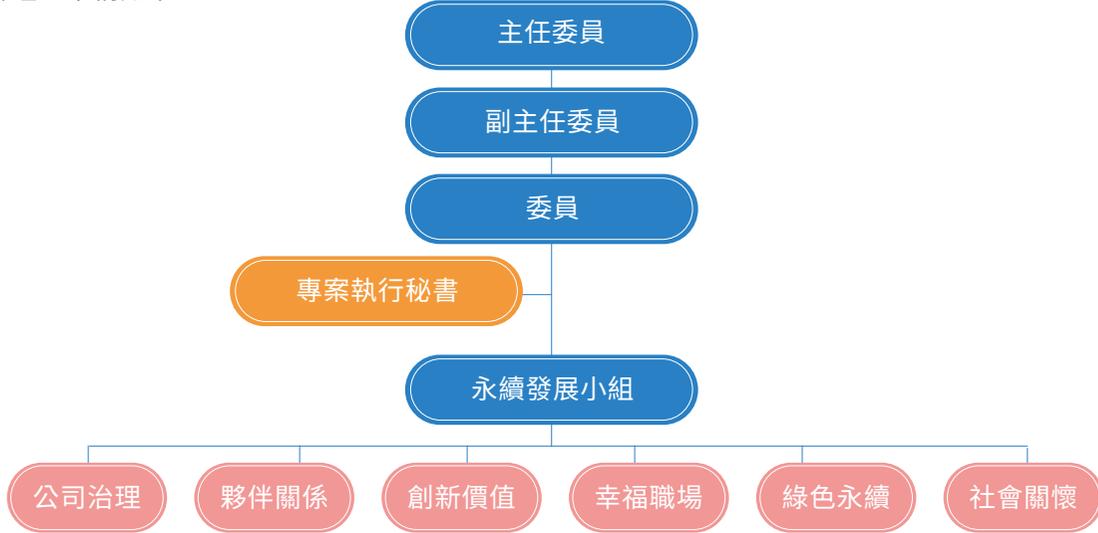


附錄二 永續會計準則委員會對照表 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB)

標題	會計指標	類別	單位	代碼	說明
產品的化學 危害與安全性	產品總共召回次數及數量	量化	數量	CG-TS-250a.1	2023 無召回事件
	收到政府正式公文的件數	量化	數量	CG-TS-250a.2	無
	因產品安全相關的法律訴訟所造成的金錢損失總額	量化	報導貨幣	CG-TS-250a.3	無
	評估產品在生產及銷售的過程中是否有化學品相關的風險或危害	討論與分析	n/a	CG-TS-250a.4	廠內化學品作業會依據化學品安全資料表，檢視其危害性，並透過勞動部職業安全衛生署化學品分級管理 (Chemical Control Banding, CCB) 劃分危害群組，依此教育員工辨識危險。目前集團在生產產品的過程中並未使用任何有風險或危害的管制性化學品，集團在與供應商進貨時皆會請對方提供相對應的化學品安全資料表，確保所有在製程中使用的化學品皆根據化學品分類及標識的全球協調體系 (GHS) 為非有害品。
供應鏈中的 勞動情形	接受社會責任行為準則審核的工廠與辦公場所數量	量化	數量	CG-TS-430a.1	260 家
	供應商的社會責任行為準則審核不合格率，以及針對優先不合格場所和其他不合格場所的相關改善措施率	量化	%	CG-TS-430a.2	無不合格廠商
活動指標		類別	單位	代碼	說明
年產量		量化	數量	CG-TS-000.A	174,106/ 台
工廠數量、外包佔自有工廠產量比例		量化	數量，百分比 (%)	CG-TS-000.B	工廠數量：彰化三個工廠 (本廠、二廠、五廠) 外包工廠：無

附錄三 氣候相關資訊執行情形

1. 氣候相關資訊執行情形：

項目	執行情形
<p>一、敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。</p>	<p>1. 本公司「企業永續發展委員會」由董事長林佑穎擔任主任委員、獨立董事吳錦波擔任副主任委員，負責檢視公司永續發展政策與氣候變遷議題之管理策略擬定、短中長期目標與成效檢討等，並定期向董事會報告。</p> <p>2. 112 年 12 月 27 日於企業永續發展委員會審議確認 112 年永續重大性議題及 112 年氣候相關風險與機會鑑別結果並呈報 112 年 12 月 27 日董事會決議通過。</p> <p>3. 永續發展小組負責永續發展方向與目標擬定、制度或相關管理方針及具體推動計畫（含氣候變遷）之提出及執行，並定期向企業永續發展委員會報告。</p> <p>4. 企業永續發展委員會組織架構如下：</p>  <pre> graph TD A[主任委員] --- B[副主任委員] B --- C[委員] D[專案執行秘書] --- C C --- E[永續發展小組] E --- F[公司治理] E --- G[夥伴關係] E --- H[創新價值] E --- I[幸福職場] E --- J[綠色永續] E --- K[社會關懷] </pre>

項目	執行情形						
<p>二、敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。</p>	<p>本公司目前將能源消耗、溫室氣體排放管理及盤查列入短期 (3 年) 目標, 中期 (5 年)、長期 (10 年) 目標則將針對碳盤查結果改善能資源的消耗, 逐年減少溫室氣體排放。</p> <p>本公司向內部高階主管們發放氣候變遷相關風險問卷調查, 鑑別出在氣候變遷下所面臨的風險與其財務衝擊, 並討論出在氣候相關風險下的機會, 本次鑑別出 4 項重大風險、1 項次要風險, 包括: 溫室氣體減量與碳定價、客戶偏好改變、原物料成本增加、低碳技術轉型、颱風與強降雨, 以及 2 項機會: 參與可再生能源項目並採用節能措施、進入新市場與提高消費者購買意願。</p>						
<p>三、敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。</p>	<p>重大</p>	<p>轉型風險</p>	<p>政策和法規風險</p>	<p>溫室氣體減量與碳定價</p> <p>依循國內主管機關因應氣候變遷設立之減碳目標, 公司需進行碳盤查及減碳規劃。此外, 政府推動碳定價機制, 公司超量碳排放將會產生罰款, 額外增加營運成本。</p>	<p>財務衝擊</p> <p>營業成本增加</p>	<p>影響期間</p> <p>短期 (3 年)</p>	<p>岱宇對應策略與目標</p> <ul style="list-style-type: none"> 為因應全球碳定價機制, 岱宇已開始執行 ISO 14064-1 溫室氣體盤查。 後續岱宇將鑑別排放熱點, 規劃減碳計畫。
<p>四、敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。</p>			<p>市場風險</p>	<p>客戶偏好改變</p> <p>因應全球或地區性的永續意識抬昇, 客戶偏好選用低碳或對環境衝擊較低之產品, 產品若不符合消費需求可能遭到市場淘汰。</p>	<p>營業收入減少研發費用增加</p>	<p>短期 (3 年)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 岱宇跟隨全球節能減碳趨勢, 開發製造符合消費者需求的綠色能源產品—電動輔助自行車, 並評估該產品使用可回收原料製造, 未來亦將全力提升綠色能源產品之營收占比。
<p>五、若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性, 應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。</p>			<p>市場風險</p>	<p>原物料成本增加</p> <p>因氣候變遷導致運動器材製造過程需要之原物料成本提高, 使供應商增加與公司之簽約金額, 進而導致製造成本增加。</p>	<p>營業成本增加</p>	<p>中期 (5 年)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 進行供應商盤點與調查, 了解各供應商之溫室氣體排放量, 減少高溫室氣體排放量與未設立排放目標之供應商合作頻率, 以有效降低原物料成本提高之風險。
<p>六、若有因應氣候管理風險之轉型計畫, 說明該計畫內容, 及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。</p>			<p>技術風險</p>	<p>低碳技術轉型</p> <p>因為氣候變遷議題的因素, 在現有條件下採用創新製程或處理程序, 或改變服務的提供方式, 以符合政府及顧客對於低碳的需求。</p>	<p>營業成本增加營業費用增加</p>	<p>短期 (3 年)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 岱宇將計畫盤點現有工廠與設備, 在各階段製程上的溫室氣體排放量, 鑑別高排放熱點, 進而制定減碳計畫。
	<p>次要</p>	<p>實體風險</p>	<p>立即性</p>	<p>颱風、強降雨</p> <p>強烈颱風侵襲頻率增加與極端降雨, 導致公司營運中斷, 或可能導致廠房出現淹水或積水情形, 促使資產損失、影響器材生產進度。</p>	<p>營業收入減少營業成本增加</p>	<p>短期 (3 年)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 岱宇將加強各據點之防災演練與宣導, 確保人員安全, 同時將落實供應鏈管理, 減少供應鏈短缺或斷鏈造成營運中斷的風險。

	機會類型	機會因子	岱宇對應策略與目標	財務衝擊	影響期間						
	韌性	參與可再生能源項目並採用節能措施	岱宇彰化三個工廠皆已在屋頂上設置太陽能發電，而在建置新廠時也已規劃在屋頂設置太陽能發電，參與可再生能源項目。	初期建置太陽能發電時會增加成本支出，但後續太陽能發電可增加躉售電費收入。	短期 (3 年)						
	市場	進入新市場與提高消費者購買意願	岱宇投入綠色能源市場，除開發製造電動輔助自行車之外，未來也將持續研發低碳產品，滿足消費者對綠色能源的需求，提升公司綠色永續形象與商譽。	產品在研發製造階段時將增加研發支出成本，待產品銷售後將可提升營業收入。	中期 (5 年)						
<p>七、若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。</p>	<p>目前本司尚未使用內部碳定價之機制。未來會先鑑別公司內部應受到碳排放管制的對象，將不同的部門別劃分歸納，擬針對這些管制對象進行排碳量的盤查之數據資料，再參考同業之碳費或碳稅做法，進行碳稅課徵。內部碳定價之方向，在於利用公司內部各單位自發性提出碳減量之想法，由下而上找尋減量機會、並付諸實行，以增加公司整體排碳減量之貢獻。</p>										
<p>八、若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。</p>	<p>1. 綠色建築：新建廠區或辦公區除採購綠色建材外，也將生態納入考量，並優先採購智慧及能源效率較高之設備。 2. 製程改善：以天然氣替代煤炭為加熱原料，同時採用粉體靜電塗佈方式進行烤漆製程，有效降低空氣排放污染。 3. 建置儲冰系統：為減少能源消耗及節省日常辦公室用電量，彰化行政大樓及組裝線均以儲冰系統供應冰水管路，制定冰水主機自動定時開關時間，避免發生人為疏忽而空載運轉。 4. 實際落實回收：實際落實回收物分類動作，降低一般垃圾產生量。 5. 汰舊換新：汰換耗電燈具，自 104 年起全面改為 LED 省電燈具，從基本用電開始減量。也逐步汰換老舊公務車，優先採購電動或混合動力車，降低汽油及柴油使用量。 6. 本公司依循 ISO 14064-1 組織型溫室氣體盤查系統，進行溫室氣體盤查，並委請第三方公證單位查驗通過。 7. 落實中長期減碳目標訂定減碳藍圖：</p> <table border="1" data-bbox="427 1214 2024 1385"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 1214 938 1267">111 年</th> <th data-bbox="938 1214 1467 1267">112 年</th> <th data-bbox="1467 1214 2024 1267">113 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1267 938 1385"> <ul style="list-style-type: none"> • 碳盤查啟動 • 將高排放熱點修正 </td> <td data-bbox="938 1267 1467 1385"> <ul style="list-style-type: none"> • 取得 ISO 14064-1 溫室氣體盤查認證 • 擬訂減碳宣言 </td> <td data-bbox="1467 1267 2024 1385"> <ul style="list-style-type: none"> • 計畫導入氣候相關財務揭露 (TCFD) 架構 • 持續降低碳排放 </td> </tr> </tbody> </table>					111 年	112 年	113 年	<ul style="list-style-type: none"> • 碳盤查啟動 • 將高排放熱點修正 	<ul style="list-style-type: none"> • 取得 ISO 14064-1 溫室氣體盤查認證 • 擬訂減碳宣言 	<ul style="list-style-type: none"> • 計畫導入氣候相關財務揭露 (TCFD) 架構 • 持續降低碳排放
111 年	112 年	113 年									
<ul style="list-style-type: none"> • 碳盤查啟動 • 將高排放熱點修正 	<ul style="list-style-type: none"> • 取得 ISO 14064-1 溫室氣體盤查認證 • 擬訂減碳宣言 	<ul style="list-style-type: none"> • 計畫導入氣候相關財務揭露 (TCFD) 架構 • 持續降低碳排放 									

2. 最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形

(1). 溫室氣體確信資訊

年度	111 年度		112 年度	
	排放量 (公噸二氧化碳當量)	密集度 (公噸二氧化碳當量 / 百萬元)	排放量 (公噸二氧化碳當量)	密集度 (公噸二氧化碳當量 / 百萬元)
盤查分類範疇項目				
範疇一：直接溫室氣體排放量				
母公司	870.56	0.1222	522.67	0.0671
範疇二：間接溫室氣體排放量				
母公司	1,251.15	0.1757	1,606.12	0.2062
範疇一 + 範疇二： 直接與間接溫室氣體排放量				
母公司	2,121.71	0.2979	2,128.79	0.2733
確信機構	耀睿科技股份有限公司驗證中心		耀睿科技股份有限公司驗證中心	
確信情形說明	依 ISO 14064-1:2018 標準查證		依 ISO 14064-1:2018 標準查證	

註 1：直接排放量（範疇一，即直接來自於公司所擁有或控制之排放源）、能源間接排放量（範疇二，即來自於輸入電力、熱或蒸氣而造成間接之溫室氣體排放）及其他間接排放量（範疇三，即由公司活動產生之排放，非屬能源間接排放，而係來自於其他公司所擁有或控制之排放源）。

註 2：母公司盤查範圍為本公司之彰化本廠、彰化二廠、彰化五廠、台中辦公室及台北辦公室。

(2). 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。

本公司依循 ISO 14064-1 組織型溫室氣體盤查系統，進行溫室氣體盤查，並委請第三方公證單位查驗通過。

本公司與氣候連結相關目標本公司透過太陽能發電系統進行發電，減量基準年為 109 年，並以減少二氧化碳排放量為主要目標，減量目標如下：

期程	期間	涵蓋範圍	減少二氧化碳排放量
短程	109 年至 115 年	彰化本廠、二廠與五廠、台中辦公室及台北辦公室	每年平均減量 800,000KG
中程	116 年至 120 年		每年平均減量 900,000KG
長程	120 年後		每年平均減量 950,000KG

本公司 112 年間因太陽能發電減少二氧化碳探排放量為 875,402KG，已達短程目標。

附錄四 GRI 內容索引表

使用說明 岱宇國際已參考 GRI 準則報導 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間的內容
 使用的 GRI1 GRI 1: 基礎 2021

GRI 2: 一般揭露 2021

GRI 準則	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
2-1	組織詳細資訊	1	關於岱宇	12
2-2	組織永續報導中包含的實體		關於報告書	3
2-3	報導期間、頻率及聯絡人		關於報告書	3
2-4	資訊重編		關於報告書	3
2-5	外部保證 / 確信		關於報告書	3
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	4-5	技術創新	60
2-7	員工	3-1	人力資源管理	29
2-8	非員工的工作者	3-1	人力資源管理	29
2-9	治理結構及組成	4	治理與經濟	50
2-10	最高治理單位的提名與遴選		董事選舉辦法請詳 岱宇國際官網	
2-11	最高治理單位的主席	4-2	董事會	52
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	4-4-3	風險與機會管理	57
2-13	衝擊管理的負責人	4-4-3	風險與機會管理	57
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	4-3-3	企業永續發展委員會	54
2-15	利益衝突		董事選舉辦法請詳 岱宇國際官網	
2-16	溝通關鍵重大事件	4-3	功能性委員會	53
2-17	最高治理單位的群體智識	4-2	董事會	52
2-18	最高治理單位的績效評估	4-2	董事會	52
2-19	薪酬政策	4-3-2	薪資報酬委員會	54
2-20	薪酬決定流程	4-3-2	薪資報酬委員會	54

GRI 準則	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
2-22	永續發展策略的聲明	2-1-1	永續發展政策與執行計畫	21
2-23	政策承諾	3	社會共融	29
2-24	納入政策承諾	4	治理與經濟	50
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	4-4-1	營運管理與法規遵循	56
2-27	法規遵循	4-4-1	營運管理與法規遵循	56
2-28	公協會的會員資格	4-9	外部組織參與	69
2-29	利害關係人議合方針		利害關係人議和	4
2-30	團體協約		公司未成立工會，詳見 3-5 深化勞雇溝通	45



GRI 3: 重大主題 2021

GRI 準則	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
3-1	決定重大主題的流程	永續議題分析與管理	7	
3-2	重大主題列表			
3-3	重大主題管理			

主題	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
GRI 201：經濟績效	201-1 組織所產生的及分配的直接經濟價值	3 社會共融	29	
		4-1 營運績效	51	
	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	2-1 氣候變遷因應	20	
GRI 204：採購實務	204-1 來自當地供應商的採購支出比例	4-7-2 供應商管理績效與目標	68	
GRI 205*：反貪腐	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	4-4-1 營運管理與法規遵循	56	
GRI 206*：反競爭行為	206-1 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	4-4-1 營運管理與法規遵循	56	
GRI 207*：稅務	207-1 稅務方針	4-4-2 財稅管理政策	56	
	207-2 稅務治理、管控與風險管理	4-4-2 財稅管理政策	56	
GR2I 302*：能源	302-1 組織內部的能源消耗量	2-2 能源管理	24	
	302-3 能源密集度	2-2-1 能源使用密集度	25	
	302-4 減少能源消耗	2-5-2 溫室氣體排放減量目標	27	
GRI 303*：水與流放水 2018	303-1 共享水資源之相互影響	2-3 水資源管理	25	
	303-2 與排水相關衝擊的管理	2-3 水資源管理	25	
	303-3 取水量	2-3 水資源管理	25	
	303-4 排水量	2-3 水資源管理	25	
	303-5 耗水量	2-3 水資源管理	25	

註：“*”係指非重大議題，但為自願揭露之項目。

主題	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
GRI 305*：排放	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	2-5 溫室氣體排放管理	27	
	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	2-5 溫室氣體排放管理	27	
	305-3 其它間接（範疇三）溫室氣體排放	2-5 溫室氣體排放管理	27	
	305-4 溫室氣體排放強度	2-5 溫室氣體排放管理	27	
	305-5 溫室氣體排放減量	2-5-2 溫室氣體排放減量目標	27	
GRI 306*：廢棄物 2020	306-3 廢棄物的產生	2-4 廢棄物管理	26	
	306-5 廢棄物的直接處置	2-4 廢棄物管理	26	
GRI 308：供應商環境評估	308-1 使用環境標準篩選新供應商	4-7 供應商管理	68	
GRI 401：勞雇關係	401-1 新進員工和離職員工	3-2 人才吸引及留任	32	
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	3-2 人才吸引及留任	32	
	401-3 育嬰假	母性健康保護計畫	39	
GRI 402*：勞 / 資關係	402-1 關於營運變化的最短預告期	3-5 深化勞雇溝通	45	
GRI 403*：職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	3-4 職業安全與衛生	41	
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	3-4 職業安全與衛生	41	
	403-3 職業健康服務	3-4 職業安全與衛生	41	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	3-2-2 員工福利	34	
		3-4 職業安全與衛生	41	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	3-4 職業安全與衛生	41	
	403-6 工作者健康促進	年度健檢	36	
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的	3-4 職業安全與衛生	41	
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	3-4 職業安全與衛生	41	
	403-9 職業傷害	3-4-2 災害統計	44	
403-10 職業病	3 社會共融	29		

註：“*”係指非重大議題，但為自願揭露之項目。

主題	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
GRI 404：訓練與教育	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	3-3-1 歷年訓練時數	41	
GRI 405：員工多元化與平等機會	405-1 治理單位與員工的多元化	3-2 人才吸引及留任	32	
GRI 406*：不歧視	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	4-4-6 勞雇管理制度	59	
GRI 408*：童工	408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	4-4-6 勞雇管理制度	59	
GRI 409*：強迫或強制勞動 2016	409-1 具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	4-4-6 勞雇管理制度	59	
GRI 411*：原住民權利 2016	411-1 涉及侵害原住民權利的事件			無此事項
GRI 414：供應商社會評估	414-1 使用社會標準篩選新供應商	4-7 供應商管理	68	
GRI 415*：公共政策 2016	414-2 供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	4-7 供應商管理	68	
GRI 416：顧客健康與安全	415-1 政治捐獻			無此事項
	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	4-5 技術創新	60	
GRI 417*：行銷與標示	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	-		無違反事件
	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件	-		無違反事件

註：“*”係指非重大議題，但為自願揭露之項目。





2023 永續報告書

dyaco 岱宇國際