

2022

永續報告書

Sustainability Report

dyaco
岱宇國際



目錄

經營者的話
關於本報告書
岱宇永續績效亮點
岱宇與 SDGs 連結

1 關於岱宇 P.07

1-1 岱宇組織架構圖
1-2 大事記
1-3 關係企業組織圖
1-4 營運據點
1-5 產業鏈
1-6 經營理念 / 核心價值

2 創造永續價值 P.15

2-1 利害關係人鑑別與溝通
2-2 永續議題分析與管理

3 公司治理 P.24

3-1 各部門主要業務分工
3-2 董事會及功能性委員會
3-3 管理辦法
3-4 營運績效
3-5 外部組織參與

4 創新產品服務 P.34

4-1 精進創新開發
4-2 客戶服務管理
4-3 品質管理
4-4 供應商管理

5 落實綠色營運 P.41

5-1 氣候變遷因應
5-2 能源管理
5-3 水資源管理
5-4 廢棄物管理
5-5 溫室氣體排放管理

6 建立友善職場 P.47

6-1 人力資源管理
6-2 人才吸引及留任
6-3 聚焦人才培育
6-4 職業安全與衛生
6-5 深化勞雇溝通

7 致力社會公益 P.63

7-1 推動社會共好

8 附錄 P.69

查證聲明書
SASB 對照表
GRI 對照表





“經營者的話



岱宇國際致力於落實企業社會責任，自 2018 年起發行企業社會責任報告書，以永續經營、社會共榮為目標，持續善盡社會責任。

岱宇國際從貿易起家、在地研發生產、將產品逐步推廣至全球。成立至今 30 餘年，我們秉持以人為本、與環境共生、與社會共榮的理念。因此我們融入 ESG 的思維，所為的不僅只是產業、經濟數字面上的高下，而是為了世界及人類共同的未來。而這些將不是短期所能達成的，必須結合各行業及各國之力，一起努力之長期目標。

為了讓大家能擁有更好的生存環境，沒有人能置身事外，由國家社會、到企業與個人都必須專業分工且持續合作。面對供應鏈發展、全球環境議題、責任生產、員工福祉的永續議題，作為國際企業一員，勢必要以更積極的行動和風險管理，回應利害關係人，穩定企業發展。我們也遵循聯合國永續發展目標 (SDGs)，落實公司治理和企業社會責任。

董事長

- 永續委員會年度計劃 -

本年度工作計畫

- 完成 ISO 14064-1 溫室氣體盤查
- 組織岱宇國際橫跨各部門小組，規劃企業社會責任教育訓練課程

下年度工作計畫

- 執行 ISO 45001 職業安全衛生系統
- 加強推廣企業社會參與
- 持續監督執行減碳計畫

關於報告書

本報告書為岱宇國際股份有限公司發行第五本報告書。本公司自 2018 年起首次發行，主要針對企業之相關利害關係人，提供環境 (Environment)、社會 (Social)、公司治理 (Governance) 等 ESG 三面向永續議題之管理方針、執行成果進行揭露，期盼讓各利害關係人了解岱宇國際推動永續發展之努力與成果。岱宇國際更以永續經營、社會共榮為目標，持續善盡社會責任。

報告期間與範疇

本報告書揭露 2022 年度 (2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日) 岱宇國際之企業社會責任成果、管理方針與績效，皆以岱宇國際股份有限公司台灣為基礎，包含台北總部、台中國際行銷及彰化總廠、彰化二廠、彰化五廠。

撰寫依據

本報告主要參考全球永續性報告倡議組織 (Global Reporting Initiative, GRI) 所發行的永續性報導準則 (GRI Standards) 進行報導。2022 年首次參酌永續會計準則 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB) 之規範，本報告書亦依據 SASB 之玩具與運動器材 (Toys & Sporting Goods) 產業揭露標準，進行相關資訊揭露。

發行時間

本報告書發行頻率為每年一次，並於岱宇國際官網提供電子檔下載。
前次時間：2022 年 8 月發行
本次時間：2023 年 8 月發行
下次時間：預定 2024 年 6 月發行

資訊重編

岱宇國際 2023 年第一季已取得 2021 年溫室氣體盤查認證，故 2021 年能源、溫室氣體、廢棄物，等相關資料已做更新，並設定為溫室氣體排放基準年。

岱宇調整人力資源管理章節中的新進、離職人員比例計算方式以參照 GRI 標準。

報告書保證

本報告書經由第三方獨立保證機構台灣檢驗科技股份有限公司 (SGS Taiwan) 採用 AA1000 AS v3 保證標準之第一類型中度保證等級，針對本報告書中揭露資訊之包容性、重大性、回應性以及衝擊性進行外部保證。詳細保證聲明請參照附錄。

意見回饋

岱宇國際股份有限公司 / 永續發展小組
地址：台北市中山區松江路 111 號 12 樓
電話：(02) 2515-2288 #314 #209
電子郵件：investor@dyaco.com
永續發展專區：<https://dyaco.com/zh-hant/investors/corporate-social-responsibility>

岱宇國際

永續績效亮點



2022 年
通過 ISO 14064-1
溫室氣體盤查

全年合併營收新台幣 **71.2** 億元

岱宇國際一直以來秉持品牌、服務、創新的企業核心價值，堅持研發與生產品質。產品使用安全對企業是一大重點，透過 ISO 9001 品質管理系統、ISO 13485 醫療器材品質管理系統，出廠前落實全面品質檢驗，確保產品安全無虞。我們陸續將環保與安全概念在研發階段納入考量，降低製程所產生的溫室氣體排放。

本公司自 2018 起訂定《環境安全衛生政策》、《社會責任管理手冊》，自主依據 RBA 責任商業聯盟國際標準，遵守社會管理規範，要求供應商簽定社會責任稽核表，逐步整合產業供應鏈。環境管理面向上，除通過 ISO 14001 環境管理系統，已於 2022 年正式導入 ISO 14064-1 溫室氣體盤查，並持續監控。

環境面



太陽能
發電量達

1,909,355 kWh



總能源
使用量

-36%



治理面

職福會
支出超過

500 萬元

工亡

0 人

客服案件
完成率

100%

連續 **5** 年公司
治理評鑒

6-20%

連續 **7** 年
獲得 **台灣精品獎**



社會面



社會公益
捐贈超過

762 萬元

岱宇與 SDGs 連結



健康與福祉

回應章節
Ch3、Ch6

SDGs 指標項目

3.4 2030 年前，透過預防和治療，將非傳染性疾病所導致的過早死亡率減少三分之一，並促進心理健康和福祉。

對岱宇國際的意義

為滿足不同年齡健康需求，岱宇國際致力於生產、研發、銷售健身器材，推廣健康概念，促進打造全民美好生活型態。



教育品質

回應章節
Ch6、Ch7

SDGs 指標項目

4.4 2030 年前，大幅增加青年與成年人具備相關技能，包括技術和職業技能，以備就業、正式工作和創業所需。
4.5 2030 年前，消除教育中的性別差距，並確保為弱勢群體，包括殘疾人士、原住民和處境不利的兒童，可平等地接受各層級教育與職業訓練。

對岱宇國際的意義

企業重視學習和教育，員工為岱宇國際重要的成長資源與永續發展的來源，確保多元化聘用與平等政策落實，提供職業訓練，取得改善生活的機會。



性別平等

回應章節
Ch3、Ch6

SDGs 指標項目

5.1 終結對女性的各種形式的歧視。
5.5 確保婦女全面參與政經與公共決策，確保婦女有公平的機會參與各個階層的決策領導。

對岱宇國際的意義

性別平等為岱宇國際永續發展的基礎，不論性別皆能公平參與公司政策與決定，獲得平等機會。



就業與經濟成長

回應章節
Ch1、Ch3、Ch4

SDGs 指標項目

8.2 透過多樣化、技術升級和創新來實現更高水平的經濟生產力。
8.5 2030 年前，全面實現充分的生產性就業和尊嚴工作，以及同工同酬。

對岱宇國際的意義

永續經營成長是岱宇國際長遠目標之一，創造就業機會和營運績效。



責任消費與生產

回應章節
Ch4、Ch5

SDGs 指標項目

12.5 2030 年前，透過預防、減量、再循環、再利用等方式大幅度減少廢棄物生成。
12.6 鼓勵企業，特別是大型和跨國公司採用永續做法，並將整合永續發展相關資訊納入工商報告當中。

對岱宇國際的意義

身為全球健身器材製造商，妥善資源管理和永續生產為公司重要課題，確保環保、效率和資源不浪費。



和平與正義制度

回應章節
Ch1、Ch3

SDGs 指標項目

16.5 大幅度減少各種形式的腐敗和賄賂。
16.6 在各層級建立有效、負責和透明的機構。

對岱宇國際的意義

為強化公司治理，確保公司永續經營，設有稽核和管理辦法，為健全穩定發展基石。



全球夥伴

回應章節
Ch1、Ch3

SDGs 指標項目

17.10 在世界貿易組織（WTO）下，建立一個全球性、遵循規則、開放、無歧視以及公平地多邊貿易系統，包括透過杜哈發展議程完成協商。

對岱宇國際的意義

岱宇國際布局全球市場，建立夥伴關係和規範是公司永續經營重點項目。

1 關於 岱宇

- 1-1 岱宇組織架構圖
- 1-2 大事記
- 1-3 關係企業組織圖
- 1-4 營運據點
- 1-5 產業鏈
- 1-6 經營理念 / 核心價值





公司名稱

岱宇國際股份有限公司

股票代號

1598

產業類別

生技醫療業

董事長

林英俊

執行長

徐文彬

營運長

曾裕翔

總經理

陳明男

營運總部

台北市中山區松江路 111 號 12 樓

業務區域

全球

資本額 (新台幣)

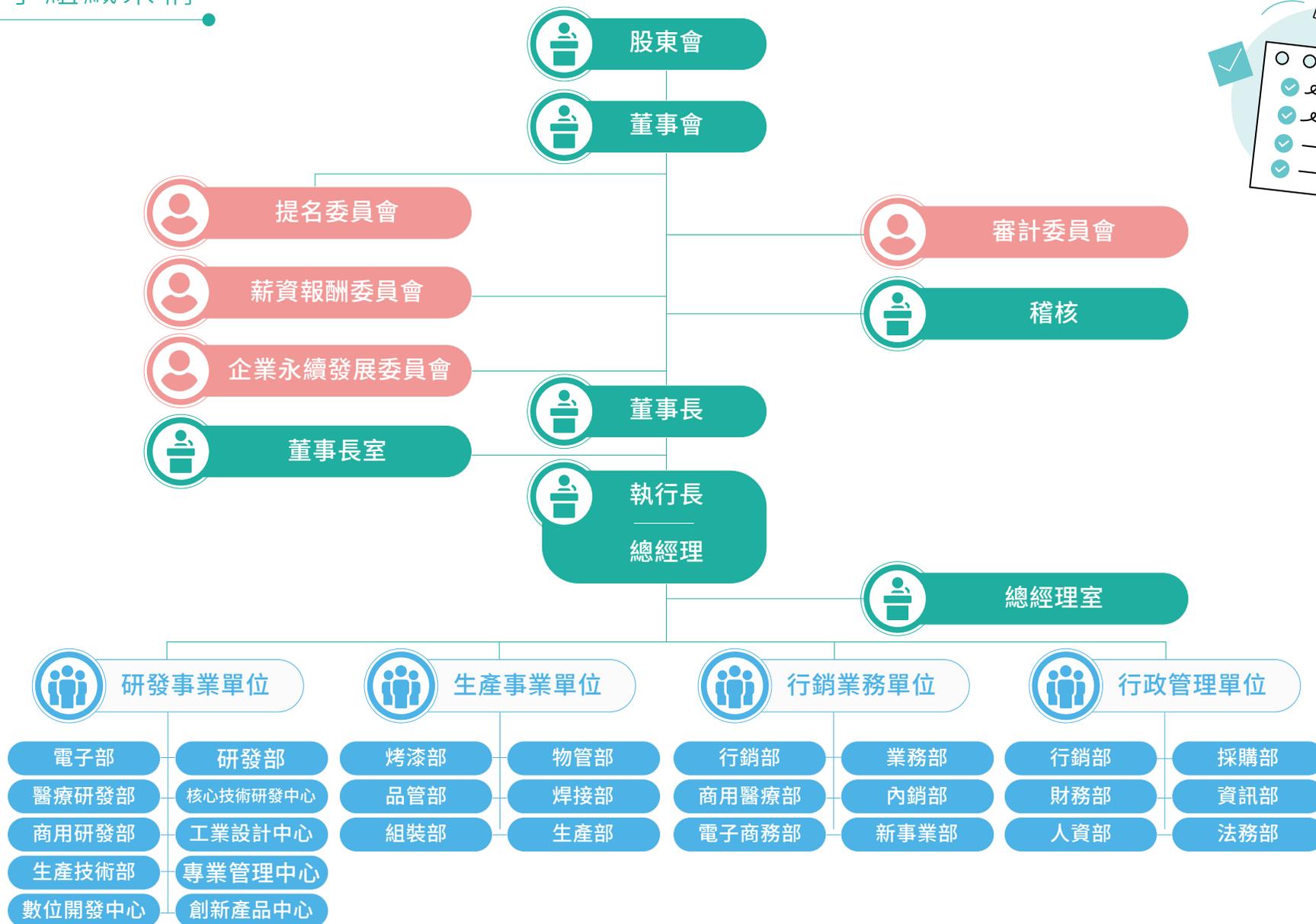
1,341,147,540

岱宇國際股份有限公司成立於 1990 年，以運動器材的買家及出口貿易起家。自 2008 年起，設立工廠轉型自營製造商，並陸續取得世界知名運動器材品牌 SPIRIT、XTERRA、SOLE、fuel，以及全球最大綜合格鬥品牌 Ultimate Fighting Championship (UFC) 國際授權，進一步著重結盟合作、經銷、品牌行銷經營，致力為 OBM(原始品牌生產商)。在居家健身市場奠定基礎後，並跨足復健醫療、專業健身市場，於 2016 年股票上市，持續發展安全健身器材、結合創新互動技術，掌握市場，靈活布局成為健身事業集團。

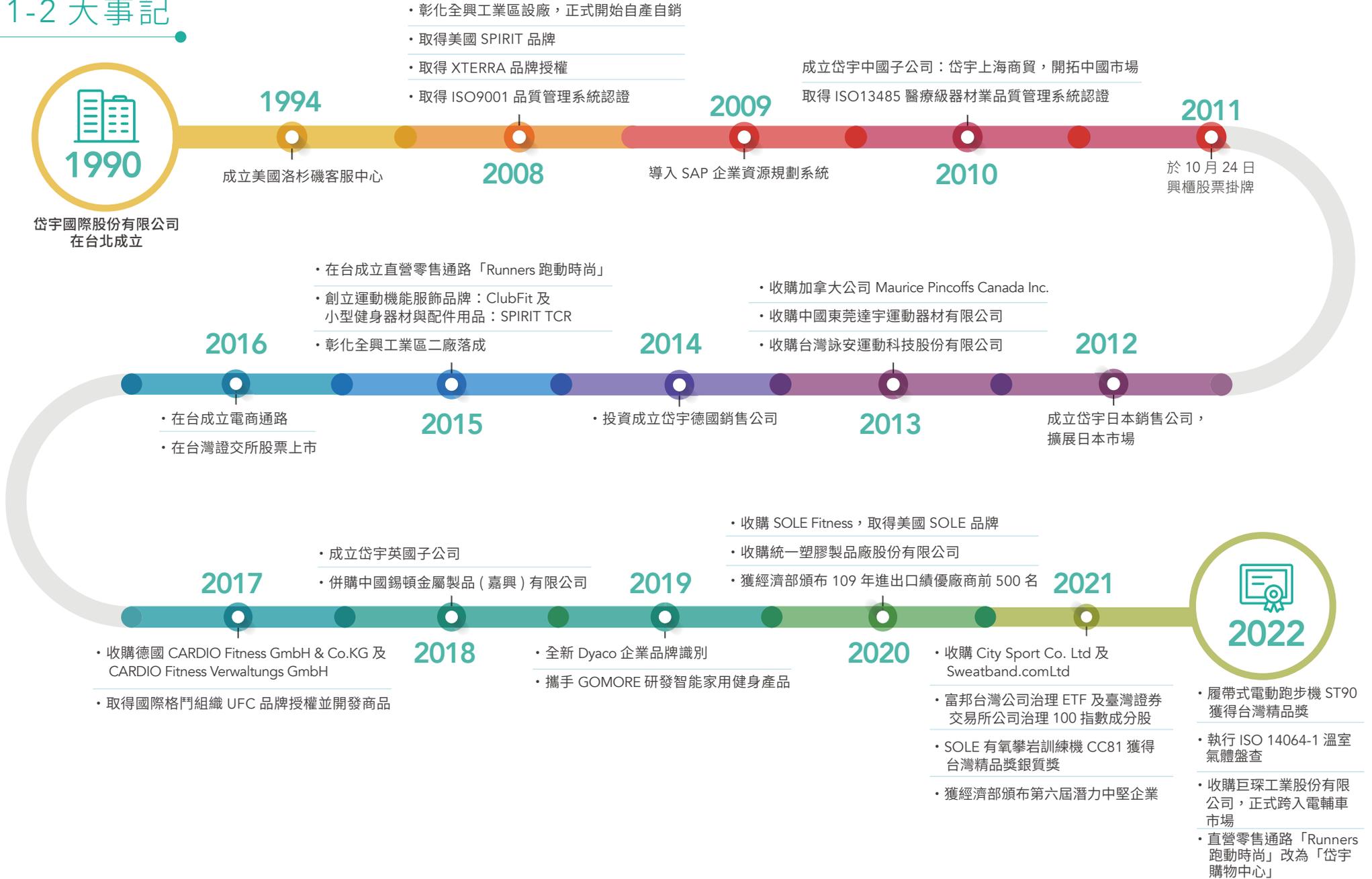
岱宇國際依據《公司治理實務守則》落實並遵守相關法規，以確立永續經營與公司持續發展。於證券暨期貨市場發展基金會之公司治理評鑑，自第五屆起維持全體上市公司 6%~20%，高於同業水準，未來將以前 5% 為目標，持續精進集團公司治理發展。



1-1 岱宇組織架構



1-2 大事記



1-3 關係企業組織圖



1-4 營運據點

U.S.A.

- 美國 SOLE
SOLE Fitness
- 美國銷售公司
Fitness Equipment Services, LLC



CANADA

- 岱宇加拿大子公司
Dyaco Canada Inc



UNITED KINGDOM

- 岱宇英國子公司
Dyaco UK Ltd
- 英國電商銷售中心
Sweatband.com



CHINA

- 岱宇中國子公司岱宇上海（商貿）有限公司
Dyaco (Shanghai) Trading Co Ltd.
- 嘉興錫頓金屬生產廠
Shelton Production, JiaXing



JAPAN

- 岱宇日本子公司
Dyaco Japan



U.S.A.

- 美國 SPIRIT
Spirit Manufacturing Inc.
- 美國銷售公司
Spirit Direct



GERMANY

- 岱宇德國子公司
Dyaco Europe GmbH
- 德國銷售公司
CARDIO Fitness



THAILAND

- 岱宇泰國子公司
City Sport Co. Ltd



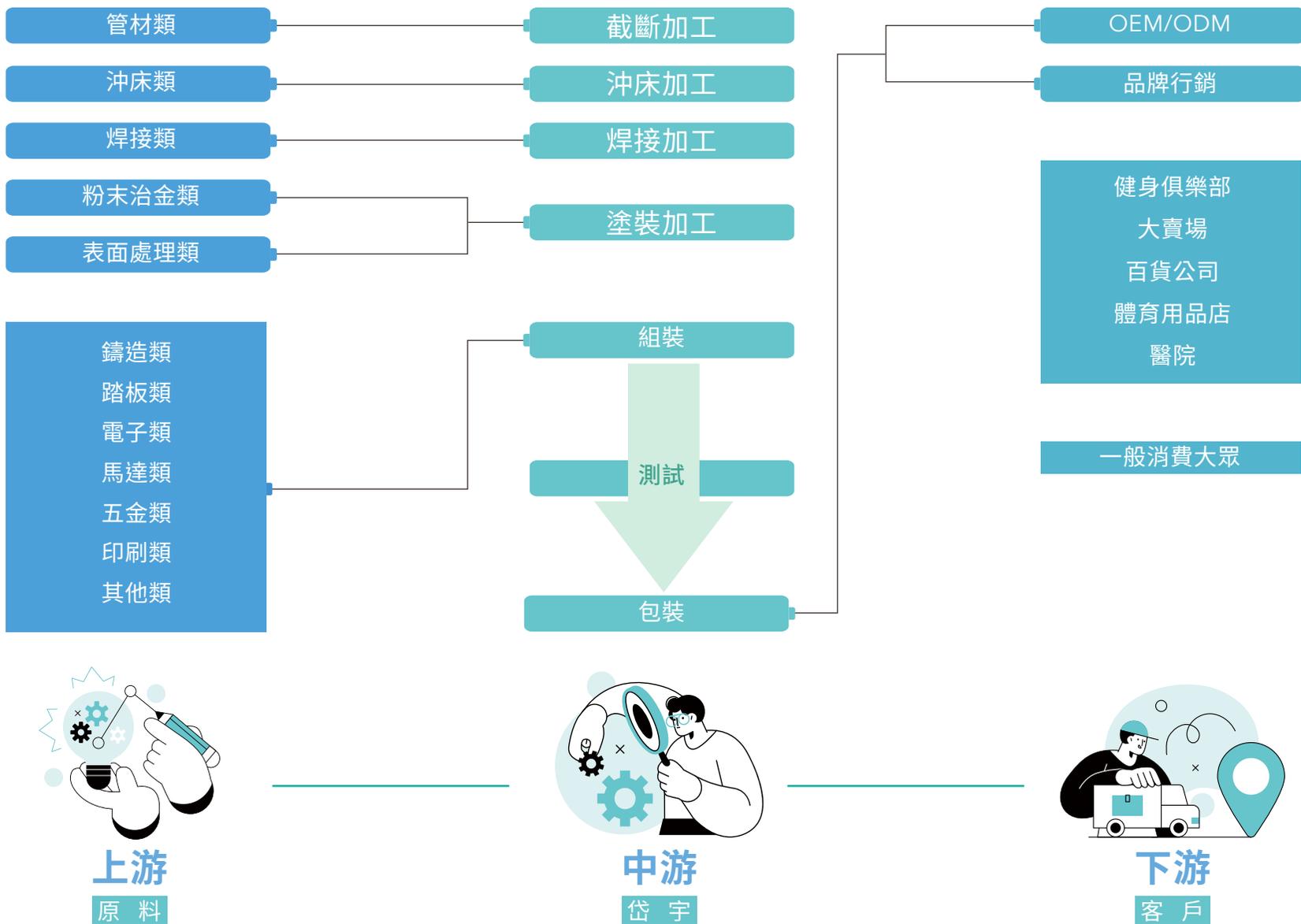
TAIWAN

- 岱宇台北總公司
Dyaco International Inc. HQ
- 岱宇台中國際行銷
Dyaco Marketing Center
- 岱宇彰化全興總廠
Manufacturing Factory I
- 岱宇彰化全興二廠
Manufacturing Factory II
- 岱宇彰化五廠（塑料廠）
Plastic Factory
- 巨琛工業股份有限公司
IUVO INDUSTRY CO.,LTD



1-5 產業鏈

岱宇的產業上下游



1-6 經營理念 / 核心價值

以「品牌 Brand、服務 Service、創新 Innovation」為經營核心，以「人」的需求為出發點，並依此設計產品和服務方案，持續在地據點、開發各國品牌代理商並同時建立品牌溝通平台，提出健身、復健醫療的解決方案，涵蓋居家環境、商用和復健場所，擴展至全人健康相關領域，讓健康習慣成為全民生活的一部分。



永續願景



企業文化

- 尊重客戶**
互惠互利 共創雙贏
- 尊重產品**
不斷創新 專業領先
- 尊重市場**
與時俱進 健康和諧



2 創造永續 價值

2-1 利害關係人鑑別與溝通

2-2 永續議題分析與管理



岱宇國際一直以來秉持品牌、服務、創新的企業核心價值，堅持研發與生產品質，自 2016 年起連續 7 年獲得台灣精品獎肯定。產品使用安全對我們而言是一大重點，透過 ISO 9001 品質管理系統、ISO 13485 醫療器材品質管理系統，出廠前落實全面品質檢驗，確保產品安全無虞。我們陸續將環保與安全概念在研發階段納入考量，降低製程所產生的溫室氣體排放。

本公司自 2018 年起陸續訂定《環境安全衛生政策》、《社會責任管理手冊》、《溫室氣體盤查作業流程》，並設立企業社會責任委員會，自主依據 RBA 責任商業聯盟國際標準，遵守社會管理規範，要求供應商簽定社會責任稽核表，逐步整合產業供應鏈。環境管理面向上，公司三廠皆有裝設太陽能發電設備回售台電，生產過程中之廢棄物 100% 合法處理，持續追蹤碳排放狀況，及通過 ISO 14001 環境管理系統。

2-1 利害關係人鑑別與溝通

岱宇國際參考 AA1000 Stakeholder Engagement Standard 的五大原則方向，包含影響力、關注度、責任、依賴度和多元觀點，由永續發展小組依據公司各部門涵蓋之溝通對象，鑑別出公司重要利害關係人，包含政府主管機關、員工、股東和投資人、客戶與消費者、供應商、社會團體與社區居民。



對象	關注議題	溝通管道	溝通頻率	2022 年溝通實績
 政府主管機關	<ul style="list-style-type: none"> - 公司治理 - 法規遵循 - 風險管理 - 職業安全衛生 - 客戶服務管理 	<ul style="list-style-type: none"> - 會議 - 配合監理與查核 - 聯繫窗口 - 公告 	<ul style="list-style-type: none"> - 不定期 - 不定期 - 不定期 - 不定期 	<ul style="list-style-type: none"> - 第八屆公司治理評鑑 6%-20%。
 員工	<ul style="list-style-type: none"> - 職業安全衛生 - 人才招聘、留任與福利 - 勞 / 資關係與員工權益 	<ul style="list-style-type: none"> - 職安會議 - 職福會議 - 勞資會議 - 公司公告 - 在職訓練 - 通報制度 	<ul style="list-style-type: none"> - 每 3 個月 - 不定期 - 每 3 個月 - 不定期 - 不定期 - 每 3 個月 	<ul style="list-style-type: none"> - 年度訓練總時數共 4,654 小時。 - 年度訓練總人次共 2,901 人次。 - 舉辦 1 次國內員工旅遊。 - 年度職福會（婚傷喜慶及生日禮金、購買口罩、葡萄、膠原蛋白及月餅等）支出總金額 5,342,025 元。
 股東 / 投資人	<ul style="list-style-type: none"> - 公司治理 - 法規遵循 - 風險管理 - 技術創新 - 氣候變遷因應 - 能源管理 - 水資源管理 - 廢汙水 / 廢棄物管理 - 供應商管理 - 永續發展策略 	<ul style="list-style-type: none"> - 股東大會 - 法人說明會 - 投資人關係聯絡窗口 - 公司財報、年報、永續報告書 	<ul style="list-style-type: none"> - 一年一次 - 4 次 / 年 - 不定期 - 一年一次 	<ul style="list-style-type: none"> - 舉辦 1 次股東大會。 - 共舉辦 4 次國內法人說明會。

對象	關注議題	溝通管道	溝通頻率	2022 年溝通實績
 客戶 / 消費者	<ul style="list-style-type: none"> - 客戶服務管理 - 技術創新 - 客戶隱私 - 能源管理 - 水資源管理 - 廢汙水 / 廢棄物管理 - 供應商管理 	<ul style="list-style-type: none"> - 專人服務窗口 - 官方網站 	<ul style="list-style-type: none"> - 依客戶需求 - 不定期 	<ul style="list-style-type: none"> - 年度客服案件完成率 100%。
 供應商	<ul style="list-style-type: none"> - 法規遵循 - 風險管理 - 技術創新 	<ul style="list-style-type: none"> - 協商會議 - 簽署供應商責任承諾書 	<ul style="list-style-type: none"> - 不定期 - 不定期 	<ul style="list-style-type: none"> - 截至 2022 年與本公司簽訂有害物質限用保證書共 250 家，佔原物料類供應商 (F 類) 達成率 66.67%。 - 針對電子物料進行衝突礦產調查，不含有由剛果東部及其鄰近國家所開採出來的鈹、錫、鎢、金等衝突金屬，已完成調查 6 家。 - 針對供應商環境、職業安全及社會責任管理等項目進行調查共 257 家。
 社會團體 / 社區居民	<ul style="list-style-type: none"> - 企業形象 - 社會關懷 - 社會參與 	<ul style="list-style-type: none"> - 社區活動 - 物資或獎學金發放 	<ul style="list-style-type: none"> - 不定期 - 不定期 	<ul style="list-style-type: none"> - 投入社區共 7,624,858 元。 - 共 16 個單位計畫受贈。

2-2 永續議題分析與管理

2-2-1 重大議題鑑別流程



永續發展小組以 GRI 之永續性報導準則、ISO 26000 社會責任標準指引、聯合國永續發展目標 (SDGs)、永續會計準則委員會 (SASB) 行業準則、責任商業聯盟 (RBA) 行為準則等，作為永續議題蒐集與彙整的基礎。

5 大永續議題來源



透過問卷調查方式，了解利害關係人對於各類永續議題的關注程度。

143 份問卷



內部管理階層主管就公司活動、營運、產品及服務對永續議題的衝擊程度。

11 位管理階層主管



由永續發展小組匯出重大議題矩陣圖，分析與鑑別主要與次要的議題。

19 項永續議題



經永續發展分析後提交企業永續發展委員會確立本年度重大主題。

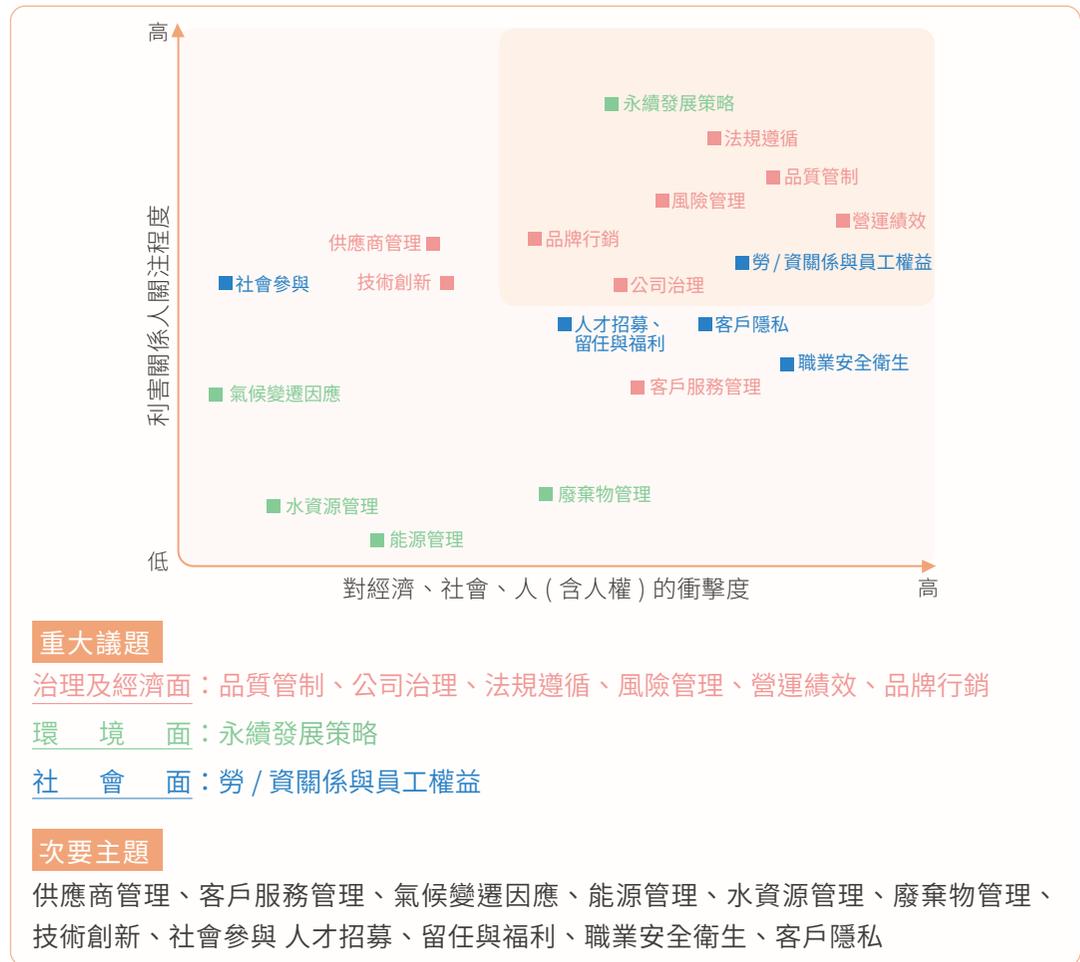
8 項重大議題

2022 年鑑別重大議題 8 項，為現階段對岱宇國際的價值創造有立即或未來衝擊之主要議題。本報告除對應 GRI 準則之主題、揭露管理方針與現況做法外，也盡可能揭露每個重大主題中長程管理目標，以做為未來績效追蹤檢討之依據。2022 年共回收 154 份有效問卷，包括外部利害關係人問卷及內部就商業活動、營運、產品、服務等對永續議題的衝擊程度影響評估。本報告書永續議題尚無法評估出正負面潛在與實際衝擊，預計於 2023 年永續報告書中進一步揭露。

與前一年差異說明

2022 年永續議題共 19 項，經內部討論及多方考量岱宇國際未來計畫執行方向，將議題歸類 8 項重大議題及 11 項次要主題，此作為能使岱宇國際能更聚焦於利害關係人關注議題並有效提出管理方案。

	2022 永續議題	2021 永續議題
治理及經濟面	供應商管理	
	品質管制	品質管制
	公司治理	公司治理
	法規遵循	法規遵循
	風險管理	風險管理
	營運績效	營運績效
	品牌行銷	品牌行銷
	技術創新	技術創新
	客戶服務管理	客戶服務管理
環境面	氣候變遷因應	氣候變遷
	能源管理	
	水資源管理	
	廢棄物管理	
	永續發展策略	永續發展策略 綠色採購 供應商管理
社會面	人才招募、留任與福利	勞雇關係
	勞 / 資關係與員工權益	勞資關係
	職業安全衛生	職業安全與健康
	社會參與	社會參與
	客戶隱私	客戶隱私與溝通
	客戶需求	客戶需求



重大議題



對岱宇的重要性

		經濟、環境、社會衝擊					對應 GRI
		岱宇國際	直接關係			間接關係	
			股東和投資人	供應商	客戶	社區民眾	
品質管制	提供健康與安全的產品給客戶，確保產品高品質與安全無虞是公司的責任	✓		✓	✓	✓	岱宇國際自訂重大議題
公司治理	組織架構健全、董事會運作，制定管理制度，維持公司營運	✓	✓	✓		✓	GRI 2-9：治理結構及組成 GRI 205：反貪腐 GRI 206：反競爭行為
法規遵循	掌握世界趨勢與相關法令之遵守，為永續企業責任管理的必要條件	✓	✓				GRI 2-27：法規遵循 GRI 205：反貪腐 GRI 206：反競爭行為
風險管理	營運風險鑑別制度與管理，以降低營運衝擊，增加發展機會	✓		✓			GRI 2-23：政策承諾 GRI 207：稅務
營運績效	營收財務獲利與營運銷售比例，確保公司競爭力與維運	✓	✓				GRI 201：經濟績效
品牌行銷	確立各產品市場定位與布局、公司品牌發展策略，佈局全球	✓	✓				岱宇國際自訂重大議題
永續發展策略	世界經濟迅速發展與變動，了解國際趨勢因應規劃與目標制定	✓		✓		✓	GRI 2-22：永續發展策略的聲明
勞 / 資關係與員工權益	與員工保持溝通通暢，維護員工權益，創造良好工作環境，保障員工基本權益，提供和諧的工作氣氛	✓		✓			GRI 402：勞資關係 GRI 406：不歧視 GRI 408：童工



次要主題

	推動與因應方向	對應 GRI	2022 年成效 (請參閱以下章節)
供應商管理	與供應商建立合作成長關係，降低營運風險，落實社會責任	GRI 204：採購實務 GRI 308：供應商環境評估 GRI 414：供應商社會評估	4-4 供應商管理 4-4-1 供應商管理與評選
技術創新	持續核心技術應用，接軌國際供應鏈和需求	岱宇國際自訂重大議題	4-1 精進產品開發
客戶服務管理	確保產品安全、穩定、服務溝通方式及品質提升、客戶關係維護之狀況	GRI 416：顧客健康與安全	4 創新產品服務
氣候變遷因應	面對氣候風險日漸提高，造成營運風險與衝擊提升，規劃中、長期目標	GRI 2-22：永續發展策略的聲明	5-1 氣候變遷因應
能源管理	良好的能源管理可以提高營運績效，並降低環境負荷	GRI 302：能源	5-2 能源管理
水資源管理	增加水的再使用次數，並持續做好排放水的良好管理以落實保護環境生態系統	GRI 303：水與流放水	5-3 水資源管理
廢棄物管理	減少產品生命週期各階段的环境負荷	GRI 306：廢棄物	5-4 廢棄物管理
人才招募、留任與福利	吸引與留任優秀人才可以提升營運績效	GRI 401：勞雇關係 GRI 404：訓練與教育 GRI 405：員工多元化與平等機會	6-2 人才吸引及留任 6-3-2 歷年訓練時數 6-4 職業安全與衛生
職業安全衛生	打造安全工作環境，管理員工身心健康，減少傷害	GRI 403：職業安全衛生	6-4 職業安全與衛生 6-4-1 職災預防與消防業務 6-4-2 職業災害統計
社會參與	以本業為中心，持續推廣健康，深化與在地關係、廣泛擴及各社福公機關，落實社會責任	GRI 203：間接經濟衝擊	7 致力社會公益
客戶隱私	資訊安全與客戶資料是維繫客戶信任和企業安全的依據	GRI 418：客戶隱私	4-2 客戶服務管理



重大議題管理方針

	政策	承諾	目標	權責單位
品質管制	依循品質管理系統	產品經過嚴謹開發過程，並經過全面品質檢驗方可出廠	達到各區域產品安全標準及確保使用者的安全	研發部、製造部、品管部
公司治理	制定公司治理架構，以確立永續經營與公司持續發展	持續關注企業重大議題與利害關係人，確保企業營運達營運目標與成長	公司治理評鑑以 6-20% 為基礎，達成主管機關揭露標準	財務部、管理部、稽核
法規遵循	嚴格遵循主管機關要求與規範，並也要求公司員工及合作廠商依循規範落實	遵守誠信經營、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令	降低並持續減少違規事件	財務部、管理部、人資部、稽核
風險管理	對可能發生的風險進行預防與控制、制定相關預警措施並依重大型原則進行與公司營運相關之環境、社會、公司治理及資訊安全議題的風險評估	每年度識別營運風險，致力降低風險對營運的危害	納入氣候變遷和財務風險評估，擬定風險政策	財務部、管理部、永續發展小組
營運績效	在地製造研發、布局全球，掌握主要國際市場	擬訂營運績效指標與經營分析	公司持續提升營運績效，並回應重要利害關係人	財務部、投資人關係
品牌行銷	開發各年齡層的運動休閒、復健醫療產品	提供全方位的自有品牌低中高階產品	導入智能化科技、客製化健身與復健醫療方案	業務部、研發部
永續發展策略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 降低預防環境造成的營運衝擊，並且依照辦法訂定目標逐步改善 2. 推廣並落實節能減碳政策 	遵守主管機關法規，追蹤溫室氣體排放與能源使用情況	提升能源使用效率	管理部、永續發展小組
勞 / 資關係與員工權益	保持與員工溝通暢通，促進雙向理解	提供人資專線，確保員工皆能有管道與企業保持溝通	確保員工意見皆能受理並妥善回應	人資部、管理部

3 公司 治理

- 3-1 各部門主要業務分工
- 3-2 董事會及功能性委員會
- 3-3 管理辦法
- 3-4 營運績效
- 3-5 外部組織參與



岱宇國際董事組成多元化，董事專業背景涵蓋產業管理、法律、財務、會計相關且持續進修，董事會成員及各功能性委員會之職能均有效運作，並依據不同專業及經驗進行工作分配，適時掌握公司營運狀況及風險，對公司營運之參與程度頗高，整體評估結果係介於良好與優異之間。本公司定期安排董事參與專業進修課程，截至 2022 年，董事教育訓練時數總計共為 51 小時，較 2021 年增加 13 小時。

3-1 各部門主要業務分工



董事長室

- ☑ 綜理公司各項經營目標、發展藍圖與召開董事會等相關事務。



稽核

- ☑ 協助董事會及管理階層檢查及覆核內部控制制度之缺失及衡量營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據。



總經理室

- ☑ 統籌公司經營策略、經營企劃、經營方針擬定、投資路之規劃與控管。
- ☑ 各部門營運狀況及內部控制之評估與控制、綜理公司整體事業之執行、規劃與協調。



研發事業單位

- ☑ 規劃研究與技術研發，技術文件管理及專利申請。



生產事業單位

- ☑ 擬定生產計劃，從事品牌產品製造、組裝、品管，統籌產品及原物料進出貨事宜。



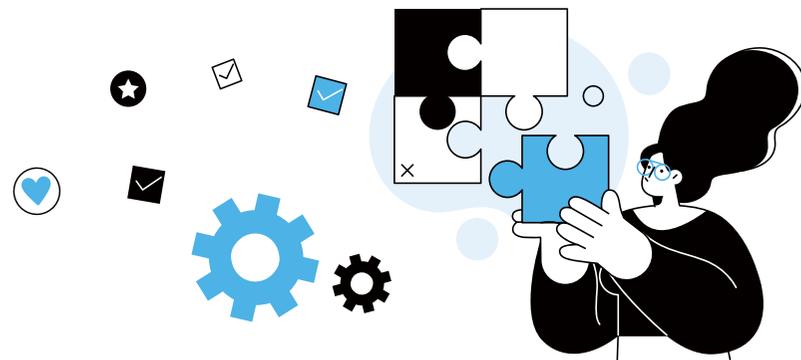
行銷業務單位

- ☑ 分為國外銷售團隊與內銷團隊，負責國內外業務接洽、客戶開發與訂單管理，掌握市場動態資訊、品牌行銷宣傳、實體通路、復健醫療、電商通路管理銷售事務。



行政管理單位

- ☑ 規劃暨執行公司財務管理、資金調度、投資業務，彙總年度預算相關作業。會計帳務作業及會計結算報表之編製、分析、控制及呈報等事項。
- ☑ 人事、法務、行政、總務、資訊及固定資產之管理與推動工作。
- ☑ 勞安衛、環安、兩性工作環境保障、外籍勞工等相關作業與管理。內部相關 ISO 標準稽核之事宜及相關資料文件檔案管理作業。
- ☑ 企業應用系統開發與維護，提供網路、資料庫服務。



3-2 董事會及功能性委員會

3-2-1 董事會成員與主要經(學)歷



董事長
林英俊

- 岱宇國際(股)公司創辦人
- 統一塑膠製品廠(股)公司董事長
- 智霖投資(股)公司董事長
- 永衡投資(股)公司董事長
- 詠久(股)公司董事長
- 美國德州大學會計研究所
- 台灣大學公共衛生系



董事
莊住維

- 佳尼特股份有限公司董事
- 佳尼特股份有限公司總經理
- 政治大學企家班
- 逢甲大學紡織工程系



董事
張志全

- 后里營造有限公司董事長、總經理
- 東海大學 EMBA



法人董事
萬仕達建設
股份有限公司
代表人：李柏逸

- 萬仕達建設股份有限公司
副總經理
- 東吳大學科技法律所



獨立董事
謝長宏

- 交通大學管理科學研究所教授兼所長
- 國科會副主任委員
- 財政部賦稅改革委員會稅務行政研究組組長
- 交通部主任秘書
- 國票聯合證券投資顧問(股)公司董事長兼總經理



獨立董事
王凱立

- 金可國際集團及安基科技(股)獨立董事
- 台灣經濟學會財務委員
- 東海大學財務金融學系專任教授
- 中興大學財務金融學系兼任副教授
- 東海大學財務金融學系副教授兼系主任
- 東海大學 EMBA 主任
- 台灣金融發展學會理事長
- 美國猶他州立大學經濟學博士



獨立董事
王志誠

- 中國信託金融控股(股)公司獨立董事
- 幸福水泥(股)公司獨立董事
- 財團法人證券投資人暨期貨交易人保護中心董事
- 財團法人金融消費評議中心董事
- 金融研究發展基金管理委員會委員
- 中國文化大學教授兼副校長
- 國立中正大學法學院教授
- 國立政治大學法學博士

註 1：法人董事萬仕達建設股份有限公司代表人：李柏逸，於 2022.5.27 補選任。

3-2-2 董事會

由七位董事組成，包含三位獨立董事、三席董事及一席法人董事。本年度董事會共召開 6 次，與會應到人次 39。依本公司 2016 年 11 月 11 日董事會通過訂定董事會自我評鑑或同儕評鑑辦法，於 2022 年 12 月底完成董事自評報告。

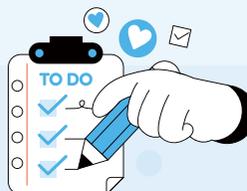
3-2-4 薪資報酬委員會

薪資報酬委員會旨在盡善良管理人之注意，職責為訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度，以及評估並訂定本公司董事及經理人之薪資報酬，詳情請參閱公司網站[薪資報酬委員會組織規程](#)。2022 年度薪資報酬委員會開會 2 次，委員三名，出席率全勤。

3-2-5 企業永續發展委員會

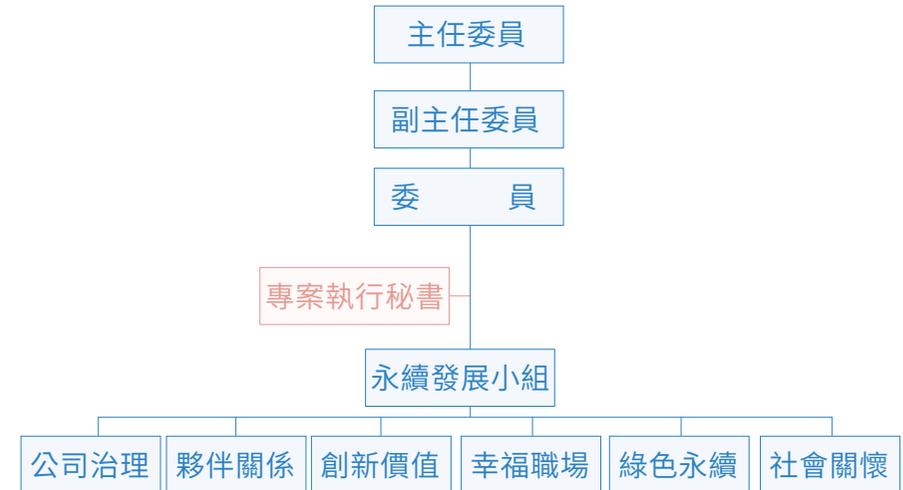
董事會

董事出席率 高達 100%	參與永續相關進修課程 占比達 6 成以上
-------------------------	--------------------------------



外部機構績效評估結果
良好與優異之間 (註 1)

註 1：每 3 年一次，最近一次評估為 2020 年，由誠一管理顧問公司執行



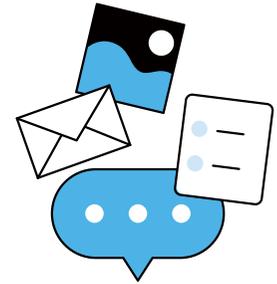
3-2-3 審計委員會

審計委員會旨在協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。2022 年度審計委員會開會 6 次，委員三名，出席率全勤，落實對公司營運參與，達成內部控制之目的。

由董事長林英俊擔任主任委員、獨立董事王志誠擔任副主任委員，檢視公司永續發展政策之擬定、執行情形於成效之檢討等，並每年定期向董事會報告當年度成果，此外，永續發展委員會也將密切關注各利害關係人，包括股東、客戶、供應商、員工、政府、非營利組織、社區、媒體所關切之議題及督導溝通計畫，實踐企業永續經營。2022 年度企業永續發展委員會開會 2 次，委員四名，出席率全勤。

3-3 管理辦法

在經營管理的過程中，對於可能發生的風險進行預防與控管，並制定相關預警措施。並依重大性原則進行與公司營運相關之環境、社會、公司治理及資訊安全議題的風險評估，並作為本公司風險管理及營運策略之參考。



3-3-1 風險管理



社會議題

社會議題方面，員工安全與健康之工作環境為本公司首重之目標，為確保員工身心健康及加強職場環境安全性，訂有《社會責任管理手冊》加以規範，並透過員工健康檢查、消防演習、教育訓練課程等宣導職場安全及重視員工身心健康。



公司治理議題

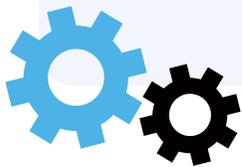
公司治理議題方面，岱宇國際避免因違反主管機關法令危害公司聲譽，故成立審計委員會、薪資報酬委員會及永續發展委員會且設立公司治理主管一職共同監督公司有無遵守相關法令之規範，落實公司治理。



資訊安全議題

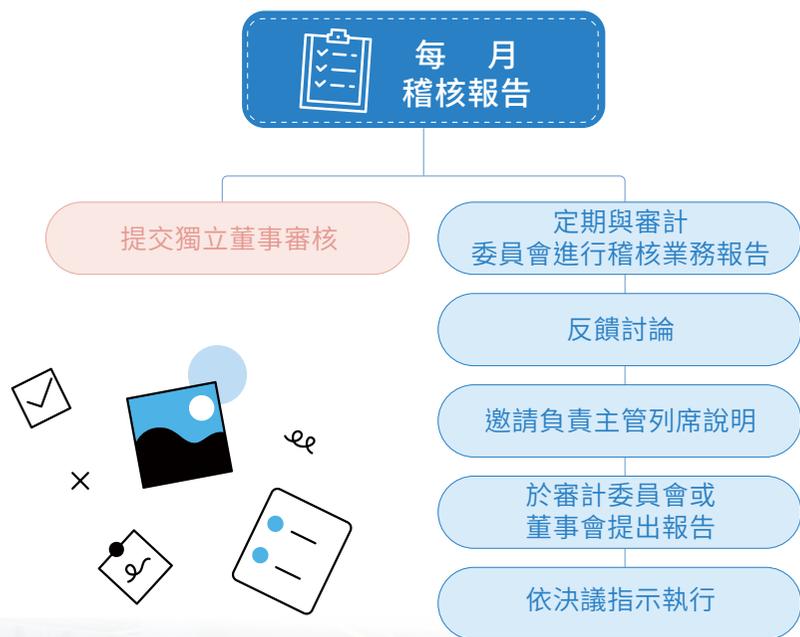
資訊安全策略主軸聚焦資訊安全治理、法令遵循及科技運用面向來進行，從制度到科技，從人員到組織，全面性提升資訊安全防护能力。

有鑑於目前資訊安全新興趨勢，如 DDoS (Distributed Denial of Service) 攻擊、勒索軟體、社交工程攻擊、偽冒網站等，每年與國際資訊安全廠商交流，定期關注資訊安全議題並規劃因應計畫，針對不同情境，進行 DDoS、ATM 等攻防演練，強化處理人員的應變能力。



3-3-2 內部稽核

為確保內部控制制度與稽核制度有效實施，強化公司營運制度、降低營運風險，於董事會下設置稽核單位。稽核單位協助董事會及管理階層檢查及覆核內部控制制度的缺失及衡量營運成效，並適時提供改進建議。2022 年度無重大勞動相關裁罰，公司也持續加強宣導處理，且並無環境相關裁罰。



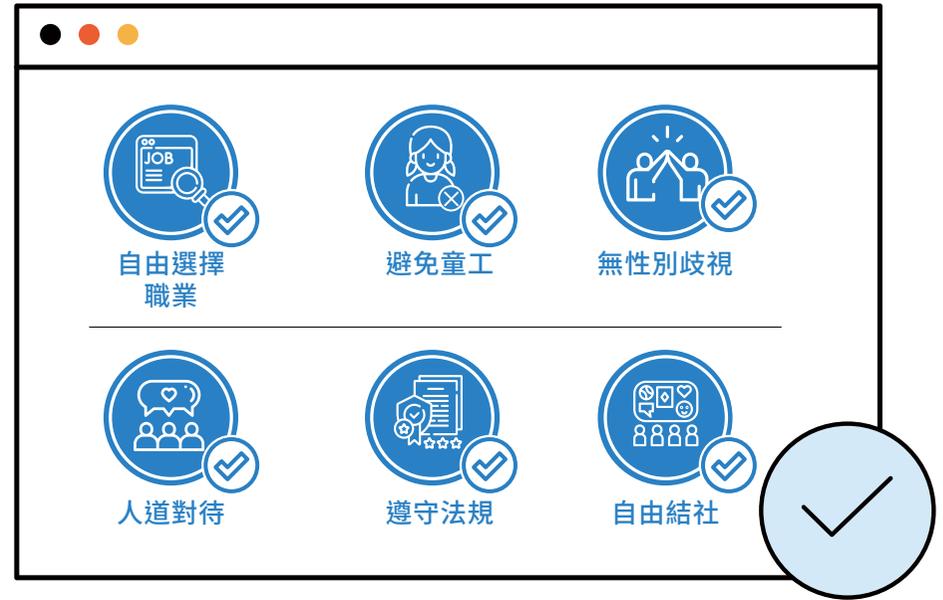
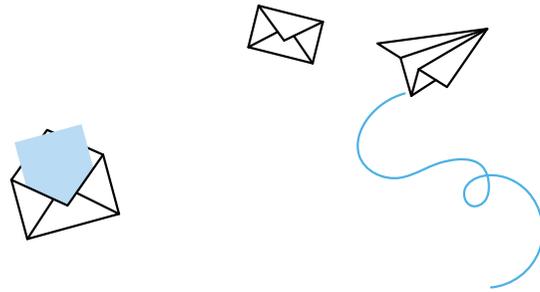
3-3-3 品質管理稽核制度

為確保工廠內部各部門營運健全，公司制定《內部品質管理稽核辦法》，各部門設有經訓練合格之內部稽核人員，年度定期執行查核。依據 ISO 國際標準、法令要求進行各單位交叉稽核，了解各部門營運情形與待改善之處。接獲矯正通知單之單位，需即時提供改善方案，並於指定日期內確認完成。



3-3-4 勞雇管理制度

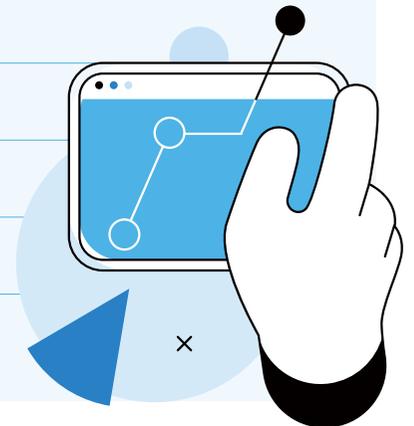
為符合國際人權公約與就業人權規定，並且回應利害關係人之重視需求，制定《社會責任管理手冊》承諾維護員工人權與遵守規範，每年檢視勞工安全衛生規範與道德規範法令。我們無使用童工、無性別歧視，以人道對待員工。我們有加強工作環境的安全，也設立人資專線以供員工與求職者在有需要情況下申訴。



3-3-5 財稅管理政策

岱宇國際跨足全球市場，也因應全球化經營與貿易理念，面對當今複雜之跨國交易模式、租稅環境及全球反避稅趨勢，並貫徹稅務法規遵循，由財務部統籌訂定稅務治理政策，以落實企業永續發展。

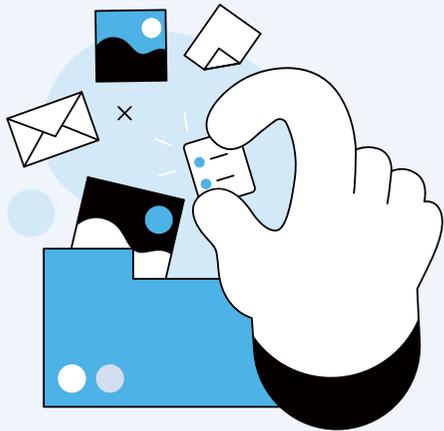
1. 遵循營運所在國家稅務法規及國際租稅準則，正確申報及完納稅負，善盡納稅義務人之社會責任。
2. 對營運所在國家稅務法規及國際租稅準則之變革，評估稅務風險並擬定因應措施。
3. 稅務資訊透明，遵循財務報導準則與年報揭露之規定。
4. 以開放及誠實態度與營運所在國家稅務稽徵機關溝通，並保持開放且適當之關係。
5. 關係人交易須遵循各營業據點當地之移轉訂價規範，並竭力落實常規交易原則、商業實質原則及稅務遵循原則。



3-3-6 營運管理與法規遵循

誠信經營為公司治理之基石，岱宇國際於 2012 年核准實施《企業社會責任實務守則》、《誠信經營守則》、《道德行為準則》，依此為最高指導原則施行，遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市上櫃相關規章及其他商業行為有關法令。公司也以《社會責任管理手冊》為依歸，明定誠信經營、檢舉人保護、無不當收益等管理程序，本公司指定管理部、人資部為專責單位，規劃並執行相關措施，要求公司員工及合作廠商依循規範，確實落實誠信經營，合乎職業道德政策規範。2022 年度無發生反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為，操作市場之行為等誠信經營事件。

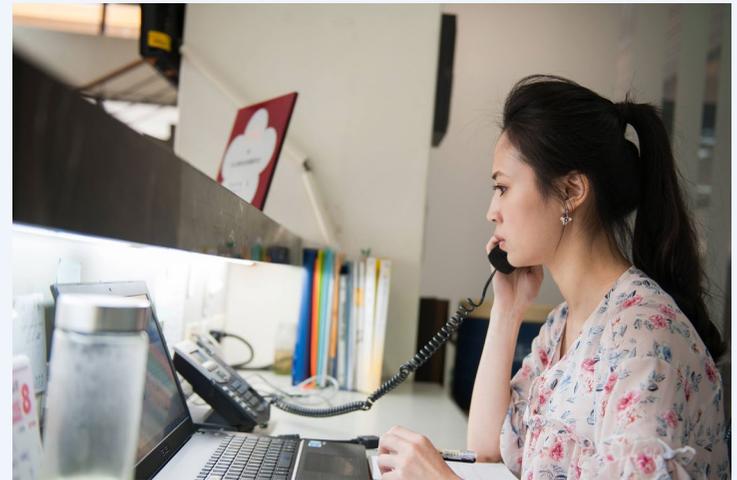
■ 檢舉制度及申訴管道



為確保誠信經營及防範不法行為，本公司設立檢舉制度，並於內部建立並公告檢舉信箱及專線，供本內部及外部人員使用。同時設立檢舉人保護管理程序以確保檢人保密。所有檢舉事件皆由管理部彙整、處理及提出後續檢討與改善措施，並不定期向董事會報告。

檢舉信箱：info@dyaco.com

檢舉電話：(04)797-7123

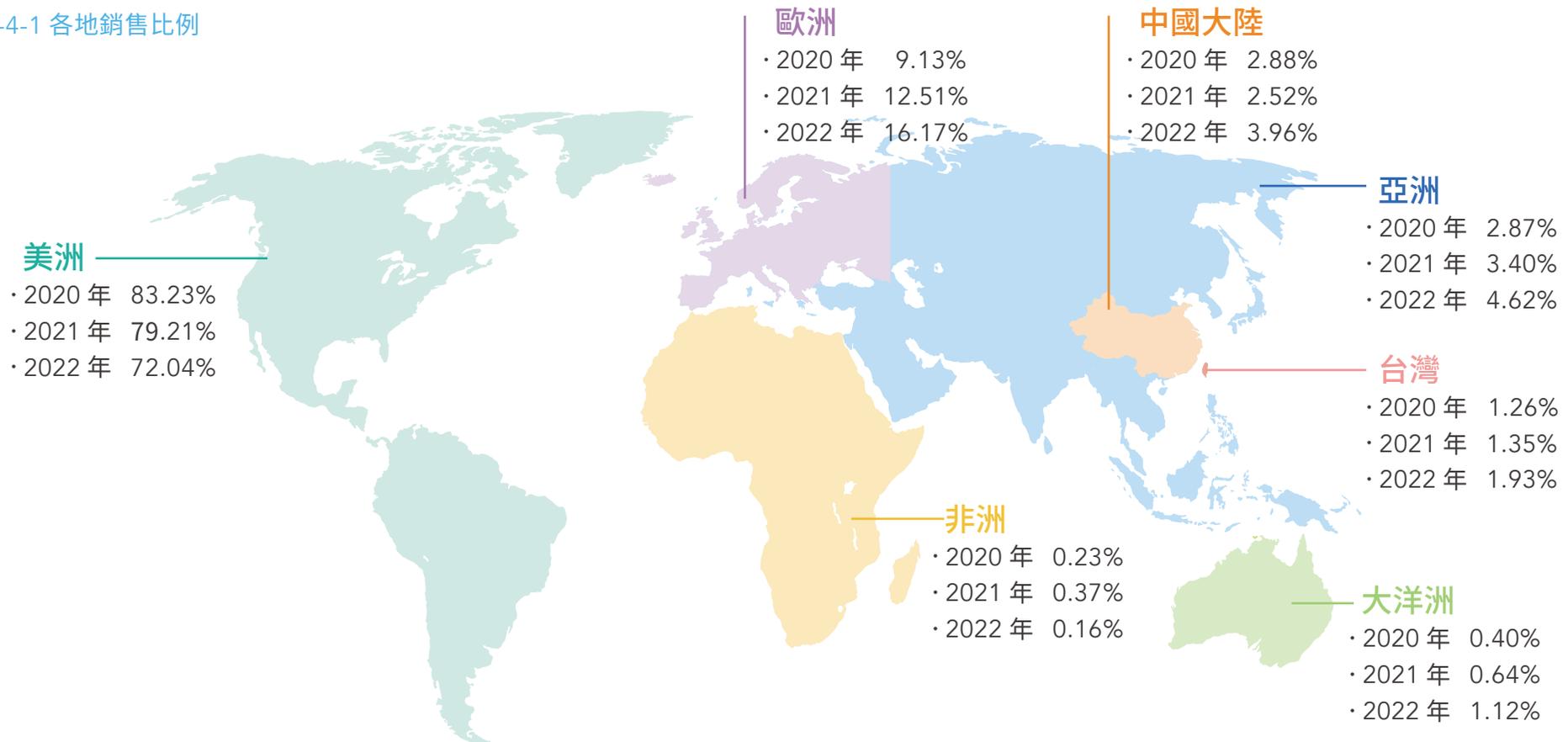


3-4 營運績效

岱宇國際 2022 年合併營收達 71.22 億元，每股稅後虧損 0.61 元，主要在於 2022 年全球家用健身器材市場進入到庫存調整階段，旗下各品牌經銷商拉貨力道趨緩。

岱宇看好全球綠色能源發展，於 2022 年底併購台灣電動輔助自行車代工廠，切入電動輔助自行車代工組裝業務，並開始策畫電動輔助自行車自有品牌開發，計畫將於 2023 年推出 3 台符合市場需求的電輔車產品，未來岱宇將運用自身在歐美地區擁有眾多銷售通路夥伴的優勢，大力推廣電動輔助自行車產品，以期將電輔車業務成為集團另一大事業體，推升集團營運更上一層樓。

3-4-1 各地銷售比例



3-4-2 獲利能力分析

單位：仟元	2020年	2021年	2022年
營業收入	13,123,756	11,742,081	7,122,411
營業成本	7,639,437	7,684,679	5,037,256
營業毛利	5,484,319	4,057,402	2,085,155
毛利率 (%)	41.79%	34.55%	29.28%
營業費用	3,644,573	3,268,732	2,441,738
營業利益	1,852,910	785,830	(384,230)
營業利益率 (%)	14.12%	6.69%	-5.39%
稅後淨利	1,318,056	444,190	(94,683)
EPS(元)	11.69	3.48	(0.61)
總股本(億)	13.27	13.40	13.41

3-4-3 近三年度產品生產量

生產量	2020		2021		2022	
	產能	產量	產能	產量	產能	產量
主要產品						
電動跑步機	360,000	346,896	330,000	319,643	180,000	115,217
橢圓機	180,000	177,135	110,000	102,280	60,000	19,819
健身車	90,000	82,989	60,000	55,242	30,000	11,005
合計	630,000	607,020	500,000	477,165	270,000	146,041

3-5 外部組織參與

岱宇國際持續與國際接軌，自主響應 RBA 責任商業聯盟準則，積極了解市場與最新資訊，除了加入臺灣體育用品工業同業公會、台北市醫療器材商業同業公會、台灣生技醫療照護輔具協會外，2022 年因新增電動輔助自行車產品線，新加入台灣電動智能自行車協會，以維持與同業各界交流與分享。



4 創新產品 服務

- 4-1 精進創新開發
- 4-2 客戶服務管理
- 4-3 品質管理
- 4-4 供應商管理



岱宇國際從健身器材貿易起家、由代工到發展品牌，將研發、生產、銷售到售後服務一貫化作業，旗下品牌包括 SOLE、SPIRIT、XTERRA、UFC 等，亦有為銀髮族與行動不便者開發合適產品的 Dyaco Medical，使年長者與行動不便者也能享受運動樂趣，打造全方位健康服務平台。

在生產方面，導入現代化科學管理、電子化企業及關鍵績效目標管理，精進企業與團隊朝向永續目標前進。透過品牌差異化經營全球市場，與當地代理商建立長期穩固之銷售網絡，實體與線上通路雙軌齊下，掌握全球消費趨勢。2022 年台灣區所銷售之產品皆無存在潛在危害或缺陷的產品，故未有產品被召回。

SOLE FITNESS

供應高品質的心肺訓練器材，適合居家和輕商務環境使用，屢獲美國專業評鑑媒體評比為客戶心目中的「最佳商品」。



SPIRIT

是岱宇國際的核心商用健身品牌，致力於增進客戶體驗和產品創新，一心追求「提升全人類生活品質」的宏大目標。



XTERRA

近乎苛求的精心設計，旨在實現最佳性能，每款 XTERRA 健身產品皆具備多項出色功能，例如易於操作的大螢幕藍色背光 LCD 主控台，大幅提升鍛鍊效果的進階訓練計畫，以及美觀堅固的機身造型等。



UFC

全球格鬥運動的最高殿堂，也是規模最大的付費收看 (pay-per-view) 賽事，岱宇國際獲得 UFC 全球授權製造並經銷同名品牌的商用和零售健身器材。



4-1 精進產品開發

岱宇國際於 2022 年跨入電動輔助自行車產業，開始拓展電動輔助自行車代工組裝業務。除了響應全球綠色能源發展外，更是滿足了室內外運動健身的產品線，未來本公司亦將規劃製造自有品牌的電動輔助自行車產品，透過多年的製程經驗與豐富的品牌經營（SOLE/ XTERRA/ UFC）等優勢進入市場，也因在北美市場擁有完整售後客服系統，讓消費者更有保障購買商品，減低電輔車產業進入門檻。

一般健身器材

用於一般家庭、飯店、公司、學校及健身房等場所，藉由運動消耗卡路里，以達到健康塑身。如：跑步機、橢圓機、健身車等。



醫療復健器材

用於醫療院所、照護中心、物理治療所及供老年或行動不便者於家中使用。



輕量型健身器材

用於醫療院所、照護中心、物理治療所及供老年或行動不便者於家中使用。



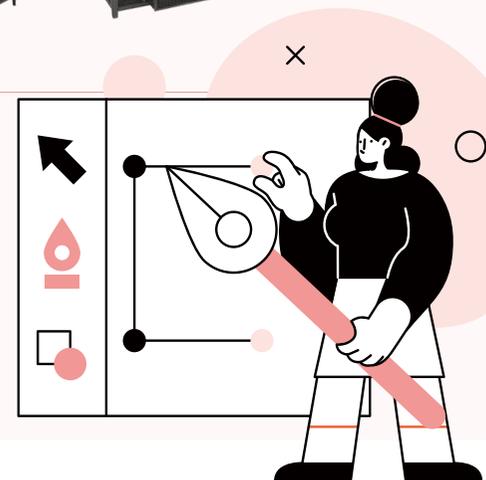
戶外家具

用於一般居家或商業用戶外家具。



電動輔助自行車

用於一般城市通勤、運輸與長途旅行等，相較傳統自行車多了智慧電力輔助，提供更好的騎乘體驗。



4-2 客戶服務管理



岱宇國際業務有 9 成以上為外銷，主要對象為進口商或經銷商。為確保公司與客戶之間能夠有長遠合作關係及維持高品質標準及客戶期待，公司制定《客戶滿意度調查管理辦法》，追蹤客戶對價格、服務、交期、品質、包裝、客訴處理、技術支援等回饋。內銷方面，面對一般消費者，透過客服及時處理追蹤，並導入滿意度調查，進一步理解顧客心聲。



4-2-1 客戶滿意度調查

為更深入符合外銷客戶需求，岱宇國際於 2018 年成立國際客服部，每年針對所有外銷客戶進行滿意度調查，並需於國際標準 (ISO) 管理審查會議前完成滿意度分析，提出報告與處理方案。近三年，國際客戶滿意度皆高於 80 分。與 2019 年的 77 分和 2018 的 69 分相較有逐年度成長的趨勢。經調查發現，透過落實流程化即時處理客戶議題並於收到客訴 24 小時內即時給予回饋，能大幅提升客戶的滿意度。後續相關部門將擬定解決方案，並在 48 小時內擬定後續追蹤問題與提出解決方案及預防對策。

4-3 品質管理

岱宇國際依照企業文化中「尊重客戶」之信念，採取嚴格品管、保障產品品質，從 2008 年起導入國際標 ISO 9001 品質管理系統，不僅為品質保證，也為我們檢視管理和品質績效的重要依據。並進一步通過 ISO 13485 醫療器材品質管理系統，跨入醫療復健器材領域，打造出一系列高規格復健醫療器材。

在新產品開發階段，研發部門與台灣德國萊茵 (TUV Rheinland) 和全國公證檢驗 (Intertek Testing Services, ITS) 等單位配合，在產品研究階段，針對歐規、美規各項安全、品質規範進行審核，以滿足顧客需求。而品管、生技、製造等部門將進行設計及製程失效模式分析 (DFMEA、PFMEA)，進行功能性、可靠度及量產可行性之驗證，確保日後生產物料及製程品質之控管。

本公司擁有完整的品保系統，即從供應商物料製造至成品出貨的品質管理，當中包括進料檢驗 (IQC)、供應商品質工程管理 (SQE)、製程品管 (IPQC)、功能品質檢測 (FQC) 及成品出貨檢驗 (OQC) 等。

本公司生產的每一機台健身器材在出廠前皆經過全機完整組裝，實際使用測試後，無問題始可出貨。每一醫療器材出貨成品都有一張特定機台身分證，詳實記錄該機台在組裝流程經過的所有參數，其中每一工作站均依循標準操作程序 (SOP) 執行。

為了創造客戶信賴的產品，所有操作人員經過訓練後上線均嚴守產線三不原則：

1 不接受 (上一工作站) 不良

2 不製造 (本工作站) 不良

3 不流出 (至下一工作站) 不良



新產品
嚴謹開發



完整
品保系統



全面
品質檢驗



特定機台
身分證*



人員
訓練



* 僅醫療器材有特定機台身分證

4-4 供應商管理

岱宇國際為全球及未來永續發展考量，與供應商結盟成為永續夥伴，互相成長創造雙贏局面，並在符合國際趨勢與全球法規及社會責任標準要求下致力推行永續經營。岱宇國際採購部門以《供應商管理辦法》及《社會責任管理手冊之供應商管理程序》作為供應商管理、評估、考核的重要依據。我們也自主遵循 RBA (Responsible Business Alliance) 責任商業聯盟之規範，並承諾勞工、健康、安全、環境標準、商業道德等管理策略。



4-4-1 供應商管理與評選

岱宇國際主要供應商多為原物料、包材、運輸服務商、倉儲服務商、設備商等。新供應廠商評定會由研發與採購單位進行樣品測試；國際貨運承攬商方面由合格證明廠商處理。

供應商評選由採購、品保與研發單位負責，各單位針對合作供應商總共 20 個項目進行分數評比，如生產管理程序、製程管制及記錄、生產設備保養及紀錄等內容，並經由三單位評比後達 B 級以上則列為公司合格供應商。

本公司為響應節能減碳，2022 年開始帶領供應商將報價單電子化，提升工作效率，2023 年目標電子化達 12 家。



針對供應商環境、職業安全及社會責任管理調查

每年由採購部進行**至少一次**的評估，依照《供應商社會責任稽核表》，針對勞工、健康與安全、環境、道德、管理 5 大類別 60 條項目進行查驗，要求供應商配合執行與改善，承諾遵守勞動法律法規和社會責任標準。若不符合本公司對於環境、職業安全及社會責任管理供應商，則將會中止其合約或取消其供應商資格。



簽訂有害物質限用保證書

公司產品出口主要市場為歐盟國家，因此依據有害物質作業標準進行評核，確保物料符合歐盟限用物質規範。此管制要求供應商所提供的物料，須符合 RoHS、REACH、PAHs 的法規標準，提供經認證單位測試的報告或自我宣告書，確保對人體無害並減少對環境的傷害風險。



簽訂不使用衝突金屬宣告書

針對供應商進行電子物料衝突礦產調查，確認不含有由剛果東部及其鄰近國家所開採出來的鈿、錫、鎢、金等衝突金屬，持續監督供應鏈承諾對社會與環境負責任。每一季由採購部門主動檢視網站規定是否更新，並調查供應商重新簽訂。



5 落實綠色 營運

- 5-1 氣候變遷因應
- 5-2 能源管理
- 5-3 水資源管理
- 5-4 廢棄物管理
- 5-5 溫室氣體排放管理



岱宇國際為落實推動環境永續經營及企業社會責任，設立企業永續發展委員會，並以董事長作為主任委員。除定期向董事會報告永續發展執行情形外，亦將於 2023 年通過永續發展政策與執行計畫，規劃岱宇未來短、中、長期之永續相關貢獻與目標。

岱宇以 2021 年為基準年，盤查台灣彰化總廠、二廠、五廠、台北及台中辦公室之溫室氣體盤放，並於 2023 年第一季取得 ISO 14064-1 溫室氣體盤查第三方認證，未來岱宇將每年定期審視溫室氣體盤放，並訂定減少溫室氣體排放之目標與達成之計畫，以降低對環境的衝擊。

5-1 氣候變遷因應

為因應 SDG 13 氣候行動，岱宇國際將目前將能源消耗、溫室氣體排放管理及盤查列入短期目標，中長期目標則將針對碳盤查結果改善能資源的消耗，逐年減少溫室氣體排放。除制定短中長期目標外，公司也依照《社會責任管理手冊》制定管理辦法，提升面對氣候變遷影響時所具備的應變與問題解決能力，降低預防環境造成的營運衝擊。



節能
減碳
措施

- (1) 綠色建築：新建廠區或辦公區除採購綠色建材外，也將生態納入考量，並優先採購智慧及能源效率較高之設備。
- (2) 製程改善：以天然氣替代煤炭為加熱原料，同時採用粉體靜電塗佈方式進行烤漆製程，有效降低空氣排放污染。
- (3) 建置儲冰系統：為減少能源消耗及節省日常辦公室用電量，彰化行政大樓及組裝線均以儲冰系統供應冰水管路，制定冰水主機自動定時開關時間，避免發生人為疏忽而空載運轉。
- (4) 實際落實回收：實際落實回收物分類動作，降低一般垃圾產生量。
- (5) 汰舊換新：汰換耗電燈具，自 2015 年起全面改為 LED 省電燈具，從基本用電開始減量。也逐步汰換老舊公務車，優先採購電動或混合動力車，降低汽油及柴油使用量。
- (6) 落實中長期減碳目標訂定減碳藍圖：

2022 年

1. 碳盤查啟動
2. 將高排放熱點修正

2023 年

1. 取得 ISO 14064-1 溫室氣體盤查認證
2. 擬訂減碳宣言

2024 年 ~

1. 計畫導入氣候相關財務揭露 (TCFD) 架構
2. 持續降低碳排放

5-2 能源管理

岱宇國際主要使用能源為外購電力、天然氣、柴油和汽油，其中最大宗為外購電力，也是生產時最重要的能源使用。岱宇為新冠肺炎疫情受惠產業，2022 年疫情趨緩，產業需求大幅度降低，使廠內各項能源使用量大幅減少，其中天然氣及電力因與產線有直接關係，故減少幅度最大。

依據《能源消耗和溫室氣體盤放管理辦法》訂定節能措施，由公司內部上至下推動節能計劃。為提升綠色能源使用，岱宇國際制定太陽能發電系統政策，使廠房效益最大化，區廠房屋頂提供業者承租，裝設太陽能發電系統，並回售台電。目前共三套太陽能發電系統，2022 年太陽能發電量 1,909,355kWh，二氧化碳減少量 945,131kg。藉由裝設太陽能系統，阻絕輻射散熱，達成室內降溫效果，同時也間接降低空調的耗電量。

綠能發電

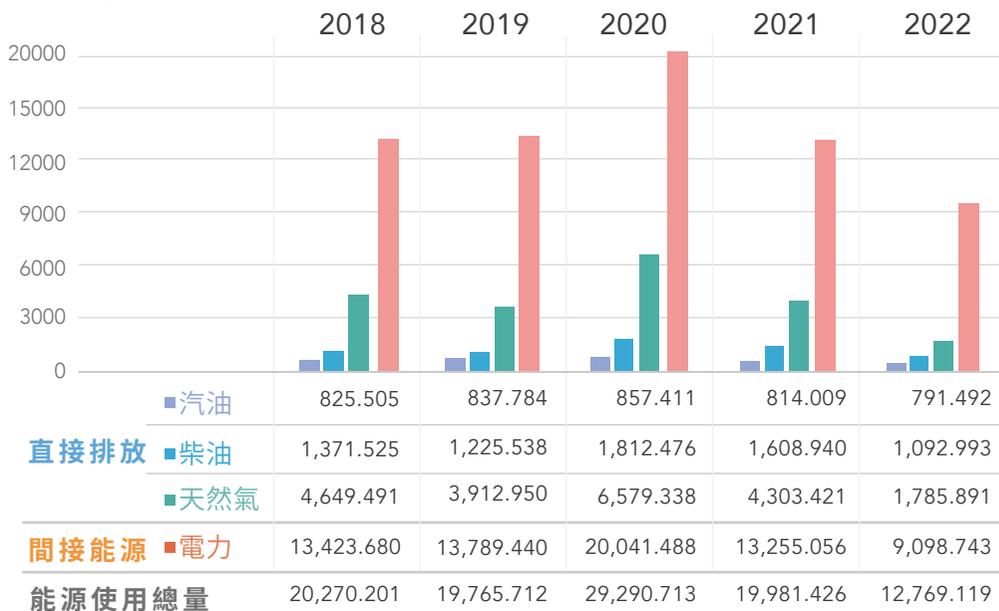
發電地址	啟用日期	容量	2022 年發電量 (kWh)	2022 年二氧化碳減少量 (kg)
興工路 36 號	2015 年 10 月	499.5kW	637,348	315,487
工一路 1 號	2016 年 01 月	499.5kW	674,525	333,890
工東三路 4 號	2018 年 10 月	477.3kW	597,482	295,754

* 統計期間 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

* 依據經濟部能源局公告 2022 年度電力排碳係數：0.495 公斤 CO₂e/度

年度能源使用量圖表

單位：十億焦耳 GJ



* 2018~2020 能源統計僅有彰化總廠、二廠及五廠，未包含台北、台中辦公室及台中宿舍

* 依據環保署公告「溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版」

* 單位換算：天然氣 8,000 Kcal/m³、柴油 8,400 Kcal/L、汽油 7,800 Kcal/L

* 1 Kcal (千卡) = 4,186.8 J (焦耳)

5-2-1 能源使用密集度

我們以生產數量健身器材為基礎計算能源密集度，以台計彰化本廠、二廠及五廠之生產數量所消耗之能源，2020-2022 年能源密集度揭示如下：

項目	單位	2020 年	2021 年	2022 年
總能源消耗量	GJ	29,290.713	19,981.426	12,836.643
生產數量	台	607,020	477,165	146,041
能源密集度	GJ/台	0.048	0.042	0.088

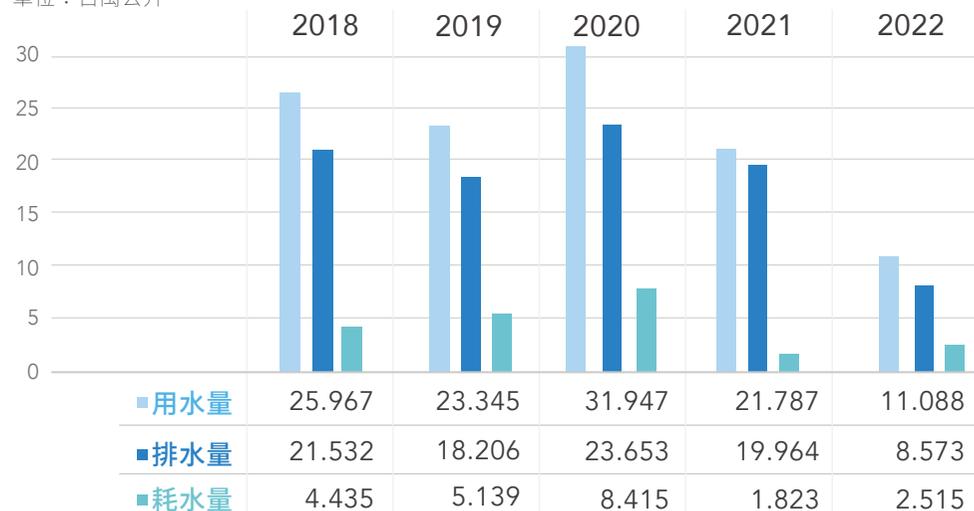
5-3 水資源管理

岱宇國際彰化廠依法申請並取得地下水權狀，沿用舊有水井地下水，用於澆花園藝等非民生用，而各據點用水主要分為製程用水與非製程用水，來源皆為自來水。自來水最大用水源為烤漆製程表面前處理單元 - 脫脂及造膜作業，其他則為生活用水，為減少水資源浪費，脫脂及造膜作業廢水實施回收再利用，無法再利用的廢水會依規定專管配送至廢水前處理系統；其餘所產生生活汙水，依規定處理後入汙水下水道。



年度總耗水量

單位：百萬公升

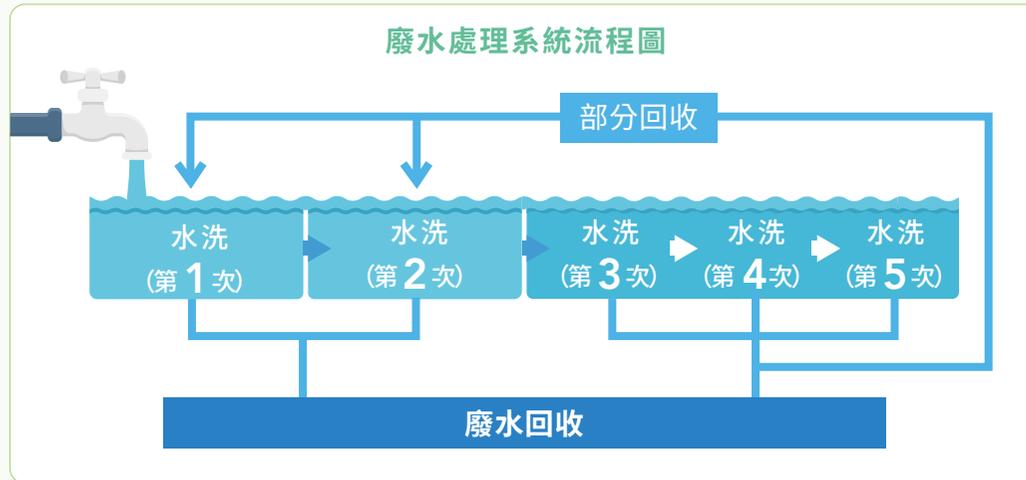


* 用水量統計為彰化總廠、二廠、五廠、台中之水費單用水度數

* 排水量統計為廢水 + 汙水

* 耗水量為用水量 - 排水量

廢水處理系統



烤漆水洗作業回收再利用

烤漆製成表面水洗處理需經過五道清潔。依照工程需求，第三道至第五道用水可部分回收，回送至第一及第二道製程使用，每日重覆使用量約 12 噸，以節約自來水用量。

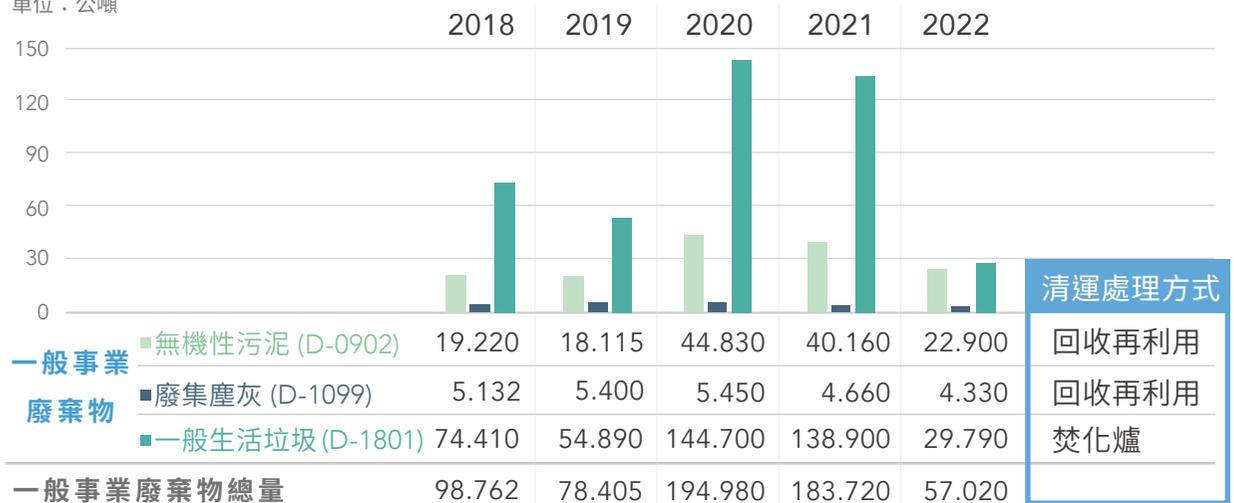
設置廢水前處理系統，廠內作業廢水排放納入污水下水道前，先經過此前處理系統，以降低作業廢水的化學需氧量 (COD) 及懸浮粒子 (SS)，並達到下水道納管允收標準內，減少工業區污水處理系統負荷。

5-4 廢棄物管理

岱宇國際依據《廢棄物及可回收物管理程序》進行廢棄物管理，導入 ISO 14001：2015 環境管理系統進行管控，以達到廢棄物在存放、運輸、回收或焚燒掩埋上以最低的環境衝擊為原則。製程中所產生的廢棄物包含無機性污泥、廢積塵灰，以及一般生活垃圾，並依照法規委託合格處理業者依環保署規範進行清運。為確保每批廢棄物妥善處理，岱宇國際有不定期針對合作業者訪查，記錄追蹤廠商提供之最終妥善處理證明。2022 年因全球疫情趨緩，產業需求量降低，生產過程中之無機性污泥及生活垃圾也相對減少。

年度一般事業廢棄物

單位：公噸

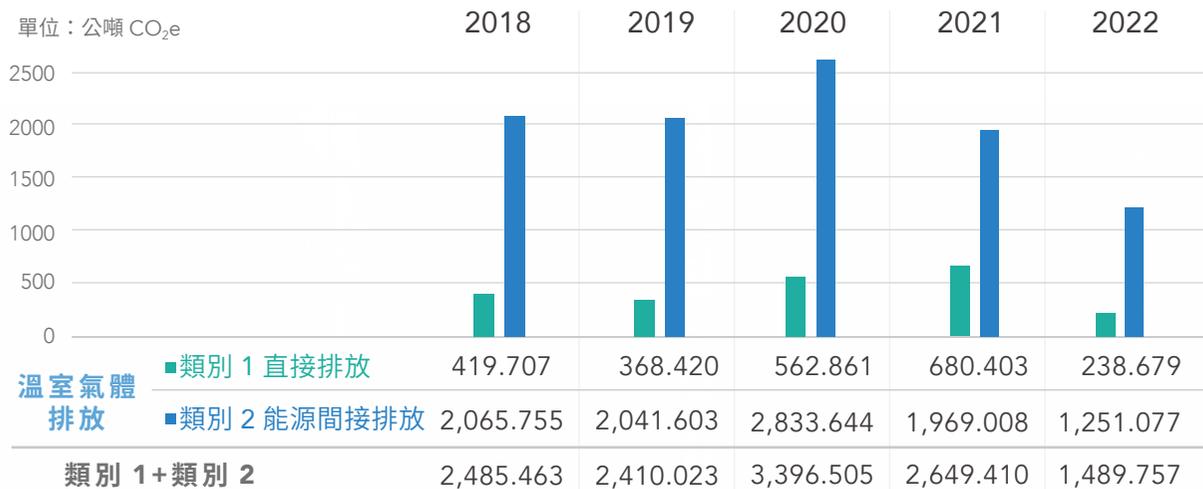


5-5 溫室氣體排放管理

近年來各國已建立起溫室氣體排放管制的共識，岱宇國際除響應環保也為降低企業營運風險，將溫室氣體排放（Greenhouse Gas Emission）管理列入重點政策，公司承諾於能力範圍內按計畫逐年減少溫室氣體排放，為環境盡一份心力。

岱宇以 2021 年作為基準年，依據 ISO 14064-1:2018 溫室氣體查證標準盤查台灣彰化總廠、二廠、五廠、台北及台中辦公室，並已於 2023 年第一季完成查證。

年度溫室氣體排放



* 修正 2021 年溫室氣體排放資料，並已於 2023 年第一季取得第三方驗證

*2021 年溫室氣體統計範圍包含台灣彰化總廠、二廠、五廠、台北、台中辦公室及台中宿舍

*2022 年溫室氣體統計尚未經第三方查驗統計，範圍包含台灣彰化總廠、二廠及五廠，未包含台北、台中辦公室及台中宿舍

*2018-2020 溫室氣體統計為彰化總廠、二廠及五廠，未包含台北、台中辦公室及台中宿舍

* 類別 1：直接溫室氣體排放，例如：固定或移動燃燒、製程、廢棄物、化糞池等。

* 類別 2：依據經濟部能源局公告 2021 年度電力排碳係數：0.509 公斤 CO₂e/度

* 類別 2：依據經濟部能源局公告 2022 年度電力排碳係數：0.495 公斤 CO₂e/度

6 建立友善 職場

- 6-1 人力資源管理
- 6-2 人才吸引及留任
- 6-3 聚焦人才培育
- 6-4 職業安全與衛生
- 6-5 深化勞雇溝通



6-1 人力資源管理

截至 2022 年底，岱宇國際全球總員工數為 1,417 人，台灣員工數總共為 616 人、岱宇大陸為 496、其他各營運據點總數為 250 人。依合約類別區分，正職員工 612 名，臨時員工 4 名；依聘僱類別區分，全職員工 612 名，兼職員工 4 名，另有常態性定點非員工工作者共 20 位，然由於資料統計不易，故以下資訊不揭露非員工工作者。員工結構分佈、教育訓練及職安衛生等相關資料，是以岱宇國際台灣為主，包含台北辦公室、台中國際行銷、彰化一廠、二廠、五廠。

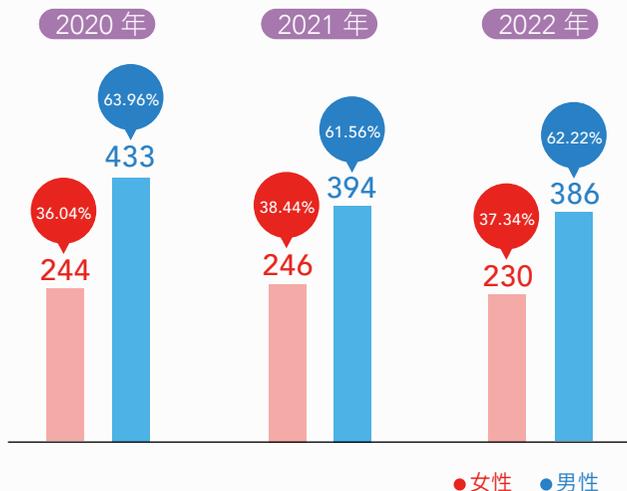


6-1-1 人力結構與勞僱類型

岱宇國際員工平均年資為 7.6 年，年資 10 年以上佔全體員工比例 37.05%，顯示服務的員工為職場有經驗員工，有利於公司穩定成長、深耕專業領域。公司以製造單位為本業，工廠多僱用男性員工來擔任職務，比例為 62.66%。員工以 30-49 歲族群為主，為 66.07%。

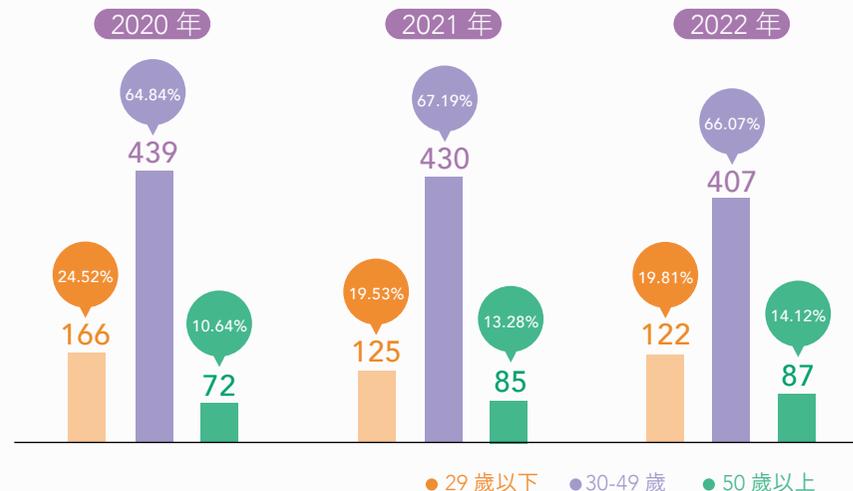
依性別

單位：人



依年齡

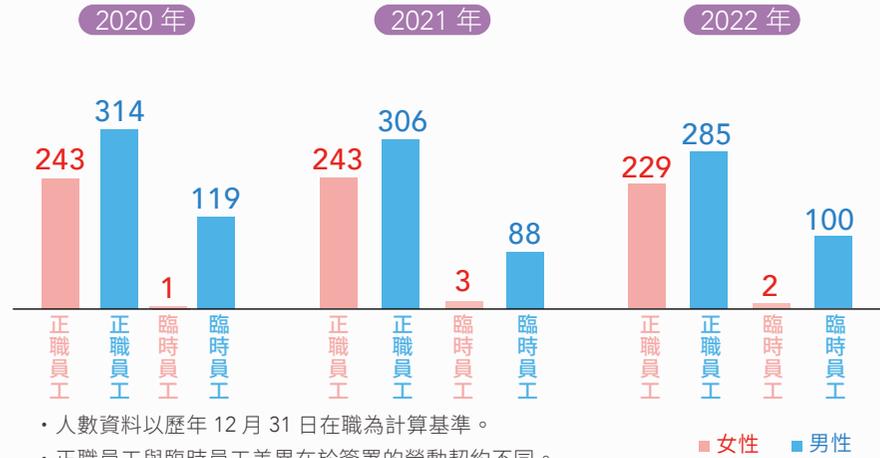
單位：人



依勞僱類型

單位：人

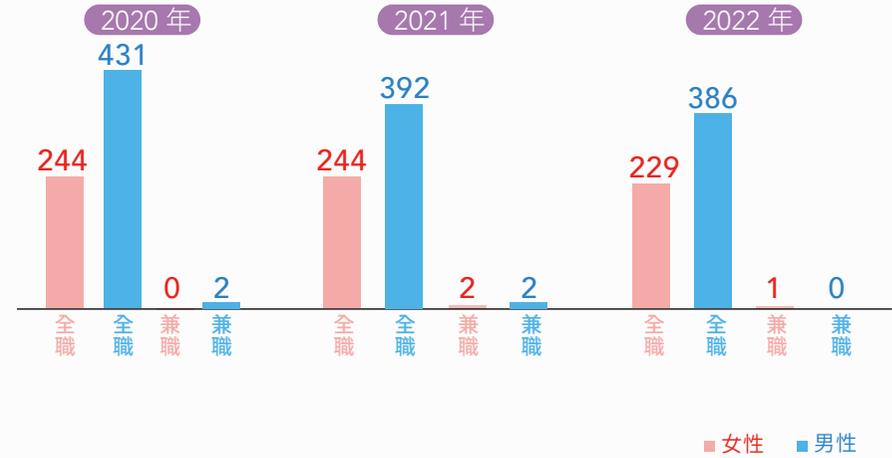
- 合約類別 -



- 人數資料以歷年 12 月 31 日在職為計算基準。
- 正職員工與臨時員工差異在於簽署的勞動契約不同。
- 正職員工：屬於有繼續性工作，為不定期契約者。
- 臨時員工：臨時性、短期性、季節性及特定性工作，為定期契約者。

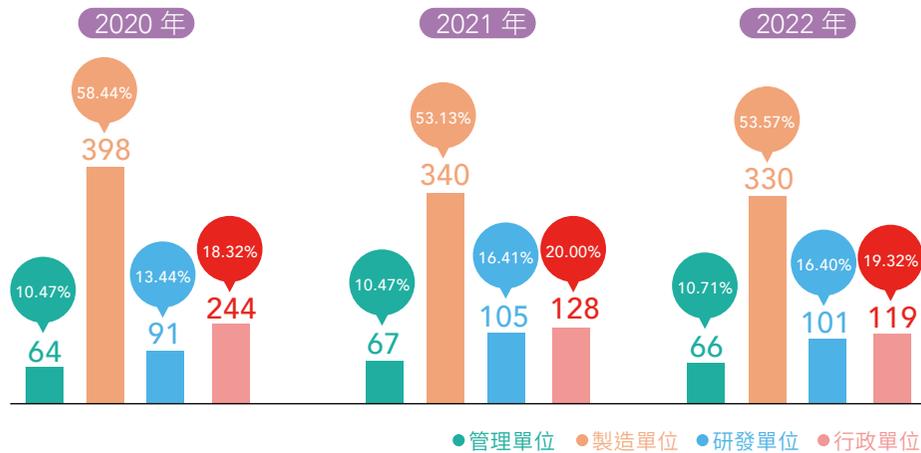
單位：人

- 聘僱類別 -



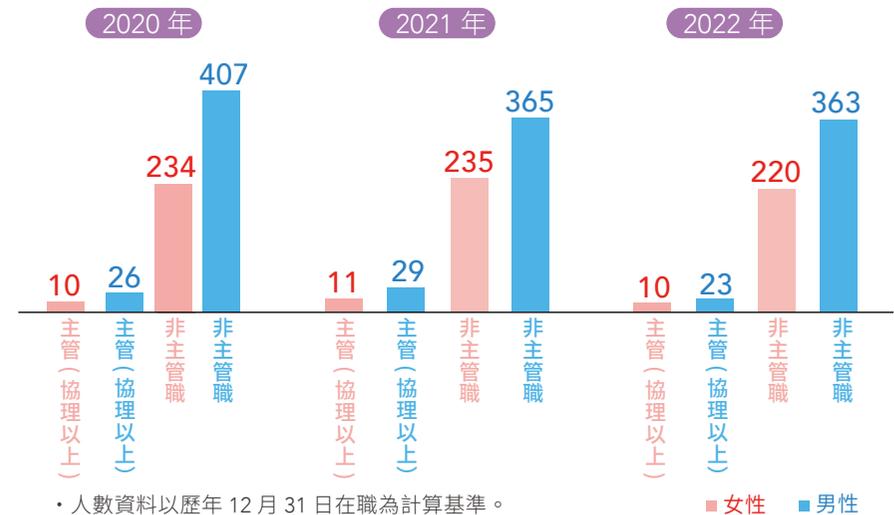
依職務類型

單位：人



管理職與非管理職人數

單位：人



• 人數資料以歷年 12 月 31 日在職為計算基準。

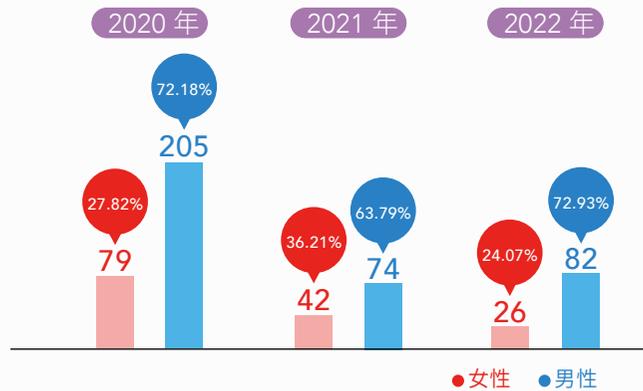
6-2 人才吸引及留任

岱宇國際秉持永續經營之策略，將員工視為重要夥伴，對於人力聘用依照職務內容、學經歷、專業能力聘用敘薪，當員工提出離職申請時，將分別由部門主管及人資單位進行面談，藉此了解員工離職之真正原因及對公司、人員及主管之看法作為日後改進之參考，以降低人才流動。本公司以網路之人力銀行作為主要徵才管道，依照《性別工作平等法》，招聘過程公平，男女薪資平等，並廣納各界優秀人才。2022 年度共招聘 108 人，增加公司未來創新機會，並培養成為公司中流砥柱。

歷年新進員工人數 / 男女占比

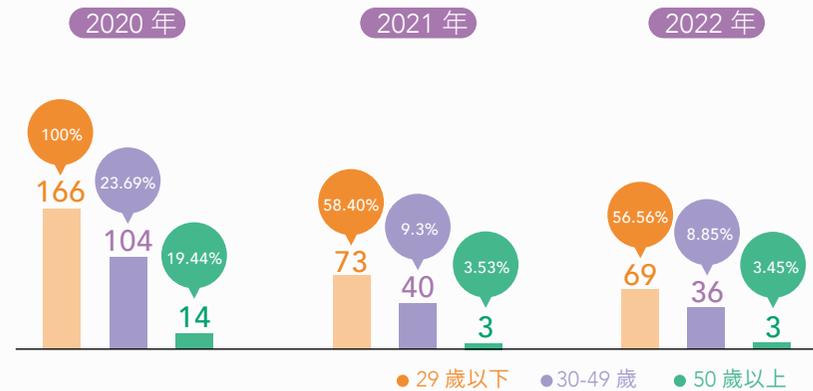
- 依性別 -

單位：人



- 依年齡 -

單位：人



歷年離職員工人數 / 男女占比

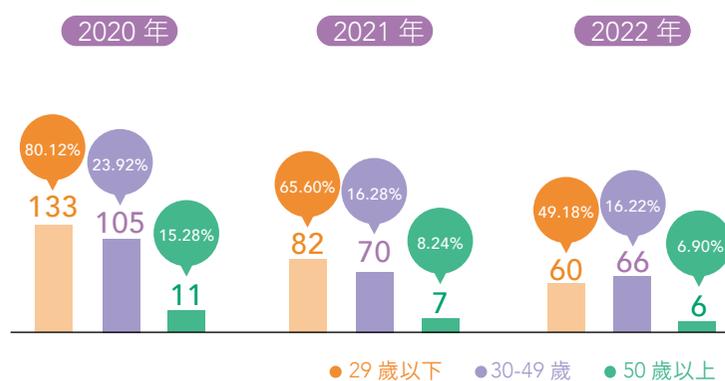
- 依性別 -

單位：人

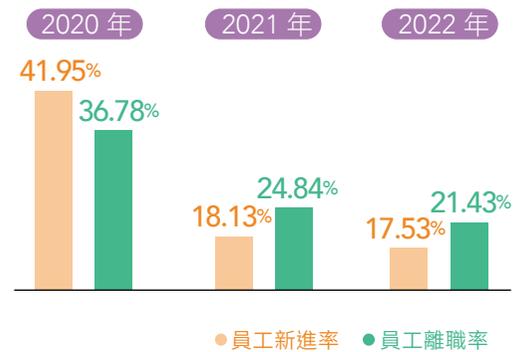


- 依年齡 -

單位：人



歷年員工新進率與離職率



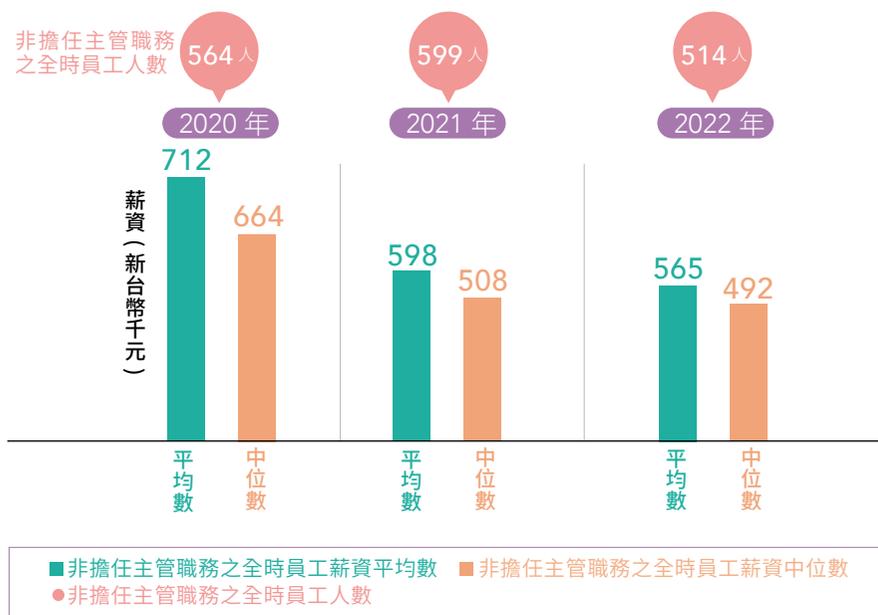
註：* 新進率 = 當年度新進總人數 / 當年度期末總人數
* 離職率 = 當年度離職總人數 / 當年度期末總人數

6-2-1 敘薪制度

岱宇國際員工薪酬，依各職等與職務性質之薪資結構有底薪、伙食津貼、全勤獎金、主管津貼、責任津貼、職務加給等。各人員依績效考核結果決定年終獎金與年度調薪幅度，另依業務與部門性質提供各項績效獎金與專案獎金。除此之外公司也會依年度獲利狀況，經由董事會決議將獲利提撥於員工。薪資標準參照市場同業薪資行情，職務類別、學經歷、年資、專業知識、技術與能力等，多元考量以核定薪資。

非擔任主管職務之全時員工薪資平均數及中位數統計表

(新台幣千元)	2020 年	2021 年	2022 年
非擔任主管職務之全時員工薪資總額	401,623	357,988	290,598



6-2-2 員工福利

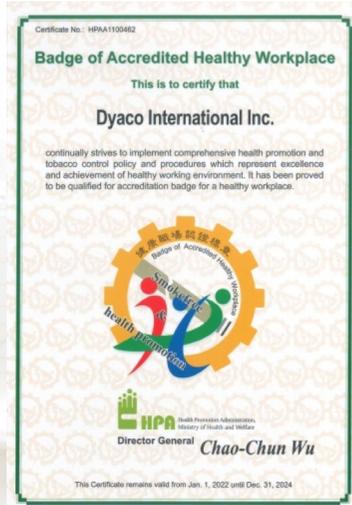
岱宇國際不僅重視工作專業，也重視工作之外的職場生活。為維護員工福利與活動推廣實施，由勞資 23 人共同組成之職工福利委員會，負責相關員工福利事項，提供正職員工多元活動和補助，打造幸福職場。

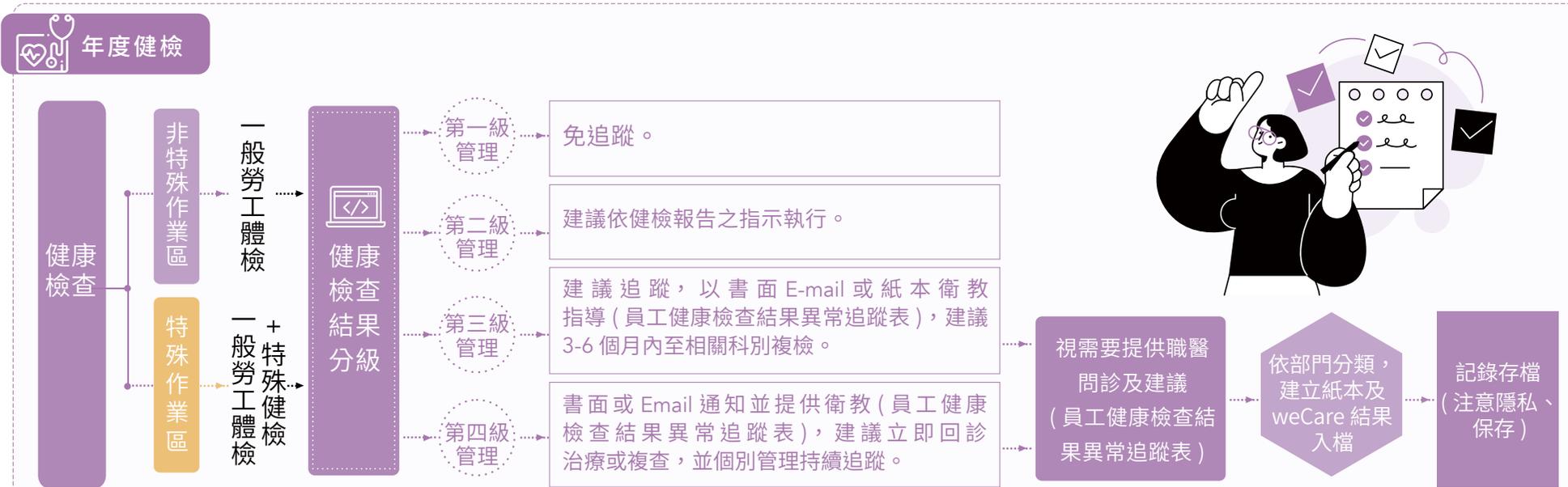


2022 年度職福會支出總金額 **5,342,025 元**



員工為岱宇國際最重要的基礎，守護員工的健康與安全是公司的責任與義務。公司定期提供一般健康檢查及特殊項健檢外，也積極推廣企業運動風氣。由主管帶領之下，鼓勵運動賽事的參與、成立多樣化運動社團、身心課程，與此同時建立員工運動習慣。公司自 2016 年度起，持續推行職場菸害防制暨健康促進活動，透過自我審視建立起安全環境，並推動健康職場，取得健康職場認證標章。





岱宇國際重視同仁身體健康，有健康的身體才有健全的職場，以優於法規規定之健檢頻率 (未滿 65 歲三年一次)，我們提供每位員工一年一次健康檢查，提供多樣化自費項目檢查讓員工預約選擇以符合員工自我健康需求，2022 年共 458 人參加受檢，參與率達 94.8%。

針對健康檢查統計異常資料，將員工分為四級健康管理 (由嚴重性高到低分別為 ABCD)。依照其嚴重性及急迫性，個別提醒員工須就醫檢查及追蹤，早期發現早期治療。針對特殊在職健康檢查為三級管理者，由職護安排至職業病科門診複檢，由職業病專科醫師協助員工健檢異常及職業傷害處理並提供工作適性相關建議。

職業病預防

2022 年廠內並沒有員工因工作導致職業病，於職業病預防上，有以下管理措施：

- (1) 健檢分級管理：依據員工在職健檢結果，由第一到第四級分級管理與衛教措施，依其嚴重性及急迫性，由廠護個別提醒員工須就醫檢查及追蹤。
- (2) 特殊作業區管理：噪音、粉塵、正己烷作業場所之員工，每年提供特殊健檢。於噪音區工作者提供耳塞、耳罩給予保護，在粉塵區工作者提供合適口罩。



駐廠諮詢

岱宇國際除了透過健康檢查，幫助員工了解自我健康狀態，也特別注重員工心理健康。每月邀請彰化基督教醫院家醫科醫生駐廠，員工可向廠護事先預約諮詢，向駐廠醫生詢問並排解目前身心問題。孕期女性員工也能夠透過諮詢，了解自我孕期狀況。



身心好健康系列講座

因應近年來空氣汙染日漸嚴重，進一步了解此汙染物質對人體的影響有多少，並且新冠肺炎疫情仍舊持續，此疾病最影響人體的器官為肺臟，因此安排醫生針對他的經驗與知識，搭配醫院常見的肺部相關疾病，例如：新冠肺炎、過敏性肺炎、阻塞性肺疾病、肺癌等疾病知識，搭配常見醫院檢查項目說明，及正確保護身體的方式，讓同仁對肺更認識。

根據健康檢查報告顯示，身體質量指數、膽固醇、血壓、血糖等異常情形，名列員工健康檢查項目異常情形之前十名，因此安排家醫科醫生針對三高及代謝症候群，教導正確的疾病知識及生活飲食和運動之選擇，並透過實際案例分享，和政府提供之慢性疾病風險評估平台等資訊，期望同仁能更確實落實在生活中，進一步促進身體健康。

根據 2021 年各部門職業暴力風險調查關於各工作場所潛在風險中，有部分同仁會面對組織外部客戶溝通及員工間溝通問題，因此請心理師至公司內教導同仁關於職場關係與人際溝通方式，期望同仁對於溝通協調部分有進一步的提升與認識。

2022 年度課程舉辦情形

辦理課程	空氣汙染與肺部健康	三高知多少	職場人際關係與溝通	總共
上課時間	2 小時	2 小時	1 小時	5 小時
參與人數	40 人	55 人	39 人	134 人
總公司人數	650 人	650 人	650 人	650 人
課程參與率	6.15%	8.46%	6.00%	20.62%
講師評核	89.40%	89.50%	86.40%	88.43%(平均)
課程效益評核	86.10%	83.80%	84.70%	84.87%(平均)
心得感想	對空汙造成人體影響有更深層的認識，了解肺部功能及相關疾病。	內容豐富且生活化，容易理解，了解三高對身體影響。	人際關係中，自我能力提升很重要。但仍需要保持謙卑態度。	

* 說明：參與講座之員工以參與人次計算；2022 年統計至 12/31 止。



了解空氣汙染對身體的傷害情形



上課時實際伸展運動



講師實際採訪同仁，分享意見

母性健康保護計畫

岱宇國際不只提供孕期女性員工專業諮詢以了解自我孕期狀況，為了讓女性員工兼顧孕期前後時期的身心健康，透過懷孕員工工作場所健康危害評估、孕期職務調配、生育福利等相關協助，致力保障各工作型態的懷孕同仁其職場安全與健康受到良好保護，打造孕婦友善職場。2022 年度職場母親與胎兒健康評估計畫收案人數共 10 人。



月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總共收案人次
懷孕 + 產後一年人次	9												
增加		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
減少		0	1	0	0	0	0	2	0	1	0	1	

育嬰留停狀況

項目	2021 年		2022 年	
	男	女	男	女
A 符合育嬰留停申請資格人數	35	38	30	37
B 實際育嬰留停申請人數	4	10	5	28
C 育嬰留停應復職人數	1	6	3	6
D 育嬰留停實際復職人數	1	5	2	5
E 前一年育嬰留停復職人數	2	10	1	8
F 前一年育嬰留停復職後服務滿一年人數	0	7	1	8
D/C 育嬰留停復職率	100.00%	83.33%	66.67%	83.33%
F/E 育嬰留停復職留任率	0.00%	70.00%	100.00%	100.00%

註：2022 年符合育嬰留停申請資格人數為 2019~2022 年內（育有 3 歲以內幼兒）申請產假、陪產假之員工總數。

友善設施 - 健身中心、哺集乳室、孕婦休息室

彰化辦公室設置哺集乳室、孕婦休息室，讓全體女性員工能夠在有需求時，有適當安心的哺集乳空間及舒適空間提供睡眠；公司設有健身器材中心，放置跑步機、橢圓機、划船機、健身車等健身器材，全時段供員工使用。



健身中心



哺集乳室



孕婦休息室

6-3 聚焦人才培育

岱宇國際為使員工保持活力積極與國際競爭力，特別優化內部人才管理制度，以提升員工績效與職能、強化專業工作行為與素質。延續自 2020 年起的相關教育訓練政策，訓練分為新進人員通識文化融入、專業技術訓練；在職訓練主要分為、外部訓練、內部訓練，並將規劃主管領導管理能力培訓、軟實力教育訓練。

新進訓練

協助新進員工快速了解公司概况，助於未來工作上執行。

通識訓練

由人資部統籌新進人員接受訓練，包含公司簡介、公司環境、公司制度、職業安全訓練、福利措施等。

專業訓練

岱宇國際工廠各司其職，考量各部門皆有專業基礎與工作流程，由員工各屬部門負責專業課程訓練，如系統使用、部門任務、生產流程、機台操作等。

在職訓練

配合公司發展及員工職能需求，公司安排年度專業訓練，協助達成工作目標、激發潛能。

年度部門內訓

由人資部與各主管確認年度需求，制定年度部門訓練計畫。

外部訓練

針對專業人員的知識及技術訓練，由部門提出研習需求，公司核定後提供公假進修方式，讓人員學習最新知識與技術。

內部訓練

於公司內部開課，聘請適合專業講師教授相關課程，包含消防演習、職場健康、生產作業等。

2022 年岱宇國際提供 91 場的內部及外部受訓課程，2022 年總訓練時數為 5,354 小時，總訓練人數達 2,903 人，較 2021 年成長 1 成以上。岱宇國際重視生產流程及員工職業安全，針對特別技術員工，每季安排員工受訓，內容涵蓋製程專業課程、勞安、職業安全等，確保安全標準及符合認證。為維持教育訓練品質與達成訓練目的，公司於課後提供教育訓練心得表，除提供員工自我檢視，也有利於公司未來訓練課程安排之依據。

6-3-2 歷年訓練時數 (依性別)

訓練總時數平均表

	年份	時數 (小時)			人數		平均時數 (小時)	
		女	男	合計	女	男	女	男
技術職員工	2020	259	1,973.5	2,232.5	95	270	2.73	7.31
	2021	862	2,854	3,716	90	225	9.58	12.68
	2022	638	2,746	3,384	80	220	7.98	12.48
行政職員工	2020	140.5	678.5	819	91	65	1.54	10.44
	2021	514.5	274	788.5	93	64	5.53	4.28
	2022	49	380	429	84	67	8.60	5.67
管理階層	2020	421	133.5	554.5	58	98	7.26	1.36
	2021	348.5	434	782.5	63	105	5.53	4.13
	2022	407	434	841	66	99	6.58	4.38
總計	2020	820.5	2,785.5	3,606	244	433	3.36	6.43
	2021	1,725	3,562	5,287	877	1,740	7.01	9.04
	2022	1,094	3,560	4,654	934	1,967	7.80	9.22

註：

1. 每名員工接受訓練的平均時數 = 員工接受訓練的總時數 / 員工總數
2. 每名女性員工接受訓練的平均時數 = 女性員工接受訓練的總時數 / 員工總數
3. 每名男性員工接受訓練的平均時數 = 男性員工接受訓練的總時數 / 員工總數

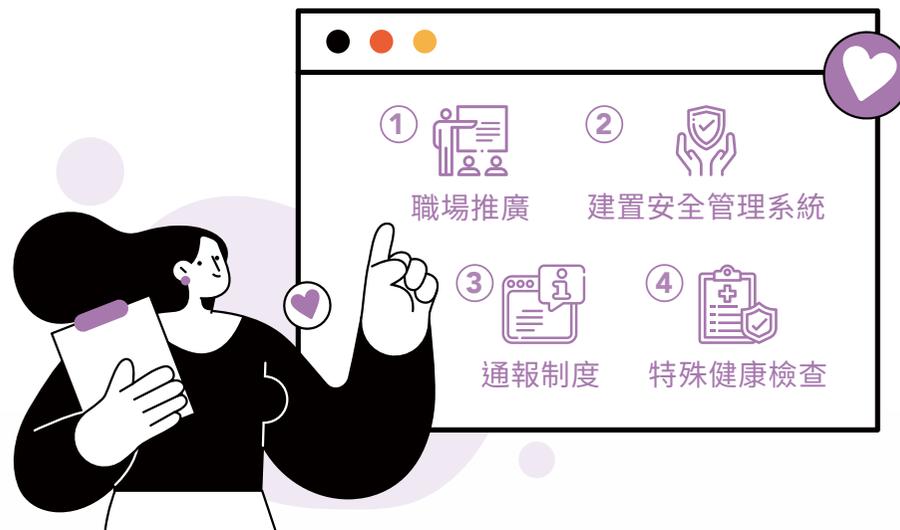
6-4 職業安全與衛生

岱宇國際貫徹照顧員工的理念，重視職場安全衛生。依照《職業安全衛生法》設置職業安全衛生委員會，由總經理擔任主委，並由勞工代表、職業安全衛生人員、各相關部門主管、醫護人員擔任委員，共計 13 位，勞工代表 5 人 (38%)，固定每一季召開會議，定期檢討、討論政策及追蹤成效，以零災害、零職業病、零事故為目標，創造最適合工作的職場環境，降低員工傷害帶來的營運風險。

岱宇國際台灣地區未發生重大職災。職業災害類型主要來自夾捲傷害，為員工的不安全行為而導致 (非機械事故)。因員工數增多，各單位主管加強現場巡邏。工廠也逐漸採用自動化機械如自動化封口機、自動化升降平台、自動化手臂等，減少員工搬運造成的傷害及受傷風險，以下資訊僅揭露台灣彰化三個工廠之資訊，然由於資料統計不易，故以下資訊此次未納入的工作者為團膳廠商。

我們確實落實職前訓練，及各部門加強安全督導，每年也會有職業安全衛生的訓練課程，有效降低災害發生機會。未來也將持續進行宣導、現場巡視、通報制度，以確保人員傷害降至最低。

職業衛生安全管理系統涵蓋的工作者人數為彰化三個廠區，彰化廠 363 人，彰化二廠 81 人，彰化五廠 43 人。



職前推廣

依據《職業安全衛生法》、《職業安全衛生教育訓練規則》新進人員於職前會進行 6 小時的職業安全衛生教育訓練，由勞安同仁協助授課，內容包含法規、作業檢查、標準作業流程、緊急事故應變處理、消防急救、退避權等，透過教育訓練可有效防止並提醒員工注意。另外，在產線上使用到天車或堆高機之作業人員，需接受外部受訓並考取相關證照，始能使用，確保操作使用上之安全。



職業安全管理制度 & 政策

作業環境監測報告

為掌握勞工作業環境實際狀況及評估工作人員暴露情況，彰化一廠、二廠、五廠委託合格作業環境監測公司，每半年實施 1 次。實施之規劃、採樣、分析及儀器測量，確保員工免於作業場所有害物的風險，確保工作人員安全。

化學品分級管理

廠內化學品作業會依據化學品安全資料表，檢視其危害性，並透過勞動部職業安全衛生署化學品分級管理（Chemical Control Banding, CCB）劃分危害群組，依此教育員工辨識危險。目前集團在生產產品的過程中並未使用任何有風險或危害的化學品，集團在與供應商進貨時皆會請對方提供相對應的化學品安全資料表，確保所有在製程中使用的化學品皆根據化學品分類及標識的全球協調體系 (GHS) 為非有害品。

加強現場巡檢

岱宇國際認為預防重於治療，視現場安全觀察與稽核為一項重點工作，可事前發現及了解員工的不安全行為、不安全的環境和設備並做改善，確保每位員工在安全環境下工作。因此，要求現場主管須經常性至現場巡視，若發現人員有不安全的行為等狀況時，在不影響安全作業前提下，以勸導與鼓勵方式，立即溝通與糾正。員工工作中如發現有立即危險之虞時（如火災、爆炸等），得在不危及其他人員安全的情形下，自行退避至安全場所，並即向直屬主管報告。

承攬商的安全衛生管理

承攬商進入廠內須先到守衛室填寫危害告知單，清楚列明施工時間與地點、工作環境可能危害因素如割傷、壓傷等，並提供安全預防措施說明。



通報制度

當有事故發生時，部門人員須立即主動通報主管及職安與廠護，職護評估事故人員受傷狀況後判定是否須外送就醫，執行傷況紀錄。於每 3 個月職安會時公告事故統計及傷病分析報告，討論相關改善事項並研擬防護措施，以降低職災發生機率。



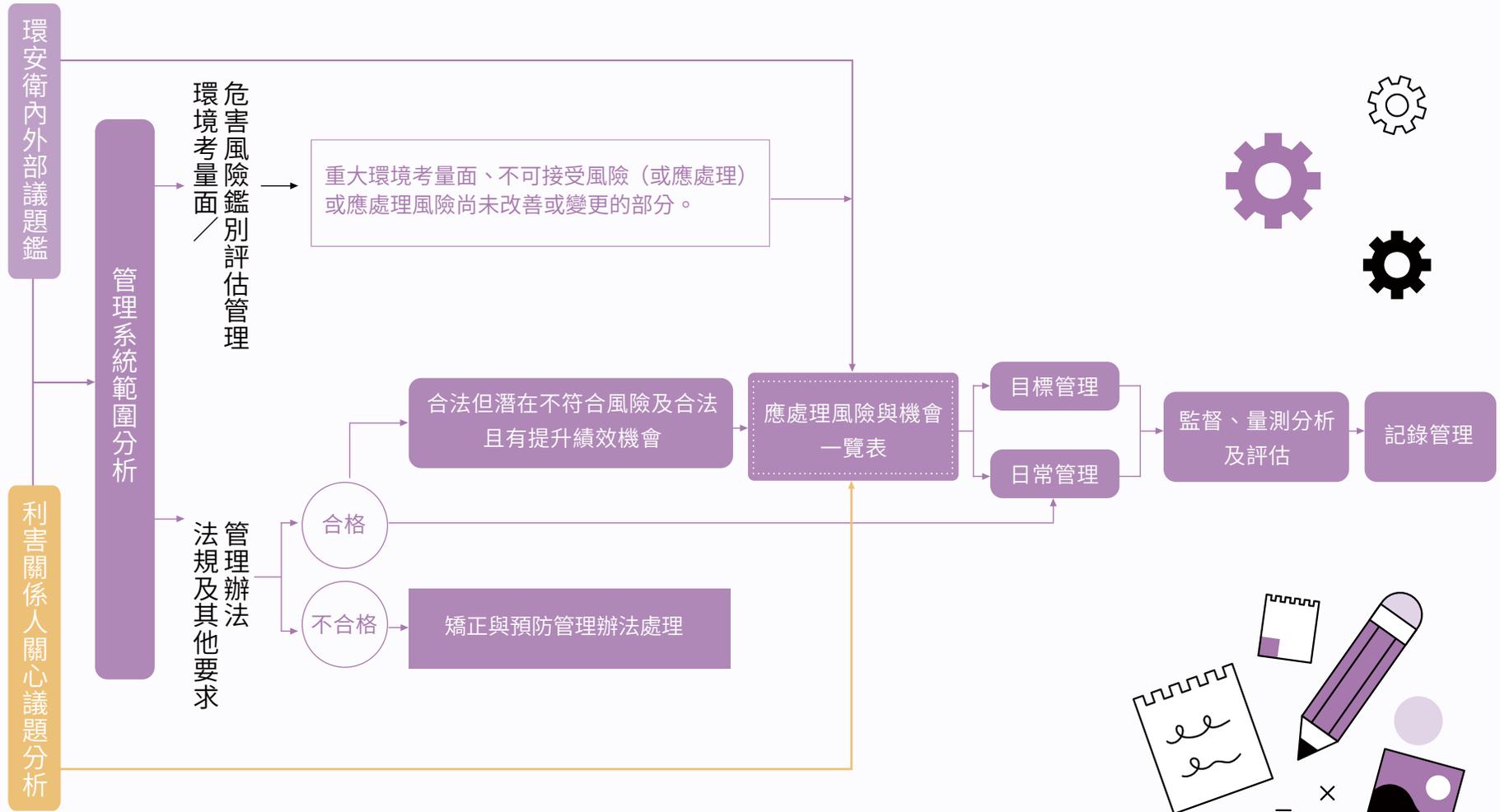
特殊健康檢查

除一般例行健康檢查之外，依照工作屬性，也會提供特殊作業區之員工安排特殊檢查，包含特殊噪音、特殊粉塵、二甲基甲醯胺、正己烷等檢查。例如於廠區之切管區及沖床區的員工，執行特殊噪音及特殊粉塵檢查。



風險與機會管理流程

本公司運用系統化之分析方式，執行工作場所危害與風險評估，進行預防改善，避免製程操作時存在任何不安全的環境或行為。



6-4-1 職災預防與消防業務

椅背套輔助機

椅背套設備過去需有 2 位員工使用人力施作，過程中可能會導致椅背套斷裂並大大消耗人員體力。現已請廠內生技部門設計椅背套輔助設備，讓椅背套放置設備施作時拉力可一致，使人員不需要用人力施作，避免手部受傷的風險。



防災預防與消防業務

岱宇國際除了每年舉辦 2 次消防演練外，也會執行化學品洩漏演練，提升各廠對意外事故之緊急應變能力，並確實教導員工如何使用消防設備並實地操作。消防安全設備依規定設置後，平時備而不用，且確實維護與檢修。每年度依消防法規定，定期檢修消防安全設備，檢修結果依限報請當地消防機關備查，針對消防缺失部分作立即維修改善。



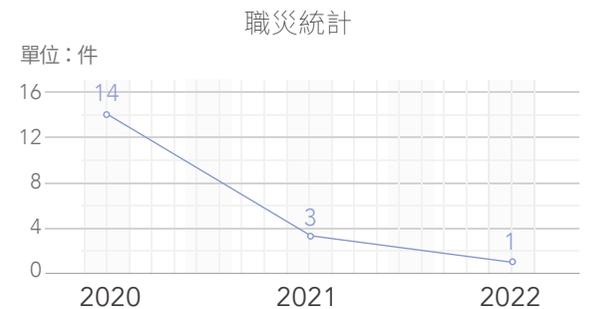
6-4-2 職業災害統計

2022 年職業災害傷件較去年大幅減少，主要為部門主管落實宣導，提醒工作安全注意事項，並將持續宣導。另外，因資料蒐集不易，因此以下資訊未揭露非員工工作者資訊。

潛在危害類型	扭傷	墜落	噴濺	被切割擦傷	物體飛落	被捲被夾	壓傷	物體破裂	碰撞	不當動作	總計
2020 年	0	0	2	0	0	2	5	1	1	3	14
2021 年	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
2022 年	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

* 職業災害統計每年度 1 月 1 日至 12 月 31 日 (單位：件數)

2020-2022 年度職災統計件數



* 工傷以一日以上統計

所有員工職業傷害比率

年份	工作總小時數	職業傷害死亡人數	職業傷害死亡人數比率	嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數)	嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數) 比率	可記錄之職業傷害人數	可記錄之職業傷害人數比率
2020	1,354,000	0	0	0	0	14	2.06
2021	1,280,000	0	0	0	0	3	0.47
2022	1,232,000	0	0	0	0	1	0.16

註 1：

1. 2021 年工作時數計算：以每天 8 小時，一週五天計算，共 50 周。(女性 246 人，男性 394 人)。

2. 職業傷害死亡人數比率 = (職業傷害所造成的死亡人數 / 工作小時) * 200,000。

3. 嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數) 比率 = 嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數) / 工作小時 * 200,000。

4. 可記錄之職業傷害人數比率 = (可記錄之職業傷害人數 / 工作小時) * 200,000。

5. 200,000 = 按照每年 50 個星期，每星期 40 工時計，全職工作者一年 2,000 小時假設，每 100 名員工的比率。

註 2：職業傷害或職業病因工作暴露於危害中而導致。

註 3：嚴重職業傷害為工作者無法恢復的其他傷害 (如截肢)、或無法 / 難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害。

6-5 深化勞雇溝通

勞資會議

岱宇國際透過線上和線下方式，保持勞資雙方暢通溝通管道。員工可直向部門單位主管溝通討論，也設有其他溝通管道，促進彼此雙向且及時、全面理解，以求攜手達成共同目標。因應公司雇用外籍員工，也提供多語言以利傳達完整資訊。截至 2022 年 12 月 31 日，公司並無重大勞資爭議案件。



7 致力社會 公益

7-1 推動社會共好





2022 年度公益捐款總金額
7,624,858 元

岱宇國際為運動器材、復健醫療設備製造品牌商，從自身專業拓展，希望推廣國內運動風氣、兒童教育、弱勢身障等為回饋社會目標對象。透過運動器材與物資捐贈及捐款等方式，積極與當地公益團體、各級校園運動專案合作交流，並成立財團法人岱宇國際慈善基金會推廣公益活動。

7-1 推動社會共好

岱宇國際秉持「取之社會，用於社會」的理念，以企業本身的核心概念推動公益，致力於社會關懷，支持各體育項目及關注社會議題。利用自身資源，協助推動體育及教育相關宣導。更透過其他資源投入公益至不同領域，回饋社會一同營造社會共好。

而社會福利團體做為第一線單位，利用器材協助服務對象復健以及體適能運動。許多單位器材須要長期使用，易有老舊耗損情形，而輔助器具、運動和健康照護器材的添購和汰換需要經費，無法立即更換將造成第一線服務困難。岱宇國際積極捐贈運動與復健相關器材到地方服務中心，讓長輩或身心障礙者可以使用到安全且有保障的機台。

此外，岱宇國際為幫助台灣打造健康的社會，持續投入各求學階段運動教育推廣活動，協助建立運動健身的好習慣。

7-1-1 身心障礙治療計畫



瑪利亞基金會

身心障礙者由於認知功能及肢體功能的限制，常疏於運動或需要他人協助支持才能參與運動，以致活動量普遍偏低，且大多有體型偏胖、體能不足與體耐力短暫的現象，比起一般人而言，有更大的機率罹患因活動量不足所引發的各種疾病，而加重身障者家庭照顧的困難與負擔，因此如何增加身心障礙者的運動量、或引導身障者自發性運動培養其健康的體能是十分重要的議題。



捐贈

專用健走機 1 台

捐款

新台幣 10 萬元





伊甸基金會弱勢兒童

鑒於六歲以下遲緩兒童為社會救助的缺口，因為成長速度較落後，未來有很大機會領取身心障礙手冊，卻無法獲得足夠補助。岱宇國際協助伊甸基金會照顧慢飛天使，並捐贈機台予台灣兒童發展早期療育協會，希望透過早期復健和治療，能有機會變得更好，慢慢學習如何成長。



捐款

新台幣 **20 萬元**



台灣兒童發展早期療育協會



捐贈總價值

19 萬機台 1 台



雙連視障關懷基金會

視障獨居老人面臨許多生活困難，協會服務中高齡視障獨居長輩不同生命階段的需要，從中年的追蹤準備、老年身心健康促進及減緩老化，到高齡的扶助照顧，陪伴視障者變老。岱宇提供年度服務經費，協助基金會直接與間接服務。



捐款

新台幣 **20 萬元**

7-1-2 關懷弱勢團體

岱宇國際持續關懷社會中的弱勢團體，包括街友、獨居長輩、清寒單親媽媽等，贊助這些寒士們生活所需的物品，並適時地提供他們心靈及就業輔助轉介，促其重返社會，讓這些弱勢團體感受到社會的溫馨。

人安社會福利慈善事業基金會



贊助

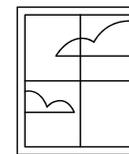
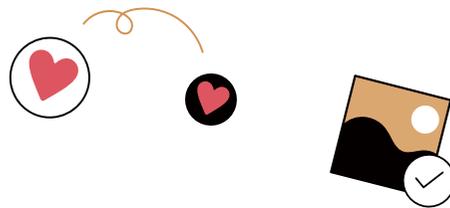
中秋防飢餐 **2,000** 份 中秋平安包 **166** 份

華山社會福利慈善事業基金會



贊助

尾牙年禮 **600** 份



7-1-3 教育推廣

岱宇國際致力於社會關懷，支持各體育項目及關注社會議題。利用自身資源，協助推動體育及教育相關宣導。更透過其他資源投入公益至不同領域，回饋社會一同營造社會共好。



岱宇小學堂

岱宇國際與文晔教育基金會、二林家扶一同成立岱宇小學堂，陪伴偏鄉孩童課後伴讀，而在閱讀之外，也能關心孩童，幫助他們在健康環境長大。



陪伴兒童數
達 **15** 人



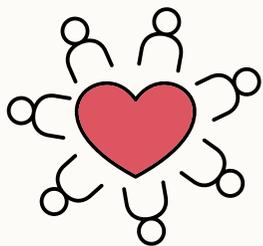
AR 動滋動 x Uniigym 新北夏令挑戰賽



捐贈運動器材
總價值 **60** 萬元



台大公衛學院個人獎學金計畫



受惠人數 **7** 人



捐贈獎學金
新台幣 **70** 萬元



中華田徑學會



捐贈跑步機 **12** 台



總價值
新台幣 **117** 萬元



文化大學運動器材捐助計畫



捐贈飛輪車 20 台

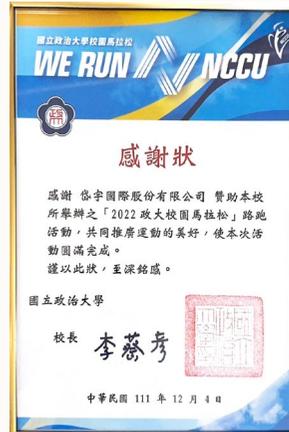


總價值

約新台幣 80 萬元



政大校園馬拉松



捐款

新台幣 40 萬元

7-1-4 回饋社會

岱宇愛心不落人後，於 2016 年開始每年熱情響應捐血並持續至今，2022 年受新冠肺炎疫情影響，全台捐血人減少，血庫鬧血荒，即便疫情嚴峻，仍於 4 月 19 日及 8 月 23 日搭配彰化其他公司，各分別舉辦捐血活動，邀約對象不只包含員工，另外同時開放工業區外賓及廠商皆可參與，分別捐出 55 袋及 54 袋鮮血，禮品部分和台中捐血中心、彰化縣工業區廠商協進會、彰化縣富偉獅子會共同配合提供禮品，岱宇更加碼贈送搖擺鈴、滾筒、拉力繩、握力器等多樣健身器材，讓同仁不只捐血做愛心，更同時透過健身活動讓身體更健康。



捐血禮品



捐血宣導布條



同仁實際參與

附錄

附錄一 查證聲明書

附錄二 永續會計準則委員會對照表

附錄三 GRI 內容索引表



附錄一 查證聲明書



SGS TAIWAN LTD.'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE Dyaco International Inc.'s SUSTAINABILITY REPORT FOR 2022

NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE/VERIFICATION
 SGS Taiwan Ltd. (hereinafter referred to as SGS) was commissioned by Dyaco International Inc. (hereinafter referred to as DAYCO) to conduct an independent assurance of the Sustainability Report for 2022 (hereinafter referred to as the SR Report). The scope of assurance is based on the SGS Sustainability Report Assurance methodology and AA1000 Assurance Standard v3 Type 1 Moderate level to assess whether the text and data in accompanying tables contained in the report presented and complies with the GRI Universal Standard (2021) and AA1000 Accountability Principles (2018) during verification between 2023/7/3~2023/8/10 in DAYCO headquarter. The assurance process did not include the evaluation of specific performance information outside the scope, such as climate-related financial disclosures (TCFD) and sustainability accounting standards (SASB).

SGS reserves the right to update the assurance statement from time to time depending on the level of report content discrepancy of the published version from the agreed standards requirements.

INTENDED USERS OF THIS ASSURANCE STATEMENT
 This Assurance Statement is provided with the intention of informing all DAYCO's Stakeholders.

RESPONSIBILITIES
 The information in the DAYCO's Sustainability Report of 2022 and its presentation are the responsibility of the directors, governing body and management of DAYCO. SGS has not been involved in the preparation of any of the material included in the SR Report.

Our responsibility is to express an opinion on the report content within the scope of verification with the intention to inform all DAYCO's stakeholders.

ASSURANCE STANDARDS, TYPE AND LEVEL OF ASSURANCE
 The SGS ESG & Sustainability Report Assurance protocols used to conduct assurance are based upon internationally recognized assurance guidance and standards including the principles of reporting process contained within the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) GRI 1: Foundation 2021 for report quality, GRI 2 General Disclosure 2021 for organisation's reporting practices and other organizational detail, GRI 3 2021 for organisation's process of determining material topics, its list of material topics and how to manages each topic, and the guidance on levels of assurance contained within the AA1000 series of standards.

The assurance of this report has been conducted according to the following Assurance Standards:

Assurance Standard Options	Level of Assurance
A	SGS ESG & SRA Assurance Protocols (based on GRI Principles and guidance in AA1000)
B	AA1000ASv3 Type 1 Moderate (AA1000AP Evaluation only)

TWLPF 5008 Issue 2305

SCOPE OF ASSURANCE AND REPORTING CRITERIA
 The scope of the assurance included evaluation of adherence to the following reporting criteria:

Reporting Criteria Options
1 None selected (Specified Performance Information as detailed in proposal)
2 GRI Universal Standard (2021) (Reference)
3 AA1000 Accountability Principles (2018)

- AA1000 Assurance Standard v3 Type 1 evaluation of the report content and supporting management systems against the AA1000 Accountability Principles (2018) at a moderate level of scrutiny; and
- evaluation of the report against the requirements of Global Reporting Initiative Universal Standards (2021) listed in the GRI content index where the organization has referenced for the preparation of the reported information.

ASSURANCE METHODOLOGY
 The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees, superintendents, and the senior management in Taiwan; documentation and record review and validation with external bodies and/or stakeholders where relevant.

LIMITATIONS AND MITIGATION
 Financial data drawn directly from independently audited financial accounts has not been checked back to source as part of this assurance process.

STATEMENT OF INDEPENDENCE AND COMPETENCE
 The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and verification, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification; quality, environmental, social and ethical auditing and training; environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from DAYCO, being free from bias and conflicts of interest with the organisation, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors registered with ISO 26000, ISO 20121, ISO 50001, SA8000, RBA, QMS, EMS, SMS, GPMS, CFP, WFP, GHG Verification and GHG Validation Lead Auditors and experience on the SRA Assurance service provisions.

FINDINGS AND CONCLUSIONS
ASSURANCE/VERIFICATION OPINION
 On the basis of the methodology described and the verification work performed, we are satisfied that the disclosure with inclusivity, materiality, responsiveness, and impact information in the scope of assurance is reliable, has been fairly stated and has been prepared, in all material respects, in accordance with the reporting criteria.
 We believe that the organisation has chosen an appropriate level of assurance for this stage in their reporting.

TWLPF5008 Issue 2305

ADHERENCE TO AA1000 ACCOUNTABILITY PRINCIPLES (2018)

INCLUSIVITY
 DAYCO has demonstrated a good commitment to stakeholder inclusivity and stakeholder engagement. A variety of engagement efforts such as survey and communication to employees, customers, investors, suppliers, and other stakeholders are implemented to underpin the organization's understanding of stakeholder concerns. For future reporting, DAYCO may proactively consider having more direct two-ways involvement of stakeholders during future engagement.

MATERIALITY
 DAYCO has established processes for determining issues that are material to the business. Formal review has identified stakeholders and those issues that are material to each group and the report addresses these at an appropriate level to reflect their importance and priority to these stakeholders.

RESPONSIVENESS
 The report includes coverage given to stakeholder engagement and channels for stakeholder feedback.

IMPACT
 Dyaco has addressed in this report the organisation's impacts related to each material topic on stakeholders and the organization itself. Measurements and evaluations on potential impacts, such as direct and indirect, intended and unintended, and positive and negative impacts and the relevant management process to address these impacts are to be further described in future report.

GLOBAL REPORTING INITIATIVE REPORTING STANDARDS CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATION
 The report, DAYCO's SR Report of 2022, is reporting with reference to the GRI Universal Standards 2021 and complies with the requirements set out in section 3 of GRI 1 Foundation 2021. The significant impacts were assessed and disclosed with reference to the guidance defined in GRI 3: Material Topic 2021 and the relevant 200/300/400 series Topic Standard related to Material Topic have been disclosed. The report has properly disclosed information related to DAYCO's contributions to sustainability development. For future reporting, DAYCO is encouraged to prepare for the transition to reporting in accordance with the GRI Standards, with more comprehensive details of its management processes on the identified impacts on the economy, environment, and people, including impacts on their human rights.

Signed:
 For and on behalf of SGS Taiwan Ltd.




Stephen Pao
 Knowledge Deputy General Manager
 Taipei, Taiwan
 09 September, 2023
WWW.SGS.COM

TWLPF5008 Issue 2305

附錄二 永續會計準則委員會對照表 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB)

標題	會計指標	類別	單位	代碼	說明	頁數
產品的化學危害與安全性	產品總共召回次數及數量	量化	數量	CG-TS-250a.1	相關內容詳見 4 創新產品服務	34
	收到政府正式公文的件數	量化	數量	CG-TS-250a.2	無	
	因產品安全相關的法律訴訟所造成的金錢損失總額	量化	報導貨幣	CG-TS-250a.3	無	
	評估產品在生產及銷售的過程中是否有化學品相關的風險或危害	討論與分析	n/a	CG-TS-250a.4	1. 生產過程相關內容詳見 6-4 業安全管理制度 & 政策 2. 銷售過程本集團目前尚未發現任何風險	58
供應鏈中的勞動情形	接受社會責任行為準則審核的工廠與辦公場所數量	量化	數量	CG-TS-430a.1	相關內容詳見 4-4 供應商管理	39
	供應商的社會責任行為準則審核不合格率，以及針對優先不合格場所和其他不合格場所的相關改善措施率	量化	%	CG-TS-430a.2	相關內容詳見 4-4 供應商管理	39

活動指標	類別	單位	代碼	說明	頁數
年產量	量化	數量	CG-TS-000.A	相關內容詳見 4 創新產品服務	3
工廠數量、外包佔自有工廠產量比例	量化	數量，百分比 (%)	CG-TS-000.B	相關內容詳見 3-4 營運績效	32

附錄三 GRI 內容索引表

使用說明 岱宇國際已參照 GRI 準則報導 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日期間的内容
 使用的 GRI1 GRI 1: 基礎 2021
 使用的 GRI 行業標準 於本報告書報導期間尚無適用之 GRI 行業準則發布

GRI 2: 一般揭露 2021

GRI 準則	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
2-1	組織詳細資訊	1	關於岱宇	7
2-2	組織永續報導中包含的實體		關於報告書	4
2-3	報導期間、頻率及聯絡人		關於報告書	4
2-4	資訊重編		關於報告書	4
2-5	外部保證 / 確信		關於報告書	4
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	4	創新產品服務	34
2-7	員工	6	建立友善職場	47
2-8	非員工的工作者	6	建立友善職場	47
2-9	治理結構及組成	3	公司治理	24
2-10	最高治理單位的提名與遴選		董事選舉辦法請詳 岱宇國際官網	
2-15	利益衝突		董事選舉辦法請詳 岱宇國際官網	
2-16	溝通關鍵重大事件	3-2	董事會及功能性委員會	26
2-17	最高治理單位的群體智識	3-2	董事會及功能性委員會	26
2-18	最高治理單位的績效評估	3-2	董事會及功能性委員會	26
2-19	薪酬政策	3-2-4	薪資報酬委員會	27
2-20	薪酬決定流程	3-2	董事會及功能性委員會	26
2-21	年度總薪酬比率		預計 2023 年永續報告書揭露	
2-22	永續發展策略的聲明	5	落實綠色營運	41
2-23	政策承諾	3-3	管理辦法	28
2-24	納入政策承諾	3-3	管理辦法	28

GRI 準則	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	3-3-6	營運管理與法規遵循	31
2-27	法規遵循	3-3-6	營運管理與法規遵循	31
2-28	公協會的會員資格	3-5	外部組織參與	33
2-29	利害關係人議合方針	2-1	利害關係人鑑別與溝通	16
2-30	團體協約		公司未成立工會，詳見 6-5 深化勞雇溝通	62



GRI 3: 重大主題 2021

GRI 準則	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
3-1	決定重大主題的流程			
3-2	重大主題列表	2-2	重大議題分析與管理	19
3-3	重大主題管理			

主題	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
GRI 201：經濟績效	201-1 組織所產生的及分配的直接經濟價值	3-4 營運績效	32	
GRI 203*：間接經濟衝擊	203-1 基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	7-1 推動社會共好	64	
	203-2 顯著的間接經濟衝擊	7-1 推動社會共好	64	
GRI 204*：採購實務	204-1 來自當地供應商的採購支出比例	4-4 供應商管理	39	
GRI 205：反貪腐	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	3-3-6 營運管理與法規遵循	31	
GRI 206：反競爭行為	206-1 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	3-3-6 營運管理與法規遵循	31	
GRI 207：稅務	207-1 稅務方針	3-3 管理辦法	28	
	207-2 稅務治理、管控與風險管理	3-3 管理辦法	28	
GRI 302*：能源	302-1 組織內部的能源消耗量	5 落實綠色營運	41	
	302-3 能源密集度	5 落實綠色營運	41	
GRI 303*：水與流放水	303-1 共享水資源之相互影響	5-3 水資源管理	44	
	303-3 取水量	5-3 水資源管理	44	
	303-4 排水量	5-3 水資源管理	44	
	303-5 耗水量	5-3 水資源管理	44	
GRI 305*：排放	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	5-5 溫室氣體管理	46	
	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	5-5 溫室氣體管理	46	
	305-4 溫室氣體排放強度	5-5 溫室氣體管理	46	

註：“*”係指非重大議題，但為自願揭露之項目。

主題	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
GRI 306*：廢棄物	306-1 廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	5-4 廢棄物管理	45	
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	5-4 廢棄物管理	45	
	306-3 廢棄物的產生	5-4 廢棄物管理	45	
	306-5 廢棄物的直接處置	5-4 廢棄物管理	45	
GRI 308*：供應商環境評估	308-1 使用環境標準篩選新供應商	4-4 供應商管理	39	
GRI 401*：勞雇關係	401-1 新進員工和離職員工	6-2 人才吸引及留任	50	
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	6-2 人才吸引及留任	50	
	401-3 育嬰假	母性健康保護計畫	55	
GRI 402：勞 / 資關係	402-1 關於營運變化的最短預告期	6-2 人才吸引及留任	50	
GRI 403*：職業安全衛生	403-1 職業安全衛生管理系統	6-4 職業安全與衛生	58	
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	6-4 職業安全與衛生	58	
	403-3 職業健康服務	6-4 職業安全與衛生	58	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	6-4 職業安全與衛生	58	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	6-4 職業安全與衛生	58	
	403-6 工作者健康促進	年度健檢	53	
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	6-4-1 職災預防與消防業務	61	
	403-9 職業傷害	6-4-2 職業災害統計	61	
GRI 404*：訓練與教育	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	6-3-2 歷年訓練時數	57	
GRI 405*：員工多元化與平等機會	405-1 治理單位與員工的多元化	6-2 人才吸引及留任	50	
GRI 406：不歧視	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	3-3-4 勞雇管理制度	30	

註：“*”係指非重大議題，但為自願揭露之項目。

主題	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
GRI 408：童工	408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	3-3-4 勞雇管理制度	30	
GRI 414*：供應商社會評估	414-1 使用社會標準篩選新供應商	4-4-1 供應商管理與評選	39	
GRI 416*：顧客健康與安全	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	4 創新產品服務	34	
	417-1 產品和服務資訊與標示的要求	4-4 供應商管理	39	
	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	-		無違反事件
GRI 417*：行銷與標示	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件	-		無違反事件
	GRI 418*：客戶隱私	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4-2 客戶服務管理	37

註：“*”係指非重大議題，但為自願揭露之項目。



The logo for dyaco, featuring the word "dyaco" in a white, lowercase, sans-serif font. The background is a teal-to-green gradient with abstract, overlapping shapes in shades of green and yellow.

2022永續報告書
Sustainability Report