



dyaco
岱宇國際

2020

永續報告書

Sustainability Report

目錄

關於本報告書
經營者的話
2020 永續績效

- 01 永續岱宇 P.05**
- 1.1 關於岱宇
 - 1.2 經營理念
 - 1.3 企業社會責任委員會
 - 1.4 利害關係人鑑別與議合
 - 1.5 重大主題分析與管理方針
 - 1.6 岱宇國際對 SDGs 行動

- 02 公司治理 P.23**
- 2.1 組織治理架構
 - 2.2 營運績效
 - 2.3 營運管理
 - 2.4 風險管理
 - 2.5 誠信經營與法規遵循
 - 2.6 外部組織參與

- 03 產品價值與服務 P.33**
- 3.1 創新策略
 - 3.2 產品與服務
 - 3.3 關鍵技術
 - 3.4 品質管理
 - 3.5 客戶服務
 - 3.6 供應鏈管理

- 04 環境永續 P.43**
- 4.1 氣候變遷與能源管理
 - 4.2 水資源管理
 - 4.3 廢棄物管理
 - 4.4 永續產品

- 05 友善職場 P.48**
- 5.1 員工結構與分布
 - 5.2 員工福祉
 - 5.3 人才培育
 - 5.4 勞資溝通
 - 5.5 職場安全與衛生管理

- 06 社會參與 P.61**
- 6.1 社會關懷
 - 6.2 財團法人台北市岱宇國際慈善基金會
 - 6.3 志工活動

附 錄
保證聲明書
GRI 對照表

關於本報告書

本報告書為岱宇國際股份有限公司發行第三本報告書。自 2018 年起首次發行，針對本企業之相關利害關係人，提供治理成效、環境保護、社會關懷三大面向政策、實踐成果與績效表現資訊，岱宇國際以永續經營、社會共榮為目標，持續善盡社會責任。

報告期間與範疇

本報告書揭露 2020 年度 (2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日) 岱宇國際之企業社會責任成果、管理方針與績效，皆以岱宇國際股份有限公司台灣為基礎，包含台北總部、台中國際行銷及彰化總廠、彰化二廠、彰化五廠。

報告撰寫依據

本報告書遵循全球報告倡議組織 (Global Reporting Initiative, 以下簡稱 GRI) 於 2016 年 10 月頒布之 GRI 準則 (GRI Standard)：核心選項為永續性報告書主要架構，並依循報導之四大內容，分別為利害關係人包容性、永續性的脈絡、重大性及完整性，並確保報導內容品質達到準確性、平衡性、清晰性、可比較性、可靠性及時效性。

報告書保證

本報告書經由第三方獨立保證機構台灣檢驗科技股份有限公司 (SGS Taiwan) 採用 AA1000 AS v3 保證標準之第一類型中度保證等級，針對本報告書中揭露資訊之包容性、重大性、回應性以及衝擊性進行外部保證。詳細 SGS 保證聲明請參照附錄一。

發行時間

本報告書發行頻率為每年一次，並於岱宇國際官網提供電子檔下載。
前次時間：2020 年 8 月發行
本次時間：2021 年 8 月發行
下次時間：預定 2022 年 6 月發行

意見回饋

對於本報告書任何意見或資訊諮詢，歡迎與我們聯繫

岱宇國際股份有限公司
總部地址 104 台北市中山區松江路 111 號 12 樓
連絡電話 +886-2515-2288 行銷公關部
郵件 info@dyaco.com
公司網站 <https://www.dyaco.com.tw/>



經營者的話



2020 年疫情影響全球，掀起居家運動風潮，岱宇國際在全體員工、客戶、供應商支持下大幅成長，營收創下歷史新高，年增 124%，EPS 達到 11.69 元，連續三年獲得台灣證券交易所上市公司治理評鑑 6%-20% 肯定。未來，我們藉由數位系統、物聯網與穿戴裝置，將技術應用在醫療復健與居家健身領域，發展客製化的數位運動教練，為大眾提供多元健康方案，創造企業永續經營能量，打造全球居家健身品牌集團。

企業從貿易起家、在地研發生產、產品逐步推廣至全球。成立至今 30 年之際，面對供應鏈發展、全球環境議題、責任生產、員工福祉的永續議題，作為國際企業一員，必須採取更積極的行動和風險管理，回應利害關係人，穩定企業發展。因此，我們對準聯合國永續發展目標 (SDGs)，落實公司治理和企業社會責任。

自 2018 起訂定《環境安全衛生政策》、《社會責任管理手冊》、設立企業社會責任委員會，自主依據 RBA 責任商業聯盟國際標準，遵守社會管理規範，要求供應商簽定社會責任稽核表，逐步整合產業供應鏈。環境管理面向上，公司三廠皆有裝設太陽能發電設備回售台電，生產過程中之廢棄物 100% 合法處理，並持續追蹤碳排狀況。

岱宇一直以來秉持品牌、服務、創新的企業核心價值，堅持研發與生產品質，自 2013 年起連續 7 年獲得台灣精品獎肯定，2020 年亦獲銀質獎殊榮。產品使用安全對企業是一大重點，透過 ISO9001 品質管理系統、ISO13485 醫療器材品質管理系統，出廠前落實全面品質檢驗，確保產品安全無虞。我們陸續將環保與安全概念在研發階段納入考量，降低製程所產生的溫室氣體排放。

同時，我們也將全民健康的願景落實在企業中，對內將員工視為資產，重視員工健康、職業安全及教育訓練，提供每年度健檢及鼓勵員工在職訓練，增加聘僱與多元運用人才管道，促進當地經濟發展。疫情期間，防疫措施確實執行，提供口罩，隨時提供疫情和衛教資訊，保障員工健康。

憑著本業發展，2013 年起成立財團法人臺北市岱宇國際慈善基金會，著力於體育推廣、兒童教育、老人關懷、身障弱勢等重點議題，贊助運動器材，作為各級院校訓練器材和社福團體復健使用，提升服務品質，也支持岱宇員工長期擔任「岱宇小學堂」志工，攜手彰化家扶與城邦基金會，協助孩童透過閱讀認識世界。未來將推行志工制度，讓社會參與影響力落實個人，帶入企業。

於 2018 年開始，岱宇國際成立企業社會責任委員會，開始編寫報告書並執行相關專案，期能與員工、合作夥伴和社會大眾共同成長。有鑑於全球氣候環境變遷快速，企業勢必面對更巨大的挑戰，也是成長的動力，我們將繼續以永續經營為目標，於經濟、環境、社會關懷面向貢獻一己之力，共創美好環境與社會。

董事長

2020 年永續績效



- 集團合併營收較 2019 年成長 **124%**
- EPS 創新高 **11.69 元**
- 連續 3 年獲得治理評鑑 **6-20%**
- 2020 年運動企業認證
- 2020 年健康職場認證
- 外貿協會台灣精品獎 銀質獎肯定



治理面



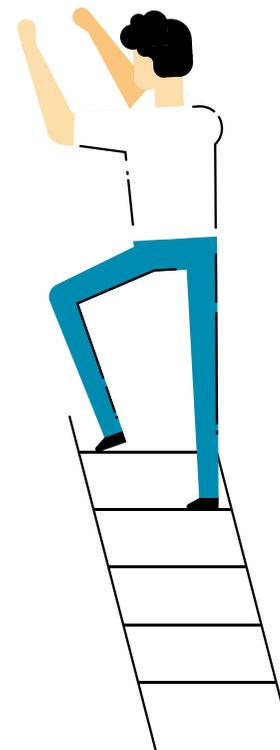
社會面

- 捐贈價值共 **3,439,924 元**
- 2020 年運動好人才計畫



環境面

- 在地採購比例 **90%** 以上
- 廢棄物 **100%** 合法處理
- 二氧化碳達成每年減量 **80 萬 Kg** 目標
- 落實供應商社會責任稽核表簽訂





01

永續岱宇

- 1.1 關於岱宇
- 1.2 經營理念
- 1.3 企業社會責任委員會
- 1.4 利害關係人鑑別與議合
- 1.5 重大主題分析與管理方針
- 1.6 岱宇國際對 SDGs 行動



01 永續岱宇

1.1 關於岱宇

岱宇國際股份有限公司成立於 1990 年，以運動器材的買家及出口貿易起家。岱宇國際自 2008 年起，設立工廠轉型自營製造商，並陸續取得世界知名運動器材品牌 SPIRIT、XTERRA、SOLE Fitness、FUEL，以及全球最大綜合格鬥品牌 Ultimate Fighting Championship (UFC) 國際授權，進一步著重結盟合作、經銷、品牌行銷經營，致力為 OBM(原始品牌生產商)。在居家健身市場奠定基礎後，跨足復健醫療、專業健身市場，於 2016 年股票上市，持續發展安全健身器材、結合創新互動技術，掌握市場，靈活布局成為健身事業集團。2020 年收購北美家用健身品牌 SOLE Fitness，提升岱宇品牌系列完整性。

公司名稱	岱宇國際股份有限公司
股票代號	1598
產業類別	生技醫療業
營運總部	台北市中山區松江路 111 號 12 樓
業務區域	全球
資本額 (新台幣)	1,326,523,080 元

1.1.1 岱宇事紀

1990

岱宇國際股份有限公司在台北成立



1994

成立美國洛杉磯客服中心

2008

彰化全興工業區設廠，正式開始自產自銷

取得美國 SPIRIT 品牌

取得 XTERRA 品牌授權

取得 ISO9001 品質管理系統認證



2009

導入 SAP 企業資源規劃系統



2010

成立岱宇中國子公司：岱宇上海商貿，開拓中國市場

取得 ISO13485 醫療級器材業品質管理系統認證



2013

收購加拿大公司
Maurice Pincoffs Canada Inc.

中國東莞達宇運動器材有限公司

台灣詠安運動科技股份有限公司

2012

成立岱宇日本銷售公司，擴展日本市場

正式啟用美國物流中心

2011

於 10 月 24 日興櫃股票掛牌

2014

投資成立岱宇德國銷售公司

取得 XTERRA 商標權，擴展歐洲市場

2016

在台成立電商通路

在台灣證交所股票上市

2015

在台成立直營零售通路「Runners 跑動時尚」

創立運動機能服飾品牌：ClubFit 及小型健身器材與配件
用品：SPIRIT TCR

彰化全興工業區二廠落成

2018

成立岱宇英國子公司

併購中國錫頓金屬製品(嘉興)有限公司

2017

收購德國 CARDIO Fitness
GmbH & Co.KG 及 CARDIO
Fitness Verwaltungs GmbH

取得國際格鬥組織 UFC 品牌
授權並開發商品

2019

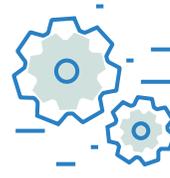
全新 Dyaco 企業品牌識別

攜手 GOMORE 研發智能
家用健身產品

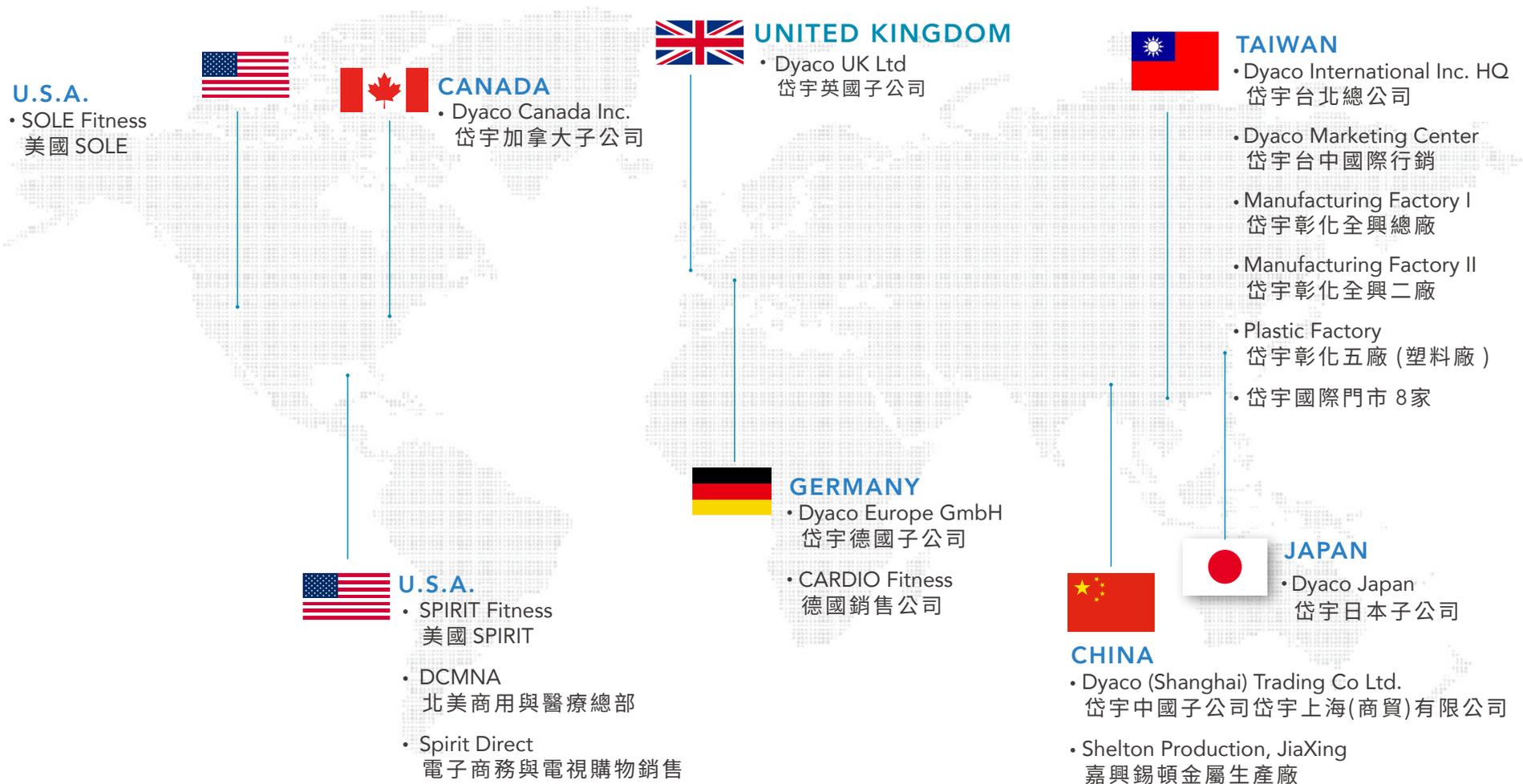
2020

收購 SOLE Fitness，取得美國
SOLE 品牌

收購統一塑膠製品廠股份有限公司



1.1.2 營運據點

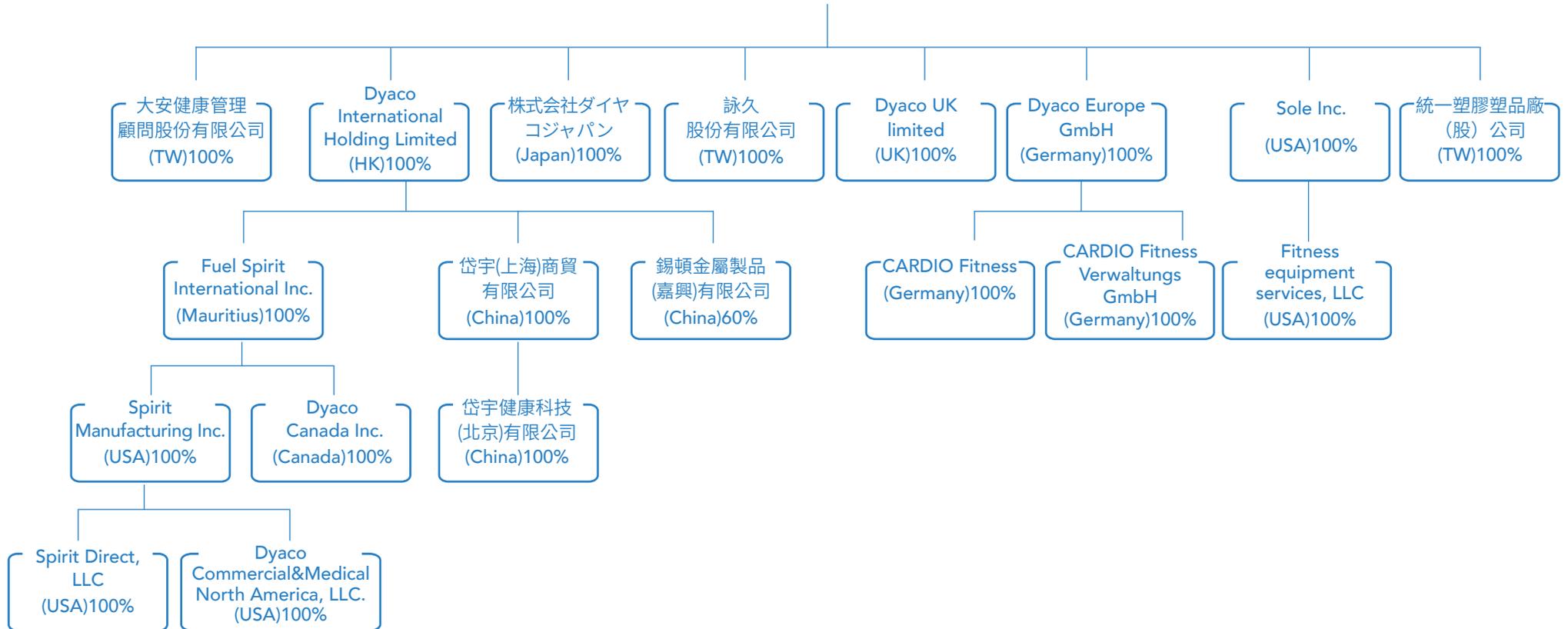


岱宇國際在運動器材領域的廣博知識，積極展望全球市場，截至 2020 年 12 月岱宇國際總人數為 1,343 人，岱宇台灣共 677 位員工，於台灣設置營運研發中心，生產基地於彰化全興工業區與大陸嘉興廠，藉由在美國、德國、英國、日本、加拿大在地化經營開拓版圖，掌握主要經濟市場。

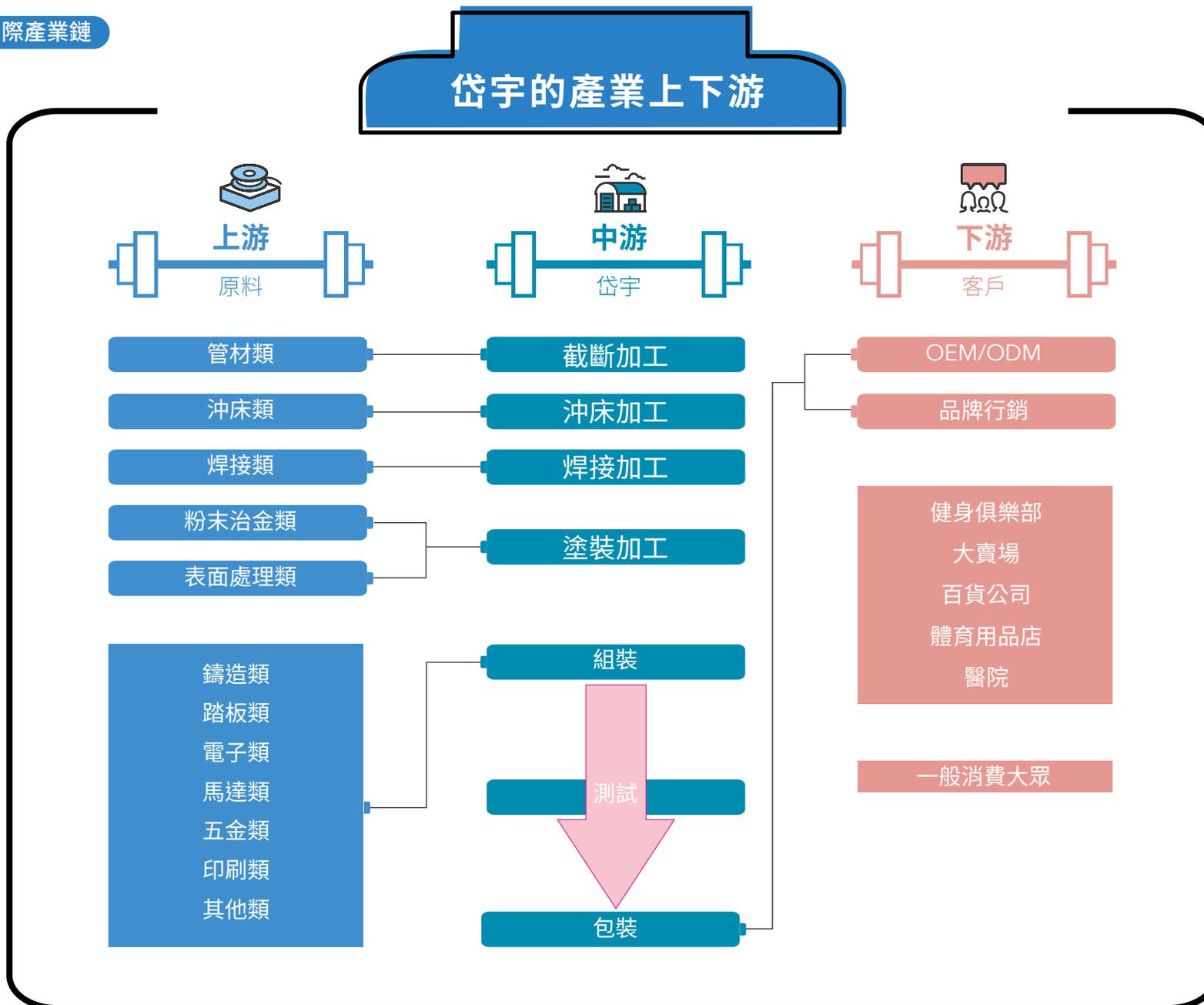
1.1.3 關係組織圖



岱宇國際股份有限公司
(TW)



1.1.4 岱宇國際產業鏈



1.2 經營理念

永續願景

設計、研發與生產物超所值、耐用持久的產品，並成為領導市場、超越顧客期望的健身器材供應商。岱宇國際認為健康生活包含運動健康和身心平衡，致力滿足多元客層、不同年齡的需求，提高全民健康意識，打造全民美好的健康生活型態。



企業文化



1.3 企業社會責任委員會

1.3.1 企業社會責任委員會運作

2018 年 8 月正式成立企業社會責任委員會，由董事長擔任主任委員，三位獨立董事擔任副主任委員及委員。涵蓋「公司治理」、「環境保護」及「社會關係」三大面向，設置「公司治理」、「夥伴關係」、「創新價值」、「幸福職場」、「綠色永續」、「社會關懷」六大小組，由 CSR 專案小組擔任執行秘書，配合公司營運核心資源，制定具行動力的永續經營策略。

2020 年執行重點

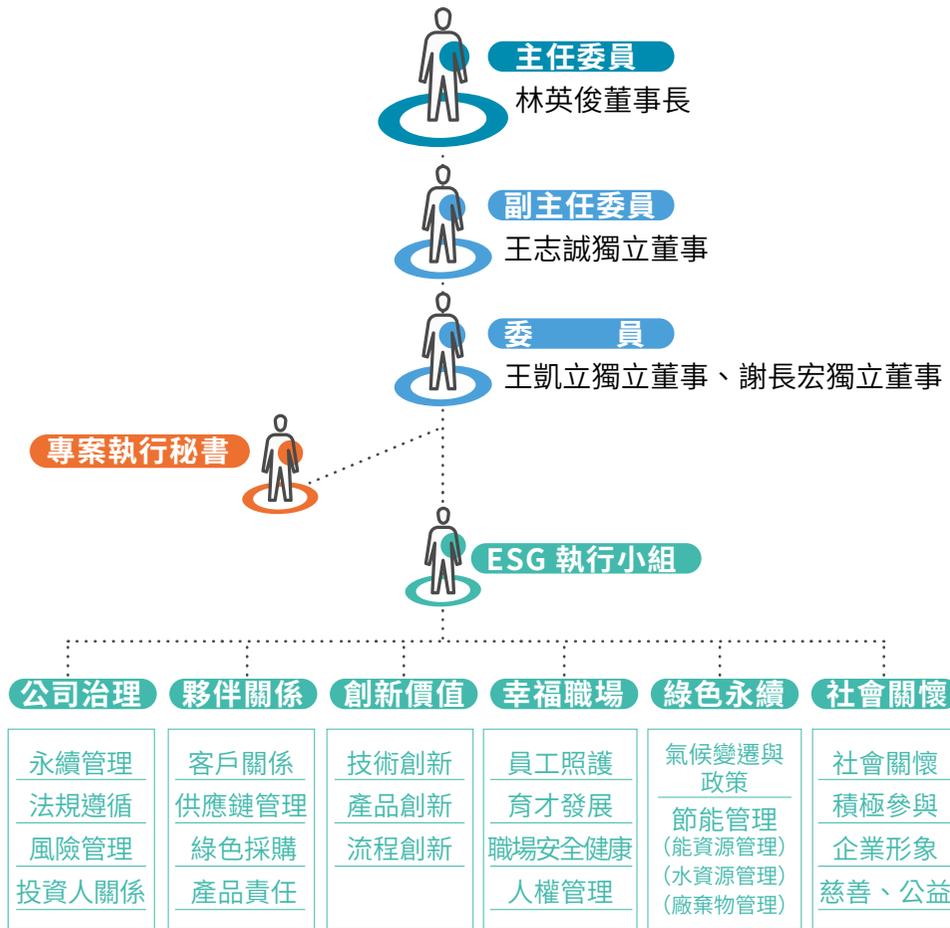
- 企業社會責任報告書之審定
- 企業永續重大議題討論與決議
- 企業社會責任策略規劃、次年度計畫及專案計畫之議定
- 監督企業社會責任策略規劃、年度計畫及專案計畫之落實，評估執行情形
- 成立六大小組

次年度工作計畫

- 推動六大小組落實永續業務
- 推動第三方驗證機制
- 組織岱宇國際橫跨各部門小組，宣導企業社會責任落實於各部門目標
- 企業社會責任教育訓練課程規劃與宣達
- 持續推動公司治理、社會公益與環境社會責任活動



企業社會委員會組織架構圖



涵蓋權責單位：

- 公司治理 - 財務部 / 稽核 / 法務
- 夥伴關係 - 業務部 / 採購 / 品保 / 物流
- 價值創新 - 技術中心 / 製造
- 幸福職場 - 人資部 / 環安 / 管理部
- 綠色永續 - 管理部
- 社會關懷 - 行銷公關部 / 基金會

1.3.2 永續發展策略

因應國際趨勢，岱宇國際做為全球運動器材品牌，不僅於經濟上貢獻一己之力，承擔更多社會及環境責任。岱宇以公司治理、環境、社會三大方向，訂定六大方向，回應利害關係人，且對應聯合國 SDGs 發展目標，落實於各部門績效中，創造企業價值永續經營，並達到打造全民健康社會的願景。



1.4 利害關係人鑑別與議合

1.4.1 利害關係人鑑別

岱宇國際參考 AA1000 stakeholder engagement standard 的五大原則方向，包含影響力、關注度、責任、依賴度和多元觀點，由 CSR 專案小組依據公司各部門涵蓋之溝通對象，鑑別出公司重要利害關係人，包含股東和投資人、客戶、供應商、員工、社會團體與社區居民。



1.4.2 利害關係人溝通

針對利害關係人溝通，岱宇國際分別設立相對應單位與其溝通協調，保持互動、了解其關切議題，並回應其需求。將與之相關重大議題列入部門重點業務事項。

利害關係人	對岱宇國際的重要性	關注議題	溝通管道與溝通頻率
 主管機關	岱宇遵循法規並配合審查監督	法規遵循 公司治理 風險管理	1. 不定期參與主管機關之政策討論會、座談會及配合主管機關監理與查核。 2. 重大訊息與公告發布及說明。 3. 設立窗口及時與主管機關維持良好互動。
 員工	岱宇重要的成長資源與永續發展的來源	勞雇關係 勞資關係 職業安全與健康	1. 本公司已成立職工福利委員會推動各項福利措施與活動。 2. 實施退休金制度、鼓勵員工參與各項教育訓練、提供勞工保險、全民健保及團保，重視勞工權益。 3. 內部網站或內部電子郵件公司公告：不定期公告各項員工福利事項、職福會資訊、人事公告、教育訓練資訊。

利害關係人	對岱宇國際的重要性	關注議題	溝通管道與溝通頻率
 <p>股東及 投資人</p>	股東和投資人支持和長期關注是岱宇營運關鍵	營運績效 品牌行銷 技術創新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對重要業務發展、營運績效等股東及投資人關注議題，每年舉辦至少兩次國內法人說明會。 2. 設置投資人關係聯絡窗口進行雙向溝通。 3. 不定期接待國內外法人分析師之來訪。
 <p>客戶</p>	岱宇國際的重要商業夥伴，提供市場需求	客戶隱私與溝通 顧客需求 品質管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司設有申訴專線及電子信箱，由專人處理相關申訴或爭議事項，以保障消費者權益。
 <p>供應商</p>	岱宇國際互信合作的商業夥伴，協助達成企業環境永續規範	供應商管理 永續發展策略 綠色採購 水資源管理 廢汙水/廢棄物管理 能源管理 氣候變遷 綠色包裝與物流	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂有「供應商 / 分包商管理程序」針對所有供應商應於合作前簽署供應商責任承諾書，承諾遵守國家和地方相關的勞動法規和社會標準。每年由採購部至少進行評估一次，若不符合本公司對於環境、職業安全及社會責任管理供應商，則將會中止其合約或取消其供應商資格。 2. 定期宣導供應商須共同致力於環境保護及安全衛生工作等，以落實企業社會責任。
 <p>社會團體 與 社區居民</p>	共同合作回饋社會，推動環境保護、運動風氣和醫療復健資源	社會參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極參與各式民間社團與學術團體舉辦之論壇及研討會。 2. 岱宇國際慈善基金會作為相關社會團體溝通之聯繫管道。 3. 每年編制永續報告書。

1.5 重大主題分析與管理方針

1.5.1 重大性分析

本年度的重大性分析，依據 2019 年鑑別出的重大議題為基礎，結合外部焦點議題，包含聯合國發展目標 SDGs、全球永續環境和社會發展趨勢、主管機關法規以及企業社會責任委員會重點發展項目，參考全球永續性報告協會 (GRI) 發布之 GRI standards 的議題，發展出年度重大性議題。經內部會議討論後，列出 21 項永續議題。

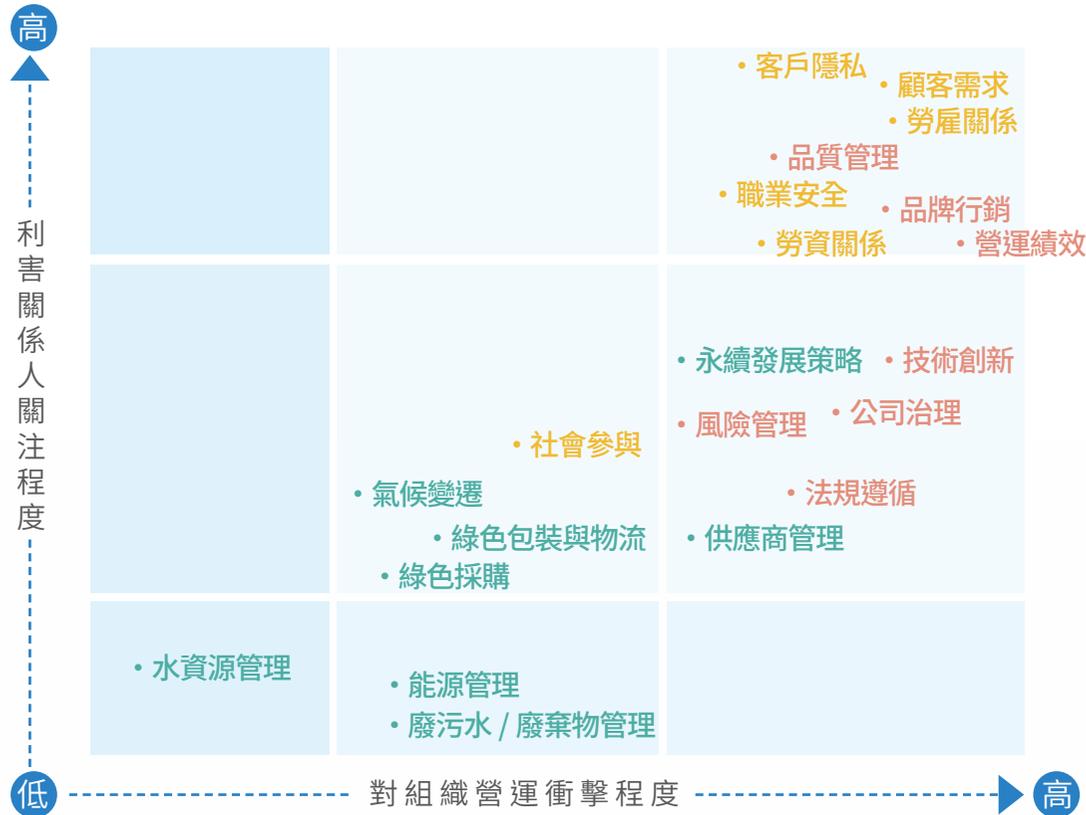


比較 2020 年和 2019 年的重大性議題，2020 年度和 2019 年度之重大性議題上有異動。因應主管機關、公司治理發展、國際趨勢，新增 10 項關於經濟、社會、環境面向議題。考量重大主題名稱涵蓋程度，將議題名稱整合並調整。企業形象為公司整體面向，各重大主題皆有涵蓋其內涵，因此刪除。

本次發送 100 份問卷予岱宇國際利害關係人，按照「對岱宇國際營運的衝擊程度」以及「利害關係人的關注程度」分析，由 20 位協理級以上之高階主管問卷瞭解衝擊程度，透過企業社會責任委員會會議討論，鑑別出對公司年度重大議題並製作成矩陣圖。岱宇國際評估氣候議題為主管機關所關切重點，因此將氣候變遷列為重大議題之一，報告書揭露篇幅會以高衝擊、高關注面向為主。惟報告書揭露以完整性與可靠性原則，能源管理、水資源管理、廢物水及廢棄物管理主題，主動揭露數據與相關管理辦法。

		2020年重大議題	2019年重大議題
新增	經濟面	品牌行銷	-
		品質管理	-
		技術創新	-
	社會面	職業安全與健康	-
	環境面	水資源管理	-
		廢汙水 / 廢棄物管理	-
能源管理		-	
氣候變遷		-	
改名 / 調整定義	經濟面	公司治理	股東參與
		公司治理	主管機關溝通
	社會面	社會參與	社會關懷、社會參與
		客戶隱私與溝通	客戶溝通
刪除		勞雇關係	員工福利、員工權益
			企業形象

1.5.2 重大主題矩陣圖



1.5.3 衝擊邊界

	重大主題	對岱宇的重要性	對應 GRI	衝擊位置			
				上游		岱宇國際	下游 客戶、社區
				主管機關、 股東與投資人	供應商		
 經濟面	法規遵循	掌握世界趨勢與相關法令之遵守，為永續企業責任管理的必要條件	205：反貪腐 307-1：違反環保法規 419-1：社會經濟法規遵循	●	○	●	○
	公司治理	組織架構健全、董事會運作，制定管理制度，維持公司營運	岱宇自訂重大主題	●	●	●	●
	風險管理	營運風險鑑別制度與管理，以降低營運衝擊與發展機會。	岱宇自訂重大主題	●	●	●	○
	營運績效	營收財務獲利與營運銷售比例，確保公司競爭力與維運	201：經濟績效	●	○	●	○
	品牌行銷	確立各產品市場定位與布局、公司品牌發展策略，佈局全球	岱宇自訂重大主題	●	○	●	○
	品質管理	岱宇生產健身器材，提供健康與安全的產品給客戶，確保產品高品質與安全無虞是公司的責任	岱宇自訂重大主題	●	●	●	●
	技術創新	持續核心技術應用與開發為公司成長的動能，接軌國際供應鏈和需求	岱宇自訂重大主題	●	○	●	○
 環境面	永續發展策略	世界經濟迅速發展與變動，了解國際趨勢因應規劃與目標制定，企業方持續運作	岱宇自訂重大主題	●	●	●	●
	供應商管理	企業經營應與供應商建立合作成長關係，降低營運風險，落實社會責任	岱宇自訂重大主題	○	●	●	○
	綠色採購	與供應商建立永續倡議，從採購低碳建立企業環保原則	414：供應商社會評估	○	●	●	○
	氣候變遷	氣候風險日漸提高，造成營運風險與衝擊提升，如何因應為企業重要課題	岱宇自訂重大主題	○	○	●	○
	綠色包裝與物流	產品出口全球，兼顧環保包裝與物流是企業能持續降低碳排的方式之一	414：供應商社會評估	○	●	●	○

備註：衝擊關係：●直接衝擊 ○間接衝擊

重大主題	對岱宇的重要性	對應 GRI	衝擊位置				
			上游		岱宇國際	下游	
			主管機關、股東與投資人	供應商		客戶、社區	
社會面	客戶隱私與溝通	岱宇將資訊安全與客戶資料重視重要資產，是維繫客戶信任和企業安全的依據	417：行銷與標示 418：顧客隱私	○	○	●	●
	勞資關係	與員工保持溝通通暢，維護員工權益，創造良好工作環境，為提升企業競爭力的重要基石	401：勞雇關係 402：勞資關係	○	○	●	○
	勞雇關係	員工為岱宇的重要資產，讓員工在穩定的環境下工作，提高企業成長動力	401：勞雇關係 404：訓練與教育 405：員工多元化與平等機會 406：不歧視 408：童工	○	○	●	○
	職業安全與健康	岱宇為製造廠，打造安全工作環境，管理員工身心健康，減少傷害為營運基礎	403：2018 職業安全衛生	○	○	●	○
	顧客需求	了解顧客的需求與積極回應協助企業保持成長動力	岱宇自訂重大主題	○	○	●	●
	社會參與	企業希望以本業為中心，持續推廣健康，深化與在地關係、廣泛擴及各社福公機關，落實社會責任	岱宇自訂重大主題	●	○	●	●
	次要主題	能源管理		302：組織內部的能源消耗量	●	○	●
水資源管理			303：2018 水及放流水	○	○	●	○
廢汙水與廢棄物管理			305：排放	○	○	●	○
			306：2016 廢汙水和廢棄物	●	●	●	○

備註：衝擊關係：●直接衝擊 ○間接衝擊

1.5.4 重大主題管理方針

重大主題	政策	承諾	目標	權責單位
法規遵循	嚴格遵循主管機關要求與規範，並也要求公司員工及合作廠商依循規範落實	遵守誠信經營、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令	降低並持續減少違規事件	財務部、管理部、人資部、稽核
公司治理	制定公司治理架構，以確立永續經營與公司持續發展	持續關注企業重大議題與利害關係人，確保企業營運達營運目標與成長	公司治理評鑑以 6-20% 為基礎，達成主管機關揭露標準	財務部、管理部、稽核
風險管理	對於可能發生的風險進行預防與控管、制定相關預警措施並依重大性原則進行與公司營運相關之環境、社會、公司治理及資訊安全議題的風險評估	每年度識別營運風險，致力降低風險對營運的危害	納入氣候變遷和財務風險評估方案，擬定風險政策	管理部、企業社會責任小組
營運績效	在地製造研發、布局全球，掌握主要國際市場	擬訂營運績效指標與經營分析	公司持續提升營運績效，並回應重要利害關係人	財務部
品牌行銷	為各年齡層發展出運動休閒、復健醫療產品提案	提供全方位的自有品牌中高低階定位	導入智能化科技客製化健身與復健醫療方案	業務部、研發部
品質管理	尊重客戶為重要的公司文化之一，依循品質管理系統管理	產品經過嚴謹開發過程，並經過全面品質檢驗始可出廠	達到各國產品安全標準及確保使用者安全	研發部、製造部、品管部
技術創新	關鍵核心技術研發，持續應用在運動與復健產品上，產品多元化	提供兼具創新性、高品質與實用性之運動器材	在地製造研發、布局全球，掌握主要國際歐美市場	研發部、製造部、品管部、法務部
永續發展策略	以公司治理、環境、社會三大方向，對應 SDGs，將目標落實於各部門績效中，創造企業價值	遵守主管機關規範、公司治理評鑑，逐步提升與改善永續發展目標，加強 CSR 小組運作	企業永續經營，妥善運用資源並促進產業永續發展	管理部、企業社會責任小組
供應商管理	尊重市場與客戶，與供應商成為永續夥伴	落實供應商評選和考核，共同善盡社會責任	符合國際趨勢與全球法規為目標，確保供應商符合社會責任標準要求，逐步改善	採購部、物管部

重大主題	政策	承諾	目標	權責單位
綠色採購	確保合作供應商皆能符合岱宇社會責任標準要求	1. 優先考量能源效率較高之設備 2. 依製程、安全性評估下，採用可回收材質 3. 電子物料使用非衝突地區礦產	提高供應商社會責任稽核表簽核數達 100%	採購部、管理部、研發部
氣候變遷	1. 降低預防環境造成的營運衝擊，並且依照辦法訂定目標逐步改善 2. 推廣並落實節能減碳政策	遵守主管機關法規，追蹤溫室氣體排放與能源使用情況	提升能源使用效率，減少溫室氣體排放	管理部、企業社會責任小組
綠色包裝與物流	產品運送與包裝遵循經濟原則	妥善運用回頭車與合格物流廠商	減少使用一次性包裝素材	業務部、採購部、物管部
客戶隱私與溝通	企業內部倡導個資規範，資安設立權限系統，確保客戶資料安全	遵守客戶資料使用規範	隱私個資違規案件 0 件	業務部、客服部
勞資關係	保持與員工溝通暢通，促進雙向理解	提供人資專線，確保員工皆能有管道與企業保持溝通	確保員工意見皆能受理並妥善回應	人資部、管理部
勞雇關係	員工為企業重要資產，落實性別平等、維護人權，並遵守勞工相關法規	完善選用育留政策，落實績效考核與敘薪制度	制定人才培養計畫、招募管道拓展	人資部、管理部
職業安全與健康	以員工安全為最大原則，落實職前訓練，重視職場安全衛生	1. 提供安全健康的職場環境 2. 保障員工健康和職業訓練所需 3. 遵守國內法規規範	降低職業災害件數，採用自動化設備，並加強現場巡邏	人資部、管理部
顧客需求	落實以客戶為尊的企業文化	48 小時內及時處理客戶需求	提高客戶滿意度與降低內外銷客訴比例	業務部
社會參與	1. 以本業健身與復健器材為主，推廣大眾運動風氣和健康生活 2. 積極主動捐贈與參與相關社福團體	善盡企業責任，回饋企業在地社區	導入志工制度和志工活動，建立服務正向企業文化，年度捐贈金額達 350 萬	行銷公關部

1.6 岱宇國際對 SDGs 行動方案

SDGs	SDGs 指標項目	對岱宇國際的意義	回應章節
 健康與福祉	3.4 2030 年前，透過預防和治療，將非傳染性疾病所導致的過早死亡率減少三分之一，並促進心理健康和福祉 4.4 2030 年前，大幅增加青年與成年人具備相關技能，包括技術和職業技能，以備就業、正式工作和創業所需 4.5 2030 年前，消除教育中的性別差距，並確保為弱勢群體，包括殘疾人士、原住民和處境不利的兒童，可平等地接受各層級教育與職業訓練	為滿足不同年齡健康需求，岱宇國際致力於生產、研發、銷售健身器材，推廣健康概念，促進打造全民美好生活型態 企業重視學習和教育，員工為岱宇重要的成長資源與永續發展的來源，確保多元化聘用與平等政策落實，提供職業訓練，取得改善生活的機會	1 永續岱宇 3 產品價值與服務 5 友善職場 5 友善職場 6 社會參與
 教育品質	5.1 終結對女性的各種形式的歧視	性別平等為岱宇永續發展的基礎，不論性別皆能公平參與公司政策，獲得平等機會	2 公司治理 5 友善職場
 性別平等	8.2 透過多樣化、技術升級和創新來實現更高水平的經濟生產力 8.5 2030 年前，全面實現充分的生產性就業和尊嚴工作，以及同工同酬	永續經營成長是岱宇長遠目標之一，創造就業機會和營運績效	2 公司治理 3 產品價值與服務 5 友善職場
 就業與經濟成長	12.5 2030 年前，透過預防、減量、再循環、再利用等方式大幅度減少廢棄物生成 12.6 鼓勵企業，特別是大型和跨國公司採用永續做法，並將整合永續發展相關資訊納入工商報告當中	身為全球健身器材製造商，妥善資源管理和永續生產為公司重要課題，確保環保、效率和資源不浪費	3 產品價值與服務 4 環境永續
 責任消費與生產	16.5 大幅度減少各種形式的腐敗和賄賂 16.6 在各層級建立有效、負責和透明的機構	為強化公司治理，確保公司永續經營，設有稽核和管理辦法，為健全穩定發展基石	2 公司治理
 和平與正義制度	4 貿易 5 系統性議題	岱宇布局全球市場，建立夥伴關係和規範是公司永續經營重點項目	1 永續岱宇 2 公司治理 3 產品價值與服務
 全球夥伴			



02

公司治理

- 2.1 組織治理架構
- 2.2 營運績效
- 2.3 營運管理
- 2.4 風險管理
- 2.5 誠信經營與法規遵循
- 2.6 外部組織參與

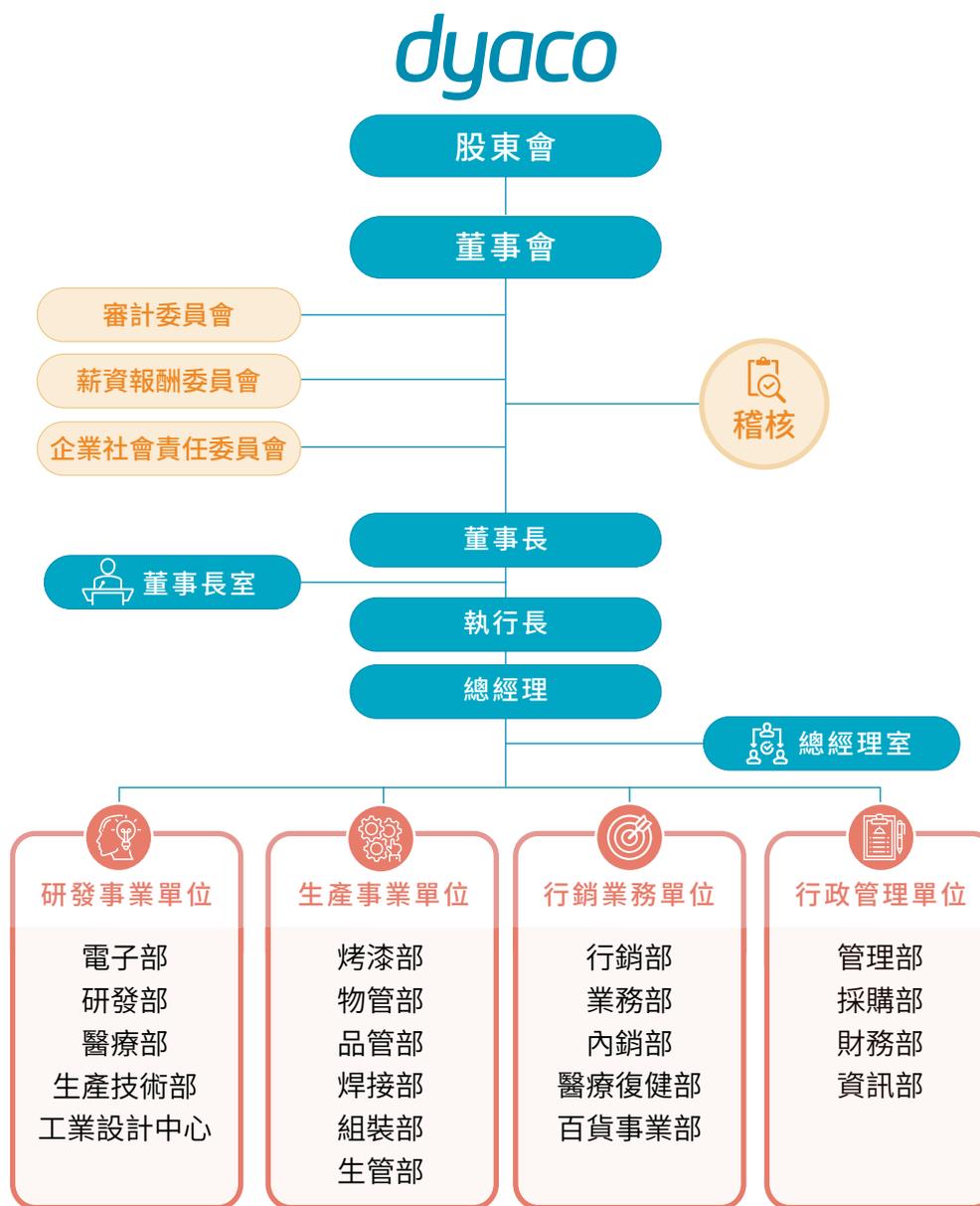


02 公司治理

2.1 組織治理架構

2.1.1 公司治理架構

岱宇國際制定公司治理架構，依據《公司治理實務守則》落實並遵守相關法規，以確立永續經營與公司持續發展。



2.1.2 各部門主要業務內容



董事長室

- 綜理公司各項經營目標、發展藍圖與召開董事會等相關事務。



稽核

- 協助董事會及管理階層檢查及覆核內部控制制度之缺失及衡量營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據。



總經理室

- 統籌公司經營策略、經營企劃、經營方針擬定、投資之規劃與控管。
- 各部門營運狀況及內部控制之評估與控管、綜理公司整體事業之執行、規劃與協調。



研發事業單位

- 規劃研究與技術研發，技術文件管理及專利申請。



生產事業單位

- 擬定生產計劃，從事品牌產品製造、組裝、品管，統籌產品及原物料進出貨事宜。



行銷業務單位

- 分為國外銷售團隊與內銷團隊，負責國內外業務接洽、客戶開發與訂單管理，掌握市場動態資訊、品牌行銷宣傳、實體通路、復健醫療、電商通路管理銷售事務。



行政管理單位

- 規劃暨執行公司財務管理、資金調度、投資業務，彙總年度預算相關作業。會計帳務作業及會計結算報表之編製、分析、控制及呈報等事項。
- 人事、法務、行政、總務、資訊及固定資產之管理與推動工作。
- 勞安衛、環安、兩性工作環境保障、外籍勞工等相關作業與管理。內部相關 ISO 稽核之事宜及相關資料文件檔案管理作業。
- 企業應用系統開發與維護，提供網路、資料庫服務。

2.1.3 董事會及功能性委員會

董事會組成

岱宇國際董事會治理結構，設置 7 席董事含 3 席獨立董事，於 2020 年度 5 月改選，本屆任期三年。2020 年度共召開 10 次會議，出席率為 100%。負責決議本公司重要營運、財務報告事項、內部控制制度、重大併購案、投資規劃案。

職稱	姓名	學經歷	現職
董事長	林英俊	台灣大學公共衛生系、美國德州大學會計研究所、岱宇國際(股)公司創辦人	岱宇國際董事長
董事	廖良彬	東吳大學企管系	廣錠科技(股)公司董事長
董事	莊住維	台灣大學全球企業家班	佳尼特股份有限公司總經理
董事	張志全	東海大學 EMBA	后里營造有限公司董事長
獨立董事	謝長宏	交通大學管理科學研究所教授兼所長、國科會副主任委員、財政部賦稅改革委員會稅務行政研究組組長、交通部主任秘書、國票聯合證券投資顧問(股)公司董事長兼總經理	退休顧問
獨立董事	王凱立	美國猶他州立大學經濟學博士、中興大學財務金融學系兼任副教授、東海大學財務金融學系副教授兼系主任、EMBA 主任、台灣經濟學會財務委員	東海大學財務金融學系專任教授
獨立董事	王志誠	國立成功大學法律學研究所兼任教授、金融研究發展基金管理委員會委員、國立政治大學法學博士	中國文化大學法學院院長並兼任法律學系系主任及所長



董事會 多元化

董事多元化情形，各董事專業背景涵蓋產業管理、法律、財務、會計相關，2020 年董事受訓時數平均達 6 小時 (含) 以上，並加強永續相關課程，包含「從公司治理角度談 ESG 風險管理」。女性占全體董事席次 14%，未來期望視營運增加獨立董事席次，強化董事會職能與公司治理運作。



董事會 績效評估

根據公司自我評鑑或同儕評鑑辦法，內部評估於每年年底進行自評，每三年由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行一次，2020 年度由誠一管理顧問公司執行，評估結果為良好與優異之間。依照公司章程第 24 條規定，董事酬勞以不超過當年度獲利狀況之 5% 分配，酬金以本公司之董事會辦法作為評核之依循，經由薪資報酬委員會評估其對營運參與程度及貢獻價值，並授權董事會依薪資報酬委員會之評估及同業通常之水準提供。2020 年度董事酬勞為新台幣 5,054,929 元。



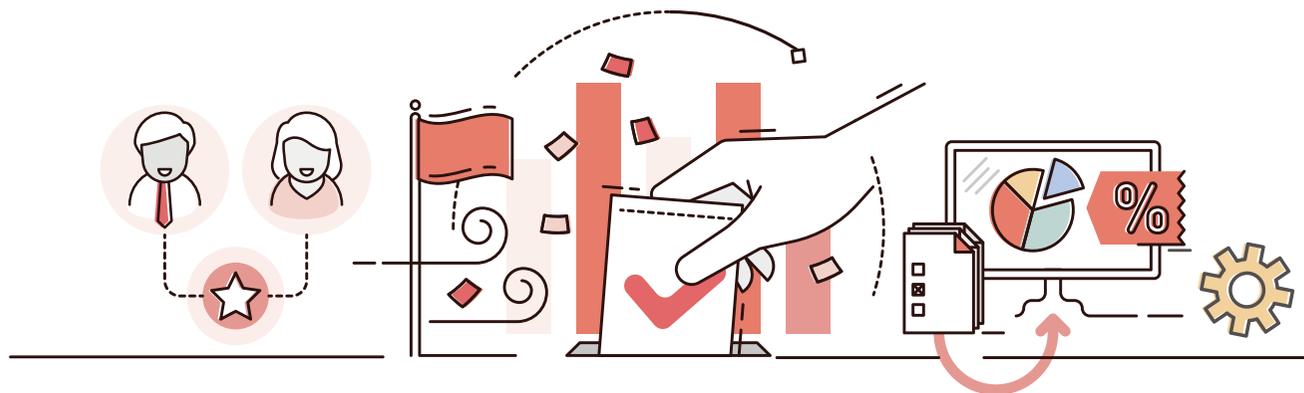
審計 委員會

本公司審計委員會成員由全體獨立董事組成，共計 3 席，出席率 100%，2020 年度共召開 9 次，並將決議送交董事會討論，全數出席董事通過。2020 年度並無獨立董事因利害關係議案迴避之執行情形。



薪酬 委員會

本公司薪酬委員會委員共計 3 席，2020 年度共召開 4 次，出席率 100%，職責為訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度，以及評估並訂定本公司董事及經理人之薪資報酬。



2.2 營運績效

自 2017 年度合併營收淨額連續四年成長，2020 年較前一年成長 124% 達 131 億元。獲利方面，2020 年度每股稅後盈餘為 11.69 元。

以銷售結構來看，公司產品之主要營業比重以電動跑步機為主，其次為橢圓機（如下圓餅圖），銷售區域以北美市場為主，其次為歐洲市場。

獲利能力分析

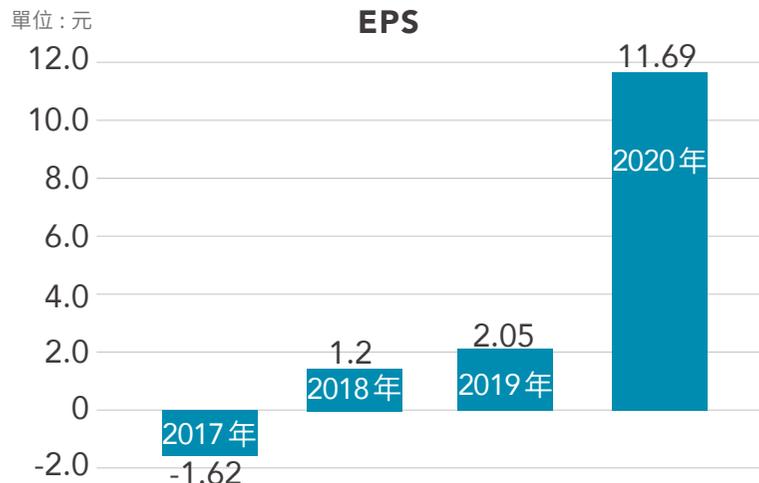
項目	2017	2018	2019	2020
營業收入 (千元)	4,457,716	5,557,150	5,850,528	13,123,756
稅後盈餘 (千元)	(165,903)	127,456	220,095	1,318,056
EPS(元)	-1.62	1.16	2.05	11.69
負債資產比 (%)	67.67	70.41	69.24	63.25
長期資金占不動產、廠房及設備比 (%)	130.57	112.27	130.76	230.86
資產報酬率 (%)	-2.35	2.50	3.74	13.27
股東權益報酬率 (%)	-7.58	6.03	10.18	37.05

註：數據說明請參考 109 年度岱宇國際年報

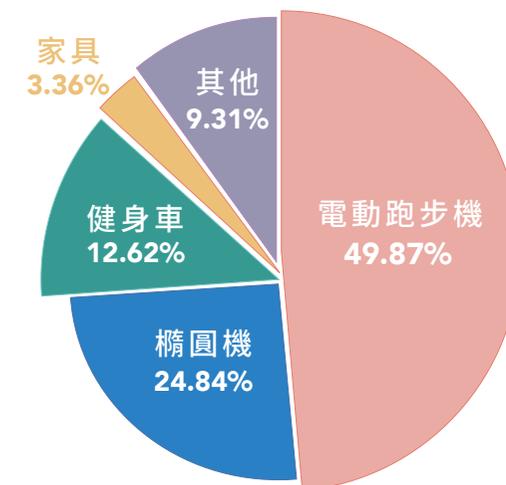
組織所產生及分配的直接經濟價值 單位：千元

項目	2018	2019	2020
營業收入	5,557,150	5,850,528	13,123,756
營業成本	4,029,751	4,134,129	7,639,437
員工薪資和福利	966,125	992,897	1,179,738

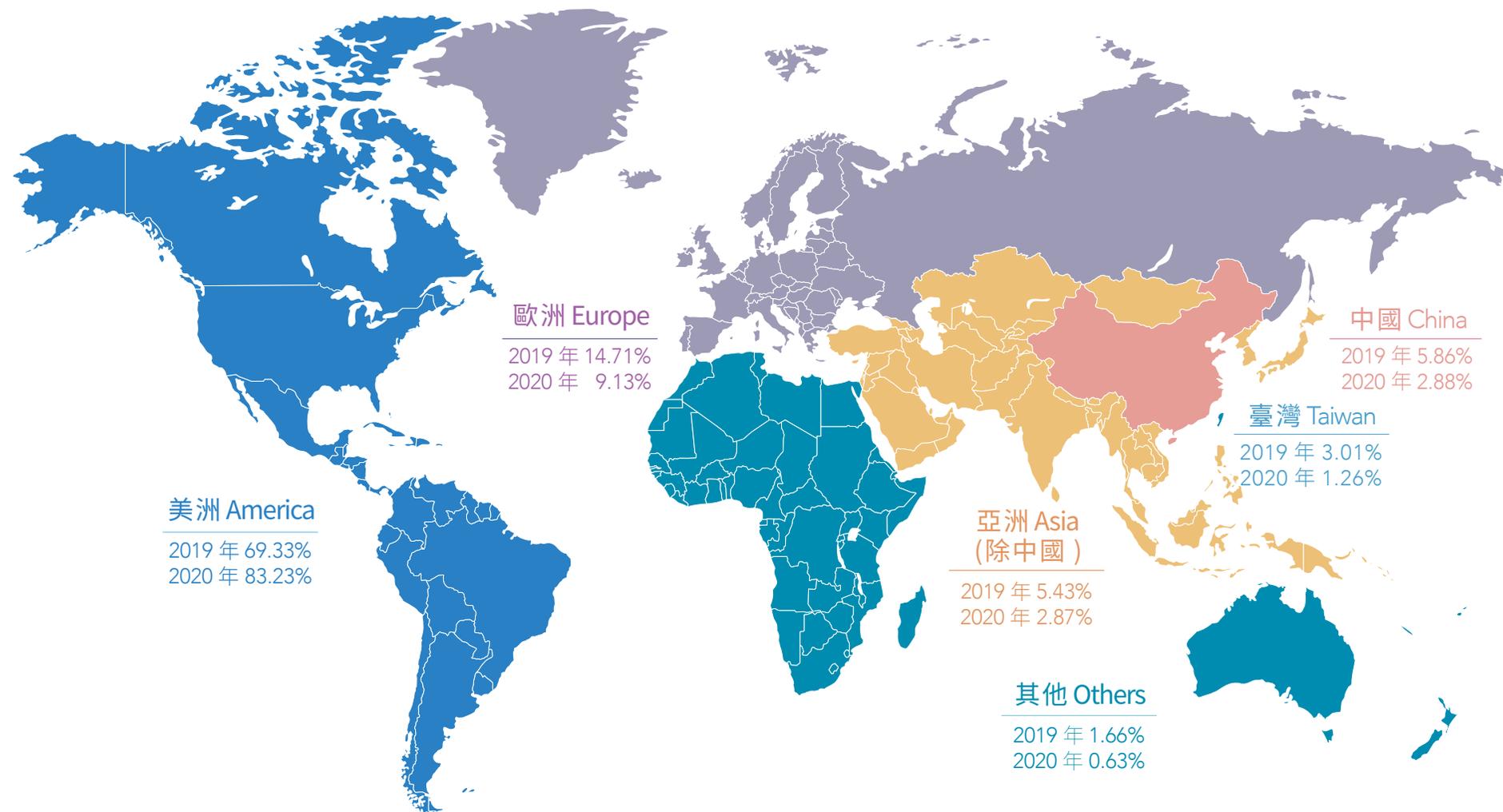
稅後盈餘



營業比重



■ 各地區銷售比例



備註：

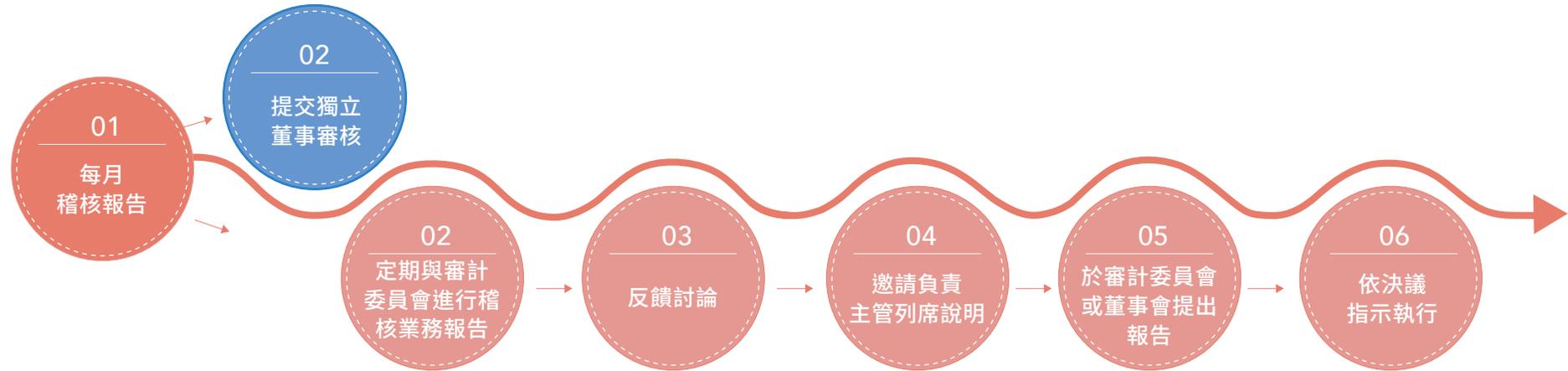
詳細財務表現和 2020 年報等經營狀況相關資訊，請參看岱宇國際股東專區與財務資訊。

<https://dyaco.com/zh-hant/investors/shareholder-services>

2.3 營運管理

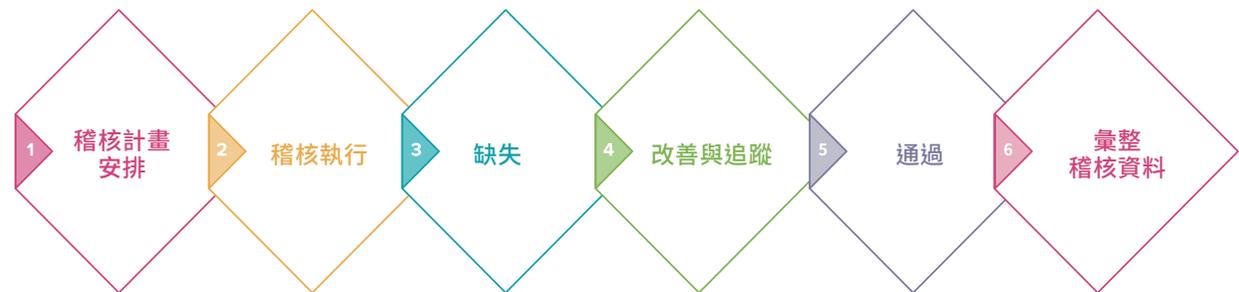
2.3.1 內部稽核

為確保內部控制制度與稽核制度有效實施，強化公司營運制度、降低營運風險，於董事會下設置稽核單位。稽核單位協助董事會及管理階層檢查及覆核內部控制制度的缺失及衡量營運成效，並適時提供改進建議。2020 年度勞動相關裁罰，公司已完成罰鍰繳納改善也已加強宣導處理，且並無環境相關裁罰。



2.3.2 品質管理稽核制度

為確保工廠內部各部門營運健全，公司制定《內部品質管理稽核辦法》，各部門設有經訓練合格之內部稽核人員，年度定期執行查核。依據 ISO 國際標準、法令要求進行各單位交叉稽核，了解各部門營運情形與待改善之處。接獲矯正通知單之單位，需即時提供改善方案，並於指定日期內確認完成。



2.3.3 勞工管理政策

為符合國際人權公約與就業人權規定，並且回應利害關係人之重視需求，制定《社會責任管理手冊》承諾維護員工人權與遵守規範，每年檢視勞工安全衛生規範與道德規範法令。我們無使用童工、無性別歧視，以人道對待員工。我們希望加強安全的工作環境，2020 年度明確公告《工作場所性騷擾防治措施暨懲戒辦法》，並設立人資專線以供員工與求職者在有需要情況下申訴。



2.3.4 稅務管理政策

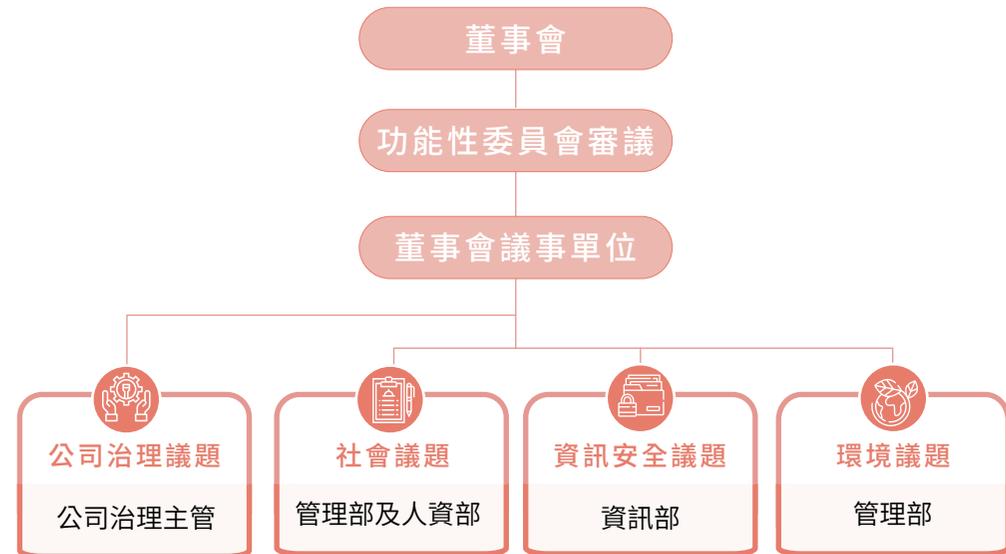
岱宇跨足全球市場，因應全球化經營趨勢，面對日趨複雜之跨國交易模式、租稅環境及全球反避稅趨勢，並同時貫徹稅務法規遵循，由財務部統籌訂定稅務治理政策，以落實企業永續發展。

- 1 遵循營運所在國家稅務法規及國際租稅準則，正確申報及完納稅負，善盡納稅義務人之社會責任。
- 2 對營運所在國家稅務法規及國際租稅準則之變革，評估稅務風險並擬定因應措施。
- 3 稅務資訊透明，遵循財務報導準則與年報揭露之規定。
- 4 以開放及誠實態度與營運所在國家稅務稽徵機關溝通，並保持開放且適當之關係。
- 5 關係人交易須遵循各營業據點當地之移轉訂價規範，並竭力落實常規交易原則、商業實質原則及稅務遵循原則。

2.4 風險管理

■ 風險管理組織

為了減少企業營運風險，並提升企業對於營運相關之環境、社會管理控制與識別機會，擬定風險管理和營運管理策略。



■ 風險管理政策與實施

公司治理部分，由財務部門依照流程評估規劃。本公司設立功能性委員會落實監督與治理，因應匯率、利率、通膨與國內外政策而產生的影響，由財務部門隨時留意制定政策，2020 年並未因以上風險產生營運影響；本公司資金貸與及背書保證均依本公司「資金貸與及背書保證處理程序」及「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」之相關規定辦理。公司從事衍生性商品交易均依本公司「取得或處分資產處理程序」，以避險為目的，以規避外幣資產或負債匯率變動之風險。

公司制定《風險管理程序》，評估社會和環境議題相關風險項目，針對勞工、健康和安全、環境、道德分析風險管理項目，紀錄於 RBA 風險評估表，每年度由各部門負責人識別發生的可能性和等級，執行相對應的管理制度。風險評估透過發生頻率和嚴重性計算出風險指數，由 1-100 分分類五級極低風險、低風險、中風險、中高風險、高風險等級，2020 年度評估各項風險等級低至極低。由管理部、人資部透過各項管理程序回應相關議題。

資訊安全策略主軸聚焦資訊安全治理、法令遵循及科技運用三個面向來進行，從制度到科技，從人員到組織，全面性提升資訊安全防護能力。資訊部定期關注資訊安全議題，隨時提供員工相關防詐騙資訊與防護措施，2020 年升級台北總公司防火牆相關資安設備。

2.5 誠信經營、法規遵循與反貪腐

誠信經營為公司治理之基石，岱宇國際於 2012 年核准實施《企業社會責任實務守則》，《誠信經營守則》、《道德行為準則》，依此為最高指導原則施行，遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令。

公司也以《社會責任管理手冊》為依歸，明定誠信經營、檢舉人保護、無不當收益等管理程序，本公司指定管理部、人資部為專責單位，規劃並執行相關措施，要求公司員工及合作廠商依循規範，確實落實誠信經營，合乎職業道德政策規範。2020 年度未違背誠信經營事件。

■ 檢舉制度及申訴管道



為確保誠信經營及防範不法行為，本公司設立檢舉制度，並於公司內部建立並公告檢舉信箱及專線，供本公司內部及外部人員使用，並設立檢舉人保護管理程序，確保檢人保密，允許匿名通報。由管理部彙整所有檢舉事件、處理方式及後續檢討與改善措施，並不定期向董事會報告。

檢舉信箱：info@dyaco.com

檢舉電話：(04)797-7123



2.6 外部組織參與

公司正持續與國際接軌，自主響應 RBA 責任商業聯盟準則。並積極了解市場與最新資訊，加入臺灣體育用品工業同業公會、台北市醫療器材商業同業公會、台灣生技醫療照護輔具協會，維持與同業各界交流與分享。



03

產品價值與服務

- 3.1 創新策略
- 3.2 產品與服務
- 3.3 關鍵技術
- 3.4 品質管理
- 3.5 客戶服務
- 3.6 供應鏈管理



03 產品價值與服務

3.1 創新策略

岱宇從健身器材貿易起家、代工到發展品牌，從研發、生產、銷售到售服一貫化作業。生產方面，導入現代化科學管理、電子化企業及關鍵績效目標管理，期精進企業與團隊朝向永續目標前進。透過品牌差異化經營全球市場，與當地代理商建立長期穩固之銷售網絡，實體與線上通路並行，掌握全球消費趨勢。



建立工廠，專注品質

隨著公司規模擴大，專注健身器材生產，提高產品品質，掌控自家生產流程。

2000s

開拓市場，發展復健醫療

跑步機和醫療復健器材能將相關技術共用，應用在不同產品上，提供更多的服務需求，提供家用醫療科技及商用等完整之產品解決方案。

1990s

貿易起家，全球經銷

憑藉林董事長美國經歷，開始以運動器材經銷及出口商起家。

全方位品牌經營

了解市場不只是代工，公司朝向品牌經營，涵蓋低中高階家用運動品牌，2020年併購北美家用健身品牌 SOLE，持續擴大與電商平台合作。

2010s

2020-

未來展望

持續在地創新研發、全球布局，導入智能化科技、客製化健身與復健醫療方案，目標成為全球家用健身器材第一品牌，打造全民健康社會。



3.2 產品與服務

為實踐促進全民健康的目標，產品包含電動跑步機、橢圓機、健身車等健身器材、醫療復健器材及輕量型健身器材之開發、設計、製造及銷售。



用於一般家庭、飯店、公司、學校及健身房等場所，藉由運動消耗卡路里，以達到健康塑身。
如：跑步機、橢圓機、健身車等。



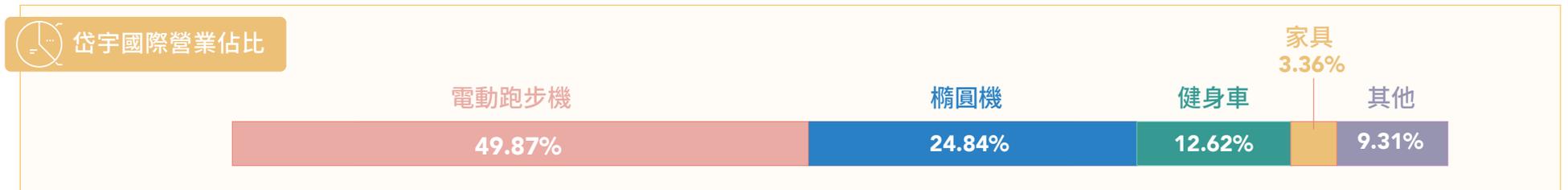
用於醫療院所、照護中心、物理治療所及供老年或行動不便者於家中使用。



用於一般家庭或其它塑身相關運動器材之使用。



用於一般居家或商業用戶外家具。



* 註：數據請參見 109 年度岱宇國際年報 P.74

自有品牌與代理品牌

岱宇國際為各年齡層發展出專屬的運動休閒產品提案，擁有全方位的自有品牌定位，分別是主打高階家用市場及輕商用市場之自有品牌 SPIRIT、北美家用健身器材 SOLE、定位在大眾家用市場之 XTERRA、FUEL；並與美國著名健身車教父 Johnny G 研發商用等級室內飛輪車。

於 2016 年起代理 UFC 格鬥系列品項。岱宇也提前為長者族群規劃出符合其身體狀況和復健醫療產品，未來希望年長者與行動不便者能享受運動樂趣，導入穿戴裝置及智能互動技術，致力成為全方位健康服務平台。



DYACO 自有品牌

SOLE FITNESS

XTERRA

SPIRIT

Johnny G by SPIRIT

fuel

SPIRIT_{TCR} 有氧配件

CLUBFIT 機能服飾

dyaco medical

* 詳細產品內容與服務，請參閱岱宇國際官方網站 <https://www.dyaco.com/zh-hant>



3.3 關鍵技術

岱宇國際在台設置研發中心，培養研發人才與創新團隊，研發團隊人數佔公司人力 13% 以上，建立台灣研發製造、行銷全球市場的營運模式。產品工業設計、機構設計、3D 繪圖、2D 製圖、電子工程、零組件到成品各項測試及安規認證均有專業團隊負責，有效加速專案時程 6 至 12 個月內完成開發上市。

公司致力於提供兼具創新性、高品質與實用性之運動器材。自 2013 年起連續 9 年皆有新產品榮獲由經濟部設立、中華民國對外貿易發展協會主辦的台灣精品獎。2021 年更以攀岩訓練機奪下台灣精品銀質獎，為四百多件獲獎台灣精品裡前 3% 之優秀產品。該獎項也成為公司近年飛輪與多連桿核心技術研發與延伸應用的最佳佐證，2016-2019、2021 年度皆有該核心技術相關運用之產品獲獎。(歷年得獎精品可由註 1 之台灣精品得獎查詢網址搜尋關鍵字「岱宇」查詢)

專利佈局也是公司研發實力重要的展現。2020 年度公司專利申請件數共 143 件、商標註冊案 157 項。藉由提高市場技術門檻，持續妥善運用各項專利佈局，確保核心關鍵技術應用至不同產品，使產品多樣化。

隨著國際環境意識抬頭，公司陸續將環保與安全概念納入產品設計。近年公司所有產品在不影響結構強度前提下，器材之關節和鐵管處設計皆設計以對鎖方式取代傳統焊接，有效減少焊接時排放之溫室氣體，所有原料、零件、塑膠外殼皆使用可回收材質。

近年來運動健身風潮，更因應 2020 年全球疫情而持續的居家健身趨勢、線上虛擬健身課程需求日增，強化運動者與機台間的互動模式，公司加速導入智能化 AI 技術應用新款健身器材產品，家用健身器材產品升級連網，未來五年研發技術全面導入雲端智慧健身系統。以科技健身為概念，透過感體偵測、運動數據、人工智能運動教練與 APP 雲端回饋，有效追蹤使用者的運動強度、力道，達到個人化運動、醫療和復健功能，未來往數位體適能、預防醫療，為全人健康發展。

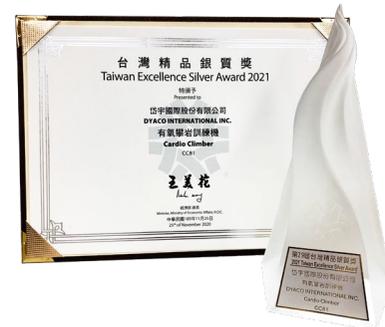
* 註 1：台灣精品獎得獎精品檢索網頁 <https://www.taiwanexcellence.org/tw/award/product/result>



2021 年精品獎頒獎



台灣精品銀質獎
TAIWAN EXCELLENCE
SILVER AWARD 2021



3.4 品質管理

健身器材為岱宇國際重視客戶關係，依照企業文化中「尊重客戶」之信念，採取嚴格品管、保障產品品質，從 2008 年起導入國際標準 ISO9001 品質管理系統，不僅為品質保證，也為我們檢視管理和品質績效的重要依據。並進一步通過 ISO13485 醫療器材品質管理系統，跨入醫療復健器材領域，打造出一系列高規格復健醫療器材。加強推動產品通過 ISO 20957 運動器材標準，持續掌握國際趨勢和符合規範。



新產品開發階段，研發部門與 TUV 和 ITS 等單位配合，在產品研究階段，針對歐規、美規各項安全、品質規範進行審核，以滿足顧客需求。同時會同品管、生技、製造進行設計及製程失效模式分析 (DFMEA、PFMEA)，進行功能性、可靠性及量產可行性之驗證，以確保日後生產物料及製程品質之控管。



新產品嚴謹開發



從供應商物料製造至成品出貨的品質管理，包括進料檢驗 (IQC)、供應商品質工程管理 (SQE)、製程品管 (IPQC)、功能品質檢測 (FQC) 及成品出貨抽檢 (OQC) 等。



完整品保系統



公司生產健身器材，堅持全面品質檢驗管理，創造客戶信賴的產品，出廠前每一機台皆經過全機完整組裝，實際使用測試後，無問題始可出貨。



全面品質檢驗



每一出貨成品都有一張特定機台身份證，詳實記錄該機台在組裝流程經過的所有參數，記錄中的每一工作站均依循標準操作程序 (SOP) 執行。



特定機台身分證



產線人員均經過訓練後上線，所有操作人員均嚴守產線三不原則：

- (1) 不接受
(上一工作站) 不良。
- (2) 不製造
(本工作站) 不良。
- (3) 不流出
(至下一工作站) 不良。



人員訓練

3.5 客戶服務

岱宇國際有 9 成以上為外銷，主要為進口商或經銷商，為確保公司與客戶之間能夠維持長遠關係，滿足雙方之需求，以達高品質標準，公司為此制定《客戶滿意度調查管理辦法》，藉此了解客戶對價格、服務、交期、品質、包裝、客訴處理、技術支援等回饋。內銷方面，面對一般消費者，透過客訴表及時處理追蹤，持續了解客戶需求。未來將會導入滿意度調查，更進一步理解顧客心聲。

顧客滿意度

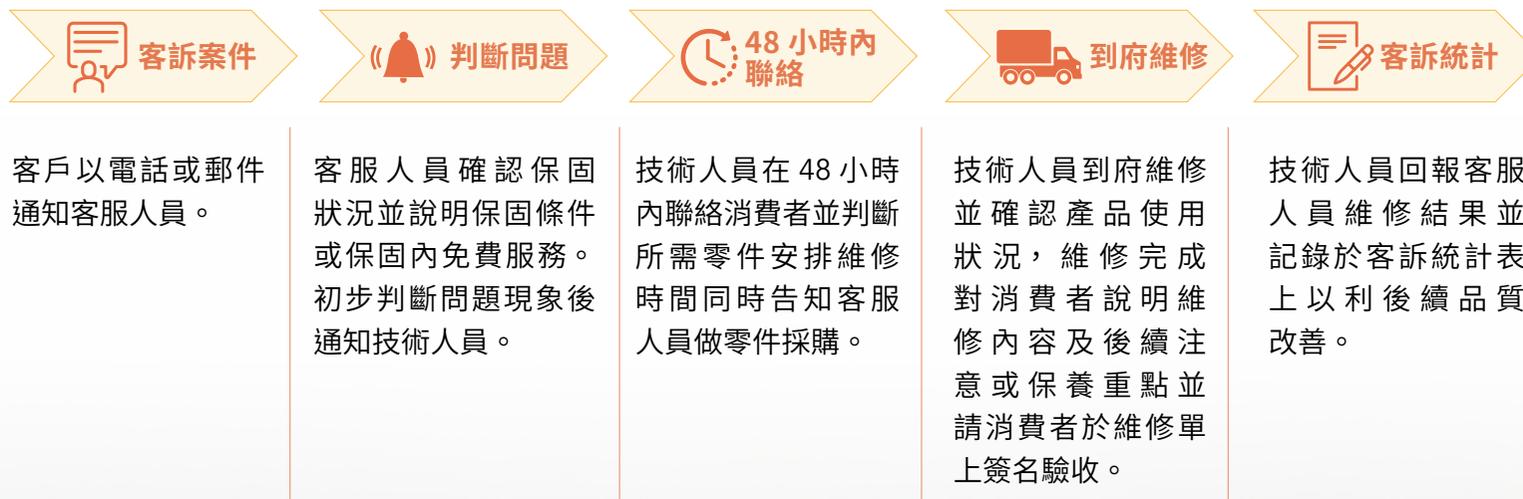
為更深入符合外銷客戶需求，針對年度所有外銷客戶進行滿意度調查，於每年年中執行，並需於 ISO 管理審查會議前完成滿意度分析，提出報告與處理方案，2020 年度較前一年度滿意度上升。透過落實流程化即時處理，收到客訴後 24 小時內即時回饋，相關部門擬定解決方案，48 小時內擬定後續追蹤問題與預防對策。



* 滿意度調查說明：2020 年滿意度調查為全球前 15 大主要經銷商或分公司進行調查，針對價格、服務、交期、品質、包裝、客訴處理、技術支援項目評分。

客訴案件管理

我們重視客戶的聲音，內外銷設有專職客服部門和服務人員，負責第一時間處理客訴案件，並將處理結果紀錄於客訴統計表，作為品質改善依據。以下為內銷服務流程：



3.6 供應鏈管理

岱宇國際布局全球，與供應商成為永續夥伴，互相成長創造雙贏，是公司長期發展的重要關鍵。我們致力推行永續經營，以符合國際趨勢與全球法規為目標，確保供應商符合社會責任標準要求，逐年改善社會責任表現。我們制定《供應商管理辦法》、《社會責任管理手冊之供應商管理程序》，主責單位採購部門依據規範，作為管理、評估、考核的重要依據。公司自主遵循 RBA(Responsible Business Alliance) 責任商業聯盟之規範，承諾勞工、健康、安全、環境標準、商業道德等管理策略。

■ 供應商管理與評選

岱宇主要供應商包含原物料、包材、運輸服務商、倉儲服務商、設備商等。原物料新供應廠商評定會由研發與採購單位進行樣品測試。廢棄物、國際貨運承攬商方面，均與合格證明廠商合作處理。2020 年針對供應商持續進行調查和永續承諾，落實供應鏈目標。

供應商評選由採購、品保與研發單位負責，各單位針對合作供應商總共 20 個項目進行分數評比，如生產管理程序、製程管制及記錄、生產設備保養及紀錄等內容，經三單位評比後 B 級以上則為合格供應商。



針對供應商環境、職業安全及社會責任管理調查

每年會依照《供應商社會責任稽核表》，針對勞工、健康與安全、環境、道德、管理 5 大類別 60 條項目進行查驗，要求供應商配合執行與改善，承諾遵守勞動法律法規和社會責任標準。2020 年新增 14 家簽署，並無供應商因不符合標準而中止合作，我們持續以社會標準表現良好的供應商為合作優先對象。



簽訂有害物質限用保證書

公司產品出口主要市場包含歐盟國家，因此依據有害物質作業標準，確保物料符合歐盟限用物質規範。此管制要求供應商所提供的物料，須符合 RoHS、REACH、PAHs 的法規標準，提供經認證單位測試的報告或自我宣告書，確保對人體無害並減少對環境的傷害風險。



簽訂不使用衝突金屬宣告書

針對供應商進行電子物料衝突礦產調查，確認不含有由剛果東部及其鄰近國家所開採出來的鈾、錫、鎢、金等衝突金屬，持續監督供應鏈承諾對社會與環境負責任。每一季由採購部門主動檢視網站規定是否更新，並調查供應商重新簽訂。

■ 供應商當地採購

公司採購包含設備和原物料，下表以原物料採購金額為主，岱宇原物料 99% 在台灣採購。

地 區	總金額當地採購占比
台 灣	99%
其他地區	1%
合 計	100%

* 當地原物料採購占比：當地供應商原物料採購金額 / 總採購原物料金額 *100%

■ 供應商考核

對既有原物料之當月交易供應商，每月追蹤考核。考核方式由品管、生管、採購與物管單位依據其與廠商合作配合度、合作品質、合作交期整體評估，分為ABC三種等級，評等為C級之供應商列入觀察名單。連續列為C級供應商者，除特殊原因，將撤銷其合格供應商資格。我們會視情況及公司需求，不定期訪視供應商，以確保品質和符合相關規範。2020 並無連續列為C級之供應商。





04

環境永續

- 4.1 氣候變遷與能源管理
- 4.2 水資源管理
- 4.3 廢棄物管理
- 4.4 永續產品



04 環境永續

4.1 氣候變遷與能源管理

4.1.1 氣候變遷營運政策

全球氣候變遷已是公司重點議題，根據 2020 全球風險報告 (The Global Risks Report 2020)，前十大風險中，有三項屬於環境相關風險。針對環境永續經營及企業社會責任，公司依照《社會責任管理手冊》制定管理辦法，降低預防環境造成的營運衝擊，並且依照辦法訂定目標逐步改善。

制定相關管理辦法



短期目標針對現有能源消耗及溫室氣體排放進行更有效的管理，中長期目標降低能源、資源的消耗，最大限度減少溫室氣體排放。我們每月會對公司重要的能源如水、電力，統計分析生產及辦公區使用情況，紀錄於資源消耗表，即時了解異常狀況並即刻採取措施。

環境議題

因應辦法

資源回收及廢棄物管理	廢棄物及可回收物管理程序
預防汙染和節約資源	環境運行管理程序
有害物質管理	環境有害物質管理程序
水資源管理	廢水、廠界雜訊管理程序
能源消耗和溫室氣體排放	能源消耗和溫室氣體排放管理程序



提升能源使用效率

於採購時，文件中名列採購設備的能源效率，優先考量能源效率較高之設備。



製程持續改善

製程方面，由於本廠生產有污染烤漆製程以粉體靜電塗佈方式，並以天然氣為加熱原料，有效降低空氣排放污染。廠內組裝線原料、半成品及成品搬運均使用電動堆高機，以減少使用柴油堆高機所產生之空氣污染，持續減少廠內柴油堆高機使用數量比例，從 2016 年 32.1% 下降至 2020 年 26.9%，並持續減少中。

節能減碳推廣

- (1) 採用隔熱建築：新建廠房屋頂採隔熱建築方式，有效降低建築物因日曬而高溫。
- (2) 建置儲冰系統：為節省日常辦公的用電量，彰化行政大樓及組裝線均以儲冰系統供應冰水管路，減少耗電，並制定冰水主機自動定時開啟及關閉時間，避免冰水系統於夜間無需求時空載運轉。
- (3) 規劃回收區域：訂定相關回收分類獎懲辦法，以及清楚標示內容，確認落實可回收物分類動作，降低一般垃圾產生量。
- (4) 減少使用耗電耗油裝置與工具：汰換舊燈具，開始全面更換為 LED 燈省電裝置，從基本用電開始減量。逐步汰換老舊公務車，以減少汽油及柴油使用量。



4.1.2 能源使用與管理

我們透過社會責任管理手冊《環境運行管理程序》訂定節能措施，由總經理偕同管理部推動節能計畫。為提升綠色能源使用，岱宇國際制定太陽能發電系統政策，各區廠房出租屋頂，由業者裝設太陽能發電系統回售台電。目前共有三套發電系統，2020 年太陽能發電量 1,885,058Kwh，二氧化碳減少量 959,493kg。本公司目標 2015 年度至 2020 年度二氧化碳排放每年平均每年減量 750,000kg，累計二氧化碳減少量 4,848,747kg，每年平均減量 808,125kg，達成設定目標。藉由裝設太陽能系統，阻絕輻射散熱，室內溫度降低，也間接降低使用空調的耗電量。

發電地址	啟用日期	容量	2020 年 發電量 (Kwh)	2020 年二氧化碳 減少量 (kg)
興工路 36 號	2015 年 10 月	499.5kW	677,315	344,753
工一路 1 號	2016 年 01 月	499.5kW	688,954	350,677
工東三路 4 號	2018 年 10 月	477.3kW	518,789	264,063

* 統計期間 2020 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

* 發電量依據台電公告 108 年度電力排碳係數：0.509 公斤 CO₂e/度

* 資料請參見 109 年岱宇國際年報 P.47

4.1.3 溫室氣體排放

岱宇國際響應環保也為降低企業營運風險，將溫室氣體排放 (GHG) 管理列入重點政策，公司承諾在能力範圍內持續減少溫室氣體排放，為環保盡一份心力，也為企業克服威脅、找尋更多機會。2020 年受產能滿載之影響，總排放量提升。

岱宇溫室氣體盤查參考 ISO14064-1：2018 標準，揭露台灣彰化一廠、二廠與五廠之排放，為自行依據計算未經第三方查證，我們從事運動器材製造，溫室氣體來源主要為外購電力，近四年來皆佔總量的 90% 以上。

單位：CO ₂ e/年	2017	2018	2019	2020
類別 1 直接排放	403.503	419.707	368.420	562.861
類別 2 能源間接排放	2,399.458	2,065.755	2,041.603	2,833.644
類別 1+ 類別 2	2,802.961	2,485.463	2,410.023	3,396.505

* 類別 1：包天然氣、車用汽油、柴油所產生之二氧化碳 CO₂，甲烷 CH₄，一氧化二氮 N₂O

* 類別 2：外購電力，即來自台電公司供應之電力排放，電力排碳係數：0.509 公斤 CO₂e/度

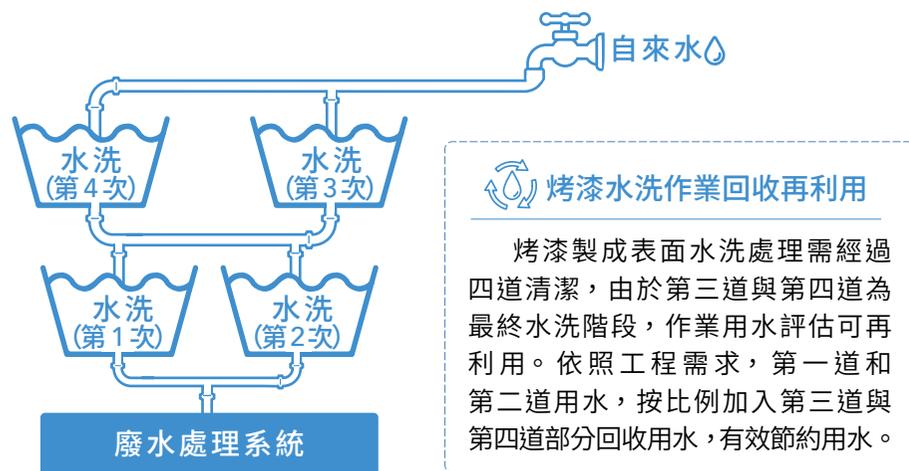


4.2 水資源管理

本公司為降低污染，依循法規及公司制定社會責任管理手冊之《環境安全衛生政策》、《環境運行管理程序》、《廢水、廠界雜訊管理程序》，對於空氣、水、廢棄物等汙染排放依據法令法規設立的標準執行，由管理部負責檢查與管理，也鼓勵員工參與節約用水，將綠色管理納入企業永續經營策略中。

4.2.1 節約用水與廢水管理

公司各據點來源皆為自來水，並無使用其他水源，用水分為製程用水與非製程用水。製程用水主要用水於生產作業，其中最大來源為烤漆製程表面前處理單元 - 脫脂及造膜所產生之作業廢水。為減少水資源浪費，脫脂及造膜作業廢水實施回收再次利用。所產生的廢水依規定專管配送至廢水前處理系統；非製程用水則為員工生活用水，所產生生活汙水，依規定處理後入汙水下水道。



設置廢水前處理系統，廠內作業廢水排放納入汙水下水道前，先經過此前處理系統，以降低作業廢水的 COD(化學需氧量) 及 SS(懸浮粒子)，並達到下水道納管允收標準內，減少工業區汙水處理系統負荷。

總耗水量

單位：百萬公升

	2017	2018	2019	2020
用水量	28.825	25.967	23.345	31.947
排水量	28.304	21.532	18.206	23.653
耗水量	0.521	4.435	5.139	8.415

* 用水量統計為彰化總廠、二廠、五廠、台中之水費單用水度數

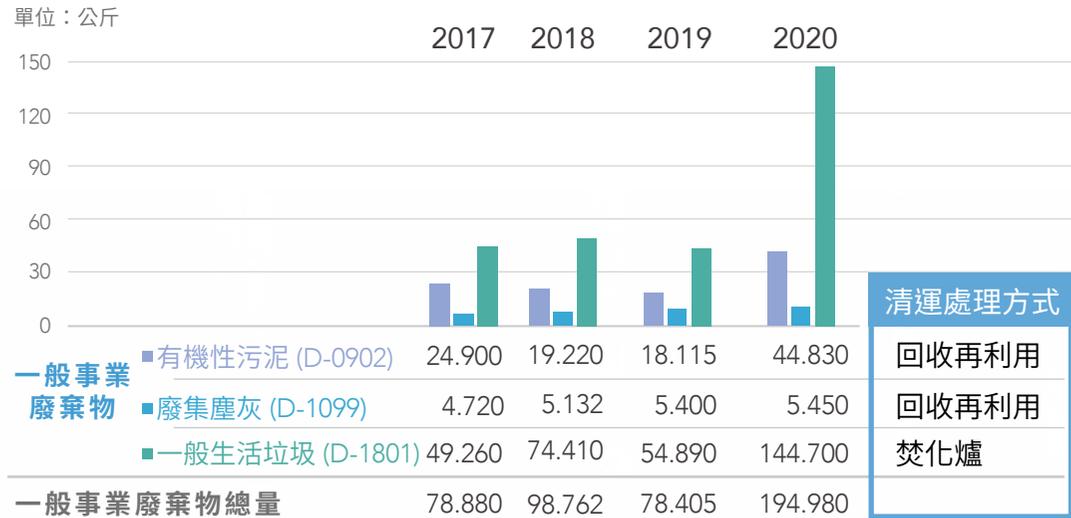
* 排水量統計為廢水 + 汙水

* 耗水量為用水量 - 排水量

4.3 廢棄物管理

公司依據《廢棄物及可回收物管理程序》，由總務部進行廢棄物管理，我們產生的廢棄物為一般事業廢棄物，主要是生產過程中產生的有機性污泥、廢集塵灰，以及公司活動中的一般生活垃圾。依照法規規範，委託合格處理單位進行清運。本年度皆無違反環保法規之事項。2020 年度產能提升，相對應一般事業廢棄物也較前幾年增加。

我們不定期針對委外廠商訪查，確保合作廠商之合規性與確實執行。每批有機性汙泥妥善處理後，紀錄追蹤廠商提供之最終妥善處理證明，以確保每次廢棄物皆能於規範下完成處理。一般事業廢棄物則透過清除三聯單追蹤處理過程，也能同步線上監控。



4.4 永續產品

岱宇在地研發、外銷全球市場，公司依據 ISO9001 品質管理系統、ISO13485 醫療器材品質管理系統，並自主響應 RBA 準則，完善組織管理，加強提供安全有效的產品與服務。因應國際標準與環保趨勢，產品皆以高規範為設計規格。由研發或業務單位經由市調開立產品規格，在新產品開發階段，研發部門與 TUV 和 ITS 等單位配合，在產品研究階段時即針對歐規、美規各項安全、品質規範進行審核物料，在可以控制的範圍內，以環保材質為主，確保出口至全球市場的產品符合標準。產品運送遵循經濟原則，妥善運用回頭車，節省運費也提升效率，減少碳排放。



05

友善職場

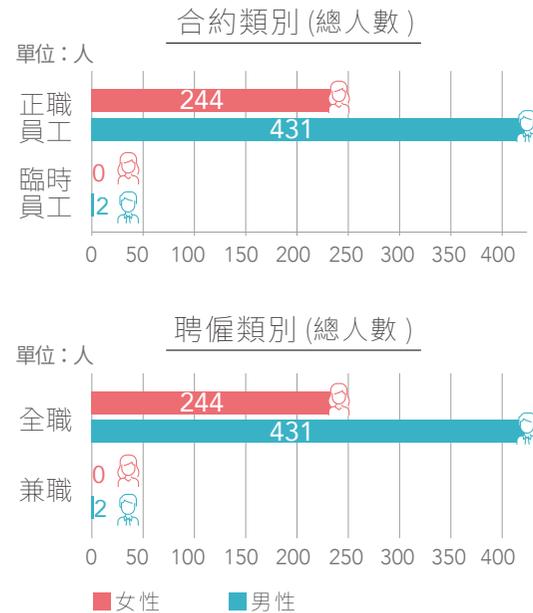
- 5.1 員工結構與分布
- 5.2 員工福祉
- 5.3 人才培育
- 5.4 勞資溝通
- 5.5 職場安全與衛生管理

05 友善職場

5.1 員工結構與分布

岱宇國際截至 2020 年底，全球總員工數為 1,343 人，台灣員工人數總共 677 人，本章節員工人數、員工福祉、教育訓練及職安衛生等相關資料，是以岱宇國際台灣為主，包含台北辦公室、台中國際行銷、彰化廠、二廠、五廠。

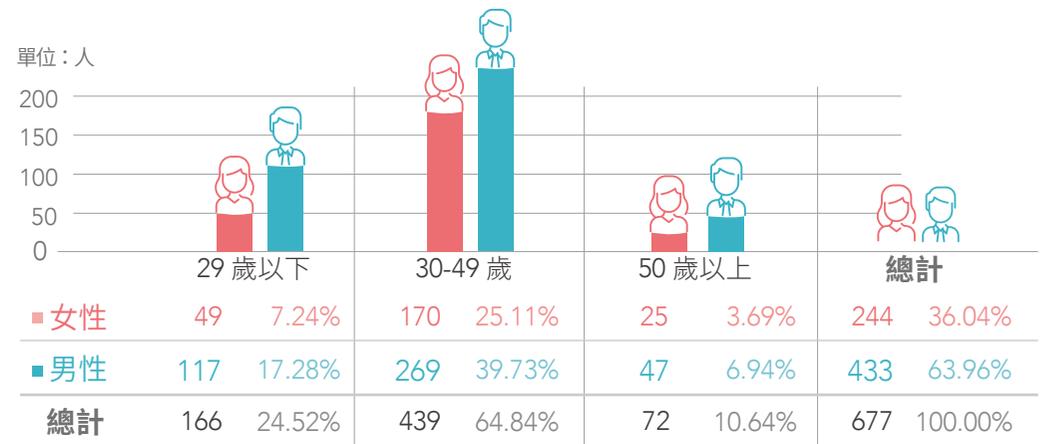
5.1.1 勞僱類型與人力結構



- * 人數資料截至 2020 年 12 月 31 日止
- * 正職員工與臨時員工差異在於簽署的勞動契約不同。
- * 正職員工：屬於有繼續性工作，為不定期契約者。
- * 臨時員工：臨時性、短期性、季節性及特定性工作，為定期契約者。



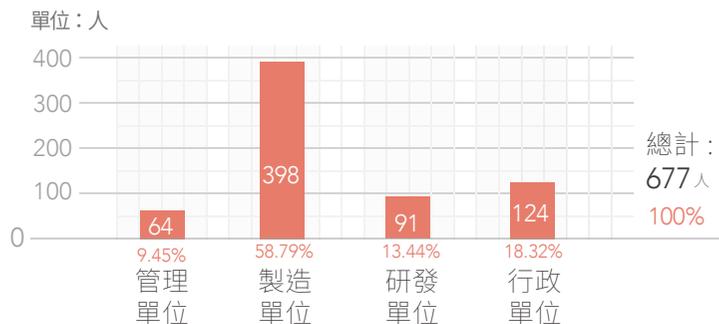
岱宇國際台灣員工人數穩定增加，整體以 30-49 歲族群為主，佔 64.84%，顯示服務的員工為職場有經驗員工，有利於公司穩定成長、深耕專業領域。50 歲以下人數將近 90%，為公司注入青壯年創新發展的活力。性別方面，男性佔 63.96%，女性為 36.04%，岱宇以製造單位為本業，工廠多僱用男性員工來擔任職務，因此男性比例高於女性。



* 資料計算日期為 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日

5.1.2 職務分布

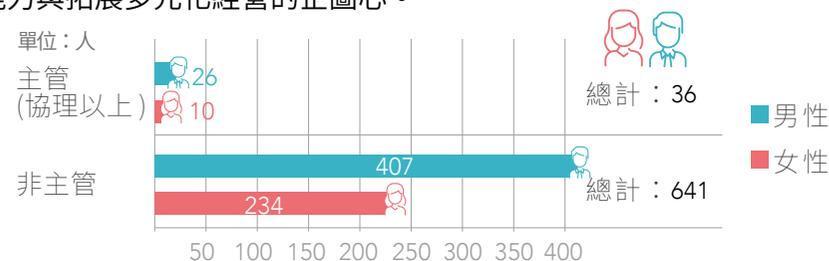
■ 職務類別比例



* 資料計算日期為 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日

■ 管理職與非管理職比例

岱宇國際重視內部人才發展，也因應公司成長趨勢，2020 年在組織架構上將重要部門增設平行團隊，並晉升內部優秀人才擔任管理；業務單位主管編制職務增加，引進數位技術團隊與領導，展現企業提升研發能力與拓展多元化經營的企圖心。



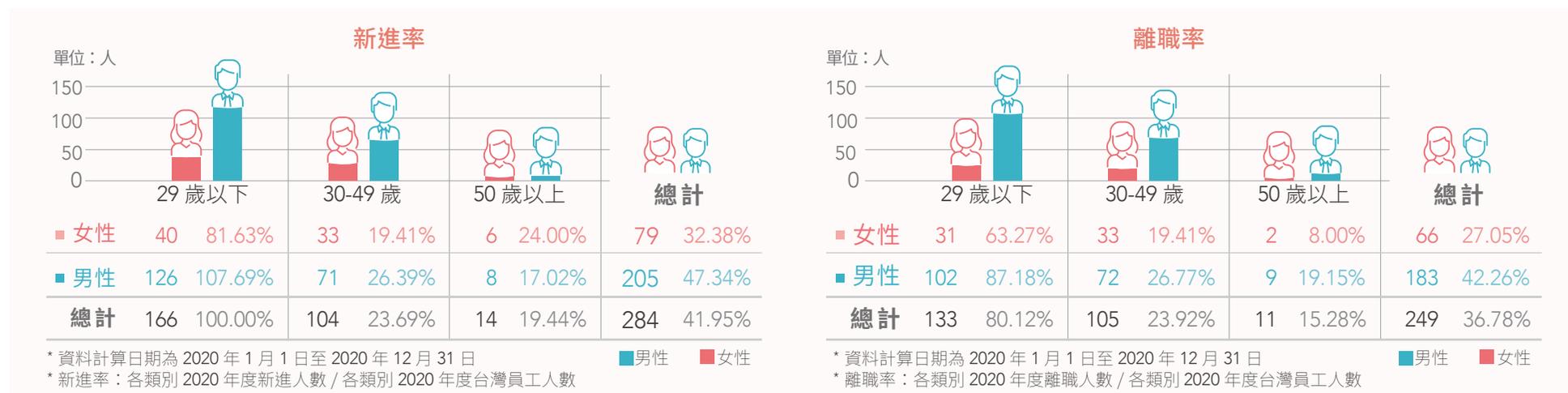
* 資料計算日期為 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日

5.1.3 員工招募

岱宇國際秉持永續經營之策略，將員工視為資源，對於人力聘用依照職務內容、學經歷、專業能力聘用敘薪。疫情期間，需求產量明顯提升，增加聘僱產線作業員，完成階段性的產線工作，也因應公司各部門需求，公司員工人數逐步成長，帶動當地就業市場。

本公司以人力網站作為主要招募管道，依照《性別工作平等法》，招聘過程公平公開，男女薪資平等，廣納各界優秀人才。2020 年度共招聘 284 人，其中以 29 歲以下族群佔約 60%，增加公司未來創新機會，並培養成為公司中流砥柱。

人才多元化面向上，岱宇國際符合法規《身心障礙者權益保障法》，共聘用 7 位身心障礙者，落實社會責任。為支持體育相關背景人員就業，公司參與體育署運動好人才計畫，聘僱運動相關背景為正職員工，使其發揮所長並能累積不同專業經驗。



5.2 員工福祉

5.2.1 敘薪制度

岱宇國際員工薪酬，依各職等與職務性質之薪資結構有底薪、伙食津貼、全勤獎金、主管津貼、責任津貼、職務加給等。各人員依績效考核結果，決定年終獎金與年度調薪幅度，另依業務與部門性質有各項績效獎金與專案獎金，及依公司年度獲利狀況，由董事會決議提撥之員工酬勞。薪資標準參照市場同業薪資行情，職務類別、學經歷、年資、專業知識、技術與能力等，多元考量以核定薪資。

非擔任主管職務之全時員工薪資平均數及中位數統計表

單位：新台幣千元		2019	2020
非擔任主管職務之全時員工薪資總額		312,925	401,623
非擔任主管職務之全時員工人數		578	564
非擔任主管職務之全時員工薪資平均數		541	712
非擔任主管職務之全時員工薪資中位數		473	664

5.2.2 員工福利

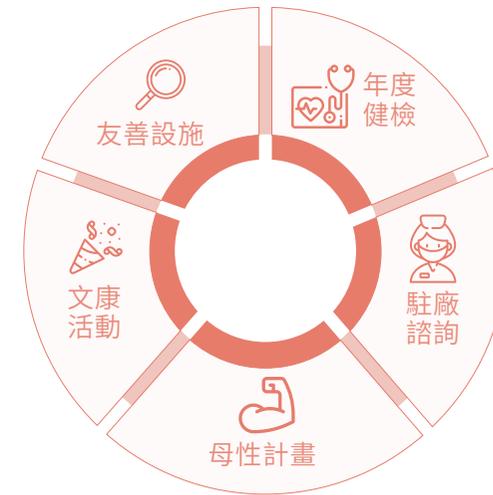
岱宇國際不僅重視工作專業，也重視工作之外的職場生活。為維護員工福利與活動推廣實施，由勞資 23 人共同組成之職工福利委員會，負責相關員工福利事項，提供正職員工多元活動和補助，打造幸福職場。2020 年度職福會支出總金額 3,110,290 元。



5.2.3 員工健康

岱宇國際視員工為重要資產，守護員工健康安全為公司責任。本公司定期舉辦健康檢查，並於 2020 年度獲得體育署運動企業認證，積極推廣企業運動風氣，由主管帶領之下，鼓勵運動賽事參與、成立多樣化運動社團、身心課程，建立員工運動習慣。另外，公司自 2016 年度起，推行職場菸害防制暨健康促進活動至今，連年自我審視，建立安全環境，持續推動健康職場，連年取得健康職場認證標章。

2020 疫情期間，配合防疫政策，於 2020 年 1 月即由總經理主持，召開防疫會議，訂定緊急應變措施，成立防疫緊急應變小組，隨時掌握資訊和教育宣導。工廠也實施人員管制，進出備有乾洗手液、測量體溫和宣傳海報，餐廳用餐並改為個人便當供應，確實保護員工健康和降低營運風險。



訂定防疫緊急應變措施

使用時注意事項

測量部位建於腋窩穿去腋穴(腋窩)測量

測量姿勢

測量環境

測量儀器

測量溫度

防範流感，請落實咳嗽禮節與手部衛生

1. 咳嗽禮節

2. 手部衛生

3. 保持距離

4. 佩戴口罩

出現發燒或呼吸道的症狀

請戴口罩

戴口罩有汗水、鼻涕或唾液時應立即更換

勤洗手

請以肥皂和水或酒精乾洗手液清潔雙手

接觸紀錄表

姓名	職別	時間	地點	接觸對象	接觸內容	接觸結果

姓名	職別	時間	地點	接觸對象	接觸內容	接觸結果

姓名	職別	時間	地點	接觸對象	接觸內容	接觸結果

證書編號：HPAA1071067

健康職場認證 健康促進標章

岱宇國際股份有限公司

致力於推動職場菸害防制暨健康促進，積極落實職場無菸及健康促進措施，建立優良之健康工作環境，經評定符合**健康職場認證-健康促進標章**。

衛生福利部 國民健康署 署長 王英偉

本標有效期間：108年1月1日至110年12月31日





岱宇國際提供每位員工一年一次健康檢查，並依照工作屬性執行特殊健康檢查。2020 年共有 444 人受檢，健檢參加率為 95%。因應年度健檢結果，肝指數異常率為 12%，平均每日睡眠少於 7 小時為 35%，少於成人建議睡眠時間 7-9 小時，安排講座課程，邀請專業醫師為員工建立健康觀念。

課程	時數	參與人數	課程效益滿意度
保養救肝心	2hr	21	83.3%
CPR+AED	2hr	14	91.7%
夜間隱藏性健康殺手 (失眠)	2hr	15	86.9%

職業病預防

2020 年廠內並無員工因工作導致職業病，於預防職業病上，有以下管理措施：

- (1) 健檢分級管理：依據員工在職健檢結果，由第一到第四級分級管理與衛教措施，依其嚴重性及急迫性，由廠護個別提醒員工須就醫檢查及追蹤。
- (2) 特殊作業區管理：噪音、粉塵、正己烷作業場所之員工，每年提供特殊健檢。於噪音區工作者提供耳塞、耳罩給予保護，在粉塵區工作者提供合適口罩。



駐廠諮詢

除了透過健康檢查，幫助員工了解自我健康狀態，岱宇國際也特別注重員工心理健康。每月邀請彰化基督教醫院家醫科醫生駐廠，員工可向廠護事先預約諮詢，向駐廠醫生詢問並排解目前身心問題，或是孕期女性員工，能夠透過諮詢，了解自我孕期狀況。



母性計畫

為了讓女性員工兼顧孕期前後時期的身心健康，透過懷孕員工工作場所健康危害評估、孕期職務調配、生育福利等相關協助，致力保障各工作型態的懷孕同仁其職場安全與健康受到良好保護，打造孕婦友善職場。2020 年度職場母親與胎兒健康評估計畫收案人次共 24 人次。



育嬰留停狀況

項目	男性(人)	比率	女性(人)	比率
A 2018-2020 年符合育嬰留停申請資格人數	37	51.39%	35	48.61%
B 2020 年實際提出育嬰留停申請人數	2	11.76%	15	88.24%
C 2020 年育嬰留停應復職人數	2	16.67%	10	83.33%
D 2020 年育嬰留停實際復職人數	0	0.00%	9	90.00%
E 育嬰留停復職率				
F 2019 年育嬰留停復職人數	3	25.00%	9	75.00%
G 2019 年育嬰留停復職後服務滿一年	1	33.33%	6	66.67%
H 育嬰留停復職留任率	33%		67%	

註 1. 育嬰留停申請人數：符合資格為 2018~2020 年內 (育有 3 歲以內幼兒) 有申請產假與陪產假之員工人數計算。

註 2. 復職率計算公式：D/C x 100%。

註 3. 留任率計算公式：G/F x 100%。

文康活動

在疫情緩和時期，公司 2020 年舉辦家庭日健行活動，安排運動與休閒結合的戶外行程，增加員工假日休閒、同事交流與家庭樂活活動。提供免費運動課程如拳擊有氧課、瑜珈課、TRX 課程等，讓員工有機會下班後就近運動，養成自我檢視健康習慣，提升職場健康的生產力。公司也鼓勵員工，訂定社團補助辦法，讓員工能組社團交流如旅行、登山。



拳擊有氧課



瑜珈課



TRX 課程



家庭日健行活動



社團活動



休閒活動 - SUP



休閒活動 - 棒球賽

友善設施 - 健身中心、哺集乳室、孕婦休息室

彰化辦公室設置哺集乳室、孕婦休息室，讓全體女性員工能夠在有需求時，有適當安心的哺集乳空間及舒適空間提供睡眠；公司設有健身器材中心，放置跑步機、橢圓機、划船機、健身車等健身器材，全時段供員工使用。



健身中心



哺集乳室



孕婦休息室

5.3 人才培育

岱宇國際為使員工保持積極進取與國際競爭力，優化內部人才管理制度，以提升員工績效與職能、強化專業工作行為與素質。2020 年起著重優化相關教育訓練政策，訓練分為新進人員通識文化融入、專業技術訓練；在職訓練主要分為：年度部門內訓、外部訓練、內部訓練，並將規劃主管領導管理能力培訓、軟實力教育訓練。

2020 年度岱宇國際提供共 110 場次的受訓課程，包含線上和實體課程，其中技術類型訓練時數較長，從事技術類型多為男性。岱宇國際重視生產流程及員工職業安全，因應疫情，新增肺炎相關衛教課程，確保員工健康與落實防疫。針對特別技術員工，每季安排員工受訓，內容涵蓋製程專業課程、勞安、職業安全等，確保安全標準及符合認證。為維持教育訓練品質與達成訓練目的，公司安排教育訓練心得表，以利員工自我檢視，並提供訓練單位課程安排依據。

新進訓練

協助新進員工快速了解公司概况，助於未來工作上執行。

通識訓練

由人資部統籌新進人員接受訓練，包含公司簡介、公司環境、公司制度、職業安全訓練、福利措施等。

專業訓練

岱宇國際工廠各司其職，考量各部門皆有專業基礎與工作流程，由員工各屬部門負責專業課程訓練，如系統使用、部門任務、生產流程、機台操作等。

在職訓練

配合公司發展及員工職能需求，公司安排年度專業訓練，協助達成工作目標、激發潛能。

年度部門內訓

由人資部與各主管確認年度需求，制定年度部門訓練計畫。

外部訓練

針對專業人員的知識及技術訓練，由部門提出研習需求，公司核定後提供公假進修方式，讓人員學習最新知識與技術。

內部訓練

於公司內部開課，聘請適合專業講師教授相關課程，包含消防演習、職場健康、生產作業等。

2020 年度訓練總時數平均表

		一般員工 技術職員工	一般員工 行政職員工	管理階層
時數 (小時)	女性	259	140.5	421
	男性	1973.5	678.5	133.5
人數	女性	59	131	54
	男性	269	61	103
總時數平均	女性	4.39	5.18	2.47
	男性	7.34	2.3	4.09

* 總時數平均：各類別 2020 年度訓練時數 / 各類別 2020 年度台灣員工人數



5.4 勞資溝通

岱宇國際透過線上和線下方式，保持勞資雙方暢通溝通管道。員工可直向部門單位主管溝通討論，也設有其他溝通管道，促進彼此雙向且及時、全面理解，以求攜手達成共同目標。因應公司雇用外籍員工，也提供多語言以利傳達完整資訊。2020 年並無重大勞資爭議案件。

公司每季召開 1 次勞資會議，會議中討論勞資雙方規畫及協商相關內容。並於會後公告重大事項。

人資不定期於內部線上網站，發布重要事項，如休假規範、年度行事曆等、內部管理制度更新等。



公司設有實體意見箱，員工可匿名提供建言，由管理部每周確認查收。

公司於部門與管理辦公室皆設有實體公告欄，提供員工及時資訊與重要宣達事項，如工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法公告。



指示牌含有中文、越南語、印尼語

5.5 職場安全與衛生管理

5.5.1 職業安全

岱宇國際秉持照顧員工的原則，重視職場安全衛生。依照《職業安全衛生法規》設置職業安全衛生委員會，由總經理擔任主委，並由勞工代表、職業安全衛生人員、各相關部門主管、醫護人員擔任委員，共計 13 位，勞工代表 5 人 (38%)，固定每 3 個月召開會議，定期檢討、討論政策及追蹤成效，以零災害、零職業病、零事故為目標，創造最適合工作的職場環境，降低員工傷害帶來的營運風險。



職前推廣

依據《職業安全衛生法》、《職業安全衛生教育訓練規則》新進人員於職前會進行 6 小時的職業安全衛生教育訓練，由勞安同仁協助授課，內容包含法規、作業檢查、標準作業流程、緊急事故應變處理、消防急救等，透過教育訓練可有效防止並提醒員工注意。另外，在產線上使用到天車或堆高機之作業人員，需接受外部受訓並考取相關證照，始能使用，確保操作使用上之安全。



建置安全管理系統

作業環境監測報告

為掌握勞工作業環境實際狀況及評估工作人員暴露情況，監測項目包括噪音、有機溶劑及粉塵作業環境，彰化廠、二廠、五廠委託合格作業環境監測公司，每半年實施 1 次。實施之規劃、採樣、分析及儀器測量，2020 年度皆符合規定。確保員工免於作業場所有害物的風險與工作人員安全。

防災預防與消防業務

岱宇國際每年舉辦 2 次消防演練，提升各廠對意外事故之緊急應變能力，並確實教導員工如何使用消防設備並實地操作。消防安全設備依規定設置後，平時備而不用，且確實維護與檢修。每年度依消防法規定，定期檢修消防安全設備，檢修結果依限報請當地消防機關備查，針對消防缺失部分作立即維修改善。

加強現場巡檢

岱宇國際認為預防重於治療，視現場安全觀察與稽核為一項重點工作，可事前發現及了解員工的不安全行為、不安全的環境和設備並做改善，確保每位員工在安全環境下工作。因此，要求現場主管須經常性至現場巡視，若發現人員有不安全的行為等狀況時，在不影響安全作業前提下，以勸導與鼓勵方式，立即溝通與糾正。員工工作中如發現有立即危險之虞時（如火災、爆炸等），得在不危及其他人員安全的情形下，自行退避至安全場所，並即向直屬主管報告。未來計畫導入 ISO45001 職業安全衛生管理系統，以建置更完善安全無虞的工作場所。

化學品分級管理

廠內化學品作業會依據化學品安全資料表，檢視其危害性，並透過勞動部職業安全衛生署化學品分級管理（Chemical Control Banding，CCB）劃分危害群組，依此教育員工辨識危險。

承攬商的安全衛生管理

承攬商進入廠內須先到守衛室填寫危害告知單，清楚列明施工時間與地點、工作環境可能危害因素如割傷、壓傷等，並提供安全預防措施說明，而 2020 年度承攬商傷害統計為 0。



特殊健康檢查

除一般例行健康檢查之外，依照工作屬性，也會提供特殊作業區之員工安排特殊檢查，包含特殊噪音、特殊粉塵、二甲基甲醯胺、正己烷等檢查。例如於廠區之切管區及沖床區的員工，執行特殊噪音及特殊粉塵檢查。



通報制度

當有事故發生時，部門人員須立即主動通報主管及職安與廠護，職護評估事故人員受傷狀況後判定是否須外送就醫，執行傷況紀錄。於每 3 個月職安會時公告事故統計及傷病分析報告，討論相關改善事項並研擬防護措施，以降低職災發生機率。



消防訓練

5.5.2 職業衛生安全統計

岱宇國際台灣地區未發生重大職災。因去年訂單需求量增多，員工數增多，各單位主管加強現場巡邏。工廠逐漸採用自動化機械如自動化封口機、自動化升降平台、自動化手臂等，減少員工搬運造成的傷害及受傷風險。

我們確實落實職前訓練，及各部門加強安全督導，每年也會有在職員工職業安全衛生的訓練課程，有效降低災害發生機會。未來也將持續進行宣導、現場巡視、通報制度，以確保人員傷害降至最低。



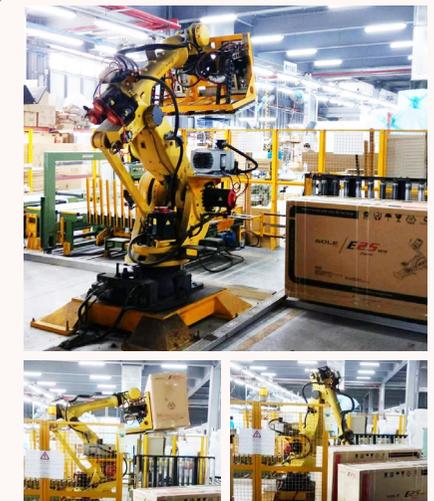
自動封口機

此塑膠機台可統一規格打包，員工不需另使用美工刀裁切，且此機台會自動封口，相較於先前封口機，員工可免於接近高溫，降低傷害風險。



自動化升降平台

跑板越拿越少時需彎腰下去拿較低的跑板，新增升降平台後，跑板數量減少後可升高維持一定高度，作業人員不用彎腰去拿，降低手部、背部和腰部痠痛或受傷的風險。



自動化手臂功用

協助包裝完後，搬運運動器材堆疊至棧板上，減少人員之搬運，降低身體因搬運而受傷之風險位置：產線後端打包機中間。

職業災害統計

2020 年度職業傷害件數較往年大幅增加，主要為人員作業過程中未注意而造成受傷 (如搬棧板時掉落壓傷腳或推料架台車時壓到腳之壓傷類型居多)，部門主管更加落實宣導，提醒工作安全注意事項，告知可請現場堆高機操作人員協助搬運。

潛在危害類型	扭傷	墜落	噴濺	被切割擦傷	物體飛落	被捲被夾	壓傷	物體破裂	碰撞	不當動作	總計
2020 年	0	0	2	0	0	2	5	1	1	3	14
2019 年	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
2018 年	0	0	1	1	0	2	0	0	1	0	5
2017 年	0	0	1	2	1	2	1	0	0	0	7
2016 年	1	1	0	4	0	3	2	0	2	2	15

* 職業災害統計每年度 1 月 1 日至 12 月 31 日 (單位：件數)

2016-2020 年度職災統計件數



所有員工職業傷害比率

	工作總天數	工作總小時數	職業傷害所造成的死亡數量	職業傷害所造成的死亡數量比率	嚴重的職業傷害的數量 (排除死亡人數)	嚴重的職業傷害的數量 (排除死亡人數) 比率	可記錄之職業傷害的數量	可記錄之職業傷害的數量比率
男	108,250	866,000	0	0	0	0	14	3.23
女	61,000	488,000	0	0	0	0	0	0
全部	169,250	1,354,000	0	0	0	0	14	2.06

註 1：

1. 工作天數 / 時數計算：以每天 8 小時，一週五天計算，共 50 周。(女性 244 人，男性 433 人)。
2. 職業傷害所造成的死亡數量與比率 = (職業傷害所造成的死亡人數 / 工作小時) * 200,000。
3. 嚴重的職業傷害的數量與比率 (排除死亡人數) = (嚴重的職業傷害數 (排除死亡人數) / 工作小時) * 200,000。
4. 可記錄之職業傷害比率 = (可記錄之職業傷害數 / 工作小時) * 200,000。
5. 200,000 = 按照每年 50 個星期，每星期 40 工時計，全職工作者一年 2,000 小時假設，每 100 名員工的比率。

註 2：職業傷害或職業病因工作暴露於危害中而導致。

註 3：嚴重職業傷害為出現永久全失能傷害 (如眼睛、手、手臂、腳等肢體永久失去功能)



06

社會參與

6.1 社會關懷

6.2 財團法人台北市岱宇國際慈善基金會

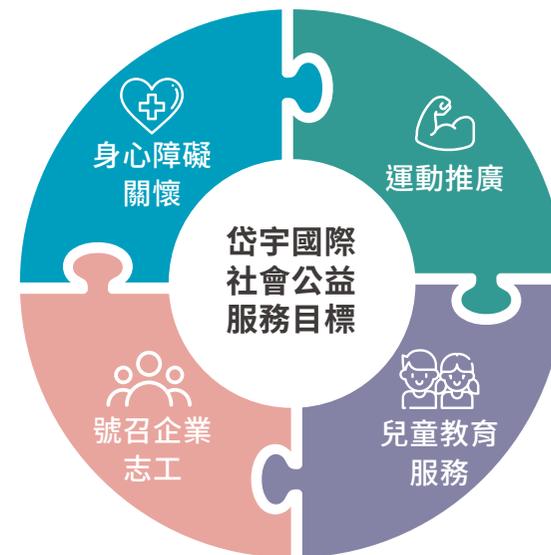
6.3 志工活動



06 社會參與

6.1 社會關懷

岱宇國際為運動器材、復健醫療製造品牌商，從本業拓展，取之社會，用之於社會。岱宇國際以國內運動風氣推廣、兒童教育、弱勢身障為回饋對象。我們在台北、台中皆有辦公室，且於彰化設廠，積極與當地公益團體、各級校園運動專案合作交流，透過運動器材物資捐贈及捐款方式，並成立財團法人岱宇國際慈善基金會推廣公益活動。2020 年度社會公益捐贈共 3,439,924 元，將愛心提供給重點需求對象，以發揮最大效用。



身心障礙關懷

全台地方社會福利器材營運設備提升計畫

社會福利團體為第一線單位，利用器材協助服務對象復健以及體適能運動。許多單位長期使用器材，器材有老舊情形，而輔助器具、運動和健康照護器材的添購和汰換需要經費，無法立即更換往往造成服務上困難。岱宇國際透過捐運動與復健相關器材到地方服務中心計畫，讓長輩或身心障礙者在安全無虞之下，使用機台做復健。



運動推廣 各級校園運動器材，體適能推廣

推廣全民運動從小扎根，提升學生體適能，公司提供各級院校運動器材，體育課能夠搭配適當器材安排課程，培養運動興趣與習慣；以及在校隊的日常練習中，使用肌力訓練輔助用品，加強運動強度，達到運動效果。



運動推廣 台北馬拉松防疫旅館跑步機

12月舉辦的台北馬拉松為世界田徑總會(WA)銅標認證賽事，依規邀請12位國外頂尖跑者來台參賽，配合防疫需求，妥善安排國外跑者來台細節為本次賽事重要環節之一。岱宇國際提供穩定性高且備有多功能的家用跑步機型，打造高規格防疫旅館，讓國外跑者於入住期間能安心訓練，也讓賽事圓滿舉行。



6.2 財團法人臺北市岱宇國際慈善基金會

2013 年成立「財團法人臺北市岱宇國際慈善基金會」，致力於幫助身心障礙、長者服務、弱勢團體，號召公司同仁，以實際行動推廣社會公益活動。



2020 工作報告

運動推廣

台灣適應身體活動學會照顧者工作坊

基金會提供台灣適應身體學會辦理照顧者工作坊之運動器材。在高齡族群和身心障礙家庭中，主要照顧者擔任家中重要且壓力承擔的角色。台灣適應身體活動學會為關懷照顧者的優良單位，活動於 2020 年 3 月中在台北師大舉辦，講座邀請運動明星擔任一日工作坊講師，藉由運動體驗、靜態芳療和心靈課程，帶領照顧者享受休閒同時紓壓。基金會贊助活動 KimiBarre 美型棒，參與者在動態實作上釋放壓力，也能學習在家養成適當的休閒習慣。



身心障礙關懷

提升身心障礙服務環境與服務品質計畫

基金會為提供身心障礙及其照顧者更良好的復健方案、器材和服務環境，提供手持型按摩滾筒資源以及復健器材，提供財團法人台北市私立雙連視障關懷基金會、弘道老人福利基金會、中華民國照顧者關懷總會、社團法人台灣失智症協會、第一社會福利基金會，共 5 家單位相關復健運動器材，以協助能夠提升服務環境與服務品質。



身心障礙關懷 疫情捐助計畫

疫情時代，攜手共度，2020 年度許多基金會與團體在募款上有所困難，基金會提供款項給予長期合作單位在年度計畫上能夠持續進行，溫暖不停歇。

財團法人台北市私立雙連視障關懷基金會 - 視障獨居老人扶助計畫

雙連視障關懷基金會透過年度計畫，包含社工服務、學堂講座、機構參訪、生命意義團體等等，持續推廣視障長輩專屬服務和大眾照顧議題概念建立，支持持續視障長輩的服務計畫。



弘道老人福利基金會 - 寒冬助老活動

第十二屆「寒冬助老，刻不容緩」計畫，辦理期間從 2020-2021 年初，目的希望透過年終關懷弱勢獨居長輩，度過溫馨的年節。



財團法人瑪利亞社會福利基金會 - 海線清潔服務暨小作所訓練計畫

瑪利亞基金會持續關注身心障礙者，除了提供服務之外，也希望建立青年障礙者的就業技能和工作態度養成，本計畫透過日間作業設施場所，訓練青年障礙者作業技能和社會能力，讓他們能夠靠自己的能力獨立生活。



財團法人華山社會福利慈善事業基金會 - 寒士吃飽 30

第三十一屆寒士送愛活動中，基金會認助 200 位長輩 500 元的年禮紅包，在年節時期能夠讓獨居老人吃飽、平安過年，更多社會參與感。



6.3 志工活動

岱宇鼓勵員工擔任志工，以嘉獎獎勵方式表揚長期擔任志工的員工。為鼓勵更多員工在工作之餘，積極參與公益活動，發揮服務熱忱，將於 2021 年籌備岱宇志工制度，邀請員工一起回饋在地社會。

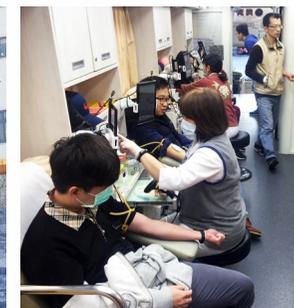
岱宇小學堂

公司於 2013 年起，臺北市岱宇國際慈善基金會、彰化田中家扶與城邦文化藝術基金會攜手「岱宇小學堂」志工服務。彰化家扶中心田中服務處主要扶助單親、新住民及隔代教養之弱勢家庭兒童，透過視訊方式為孩童朗讀故事，長達七年服務，總共有服務人數達 100 人，陪伴時數達 10,069 小時，也協助許多家庭孩童解決課業和生活上的困難，小學堂志工服務也未受疫情影響，以數位視訊方式，愛心服務不間斷。同仁也藉由每年度的志工訓練課程，加強陪伴技巧與了解孩子的需求。



捐血活動

從 2014 年 6 月辦第一屆捐愛捐血活動開始，公司每年度於彰化廠安排兩次捐血活動，至 2020 年 1 月不間斷。每回員工都有熱情響應捐血活動，2020 年度共有捐血 56 袋，延續成為岱宇捐血文化。





附錄

附錄一 保證聲明書

附錄二 GRI 對照表



附錄一 保證聲明書



ASSURANCE STATEMENT

SGS TAIWAN LTD.'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE DYACO INTERNATIONAL INC.'S CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT FOR 2020

NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE/VERIFICATION
SGS Taiwan Ltd. (hereinafter referred to as SGS) was commissioned by Dyaco International Inc. (hereinafter referred to as Dyaco) to conduct an independent assurance of the Corporate Social Responsibility Report for 2020 (hereinafter referred to as the Report). The scope of the assurance, based on the SGS Sustainability Report Assurance methodology, included the sampled text, and data in accompanying tables, contained in the report presented during remote verification from 2021/6/29 to 2021/8/3. SGS reserves the right to update the assurance statement from time to time depending on the level of report content discrepancy of the published version from the agreed standards requirements.

INTENDED USERS OF THIS ASSURANCE STATEMENT
This Assurance Statement is provided with the intention of informing all Dyaco's Stakeholders.

RESPONSIBILITIES
The information in the Dyaco's CSR Report of 2020 and its presentation are the responsibility of the directors or governing body (as applicable) and management of Dyaco. SGS has not been involved in the preparation of any of the material included in the Report.

Our responsibility is to express an opinion on the report content within the scope of verification with the intention to inform all Dyaco's stakeholders.

ASSURANCE STANDARDS, TYPE AND LEVEL OF ASSURANCE

The SGS ESG & Sustainability Report Assurance protocols used to conduct assurance are based upon internationally recognized assurance guidance, including the Principles contained within the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) 101: Foundation 2016 for report quality, and the guidance on levels of assurance contained within the AA1000 series of standards and guidance for Assurance Providers.

The assurance of this report has been conducted according to the following Assurance Standards:

Assurance Standard Options	Level of Assurance
A SGS ESG & SRA Assurance Protocols (based on GRI Principles and guidance in AA1000)	n/a
B AA1000ASv3 Type 1 (AA1000AP Evaluation only)	Moderate

Assurance has been conducted at a moderate level of scrutiny.

TWLP5008 Issue 2104

SCOPE OF ASSURANCE AND REPORTING CRITERIA
The scope of the assurance included evaluation of quality, accuracy and reliability of specified performance information as detailed below and evaluation of adherence to the following reporting criteria:

Reporting Criteria Options
1 GRI Standards (Core)
2 AA1000 Accountability Principles (2018)

- AA1000 Assurance Standard v3 Type 1 evaluation of the report content and supporting management systems against the AA1000 Accountability Principles (2018) at a moderate level of scrutiny, and
- evaluation of the report against the requirements of Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (100, 200, 300 and 400 series) claimed in the GRI content index as material and in accordance with.

ASSURANCE METHODOLOGY
The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees, superintendents, CSR committee members and the senior management in Taiwan, documentation and record review and validation with external bodies and/or stakeholders where relevant.
In response to COVID-19 pandemic situation the assurance process was conducted via Microsoft Teams.

LIMITATIONS AND MITIGATION
Financial data drawn directly from independently audited financial accounts has not been checked back to source as part of this assurance process.

STATEMENT OF INDEPENDENCE AND COMPETENCE
The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and verification, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification, quality, environmental, social and ethical auditing and training, environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from Dyaco, being free from bias and conflicts of interest with the organisation, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors registered with ISO 26000, ISO 20121, ISO 50001, SA8000, RBA, QMS, EMS, SMS, GPMS, CFP, WFP, GHG Verification and GHG Validation Lead Auditors and experience on the SRA Assurance service provisions.

FINDINGS AND CONCLUSIONS

VERIFICATION/ ASSURANCE OPINION
On the basis of the methodology described and the verification work performed, we are satisfied that the specified performance information included in the scope of assurance is accurate, reliable, has been fairly stated and has been prepared, in all material respects, in accordance with the reporting criteria.

We believe that the organisation has chosen an appropriate level of assurance for this stage in their reporting.

TWLP5008 Issue 2104

AA1000 ACCOUNTABILITY PRINCIPLES (2018) CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

Inclusivity
Dyaco has demonstrated a good commitment to stakeholder inclusivity and stakeholder engagement. A variety of engagement efforts such as survey and communication to employees, customers, investors, suppliers, and other stakeholders are implemented to underpin the organization's understanding of stakeholder concerns. For future reporting, Dyaco may proactively consider having more direct two-ways involvement of stakeholders during future engagement.

Materiality
Dyaco has established effective processes for determining issues that are material to the business. Formal review has identified stakeholders and those issues that are material to each group and the report addresses these at an appropriate level to reflect their importance and priority to these stakeholders.

Responsiveness
The report includes coverage given to stakeholder engagement and channels for stakeholder feedback.

Impact
Dyaco has addressed in this report the organisation's impacts related to each material topic on stakeholders and the organization itself. Measurements and evaluations on potential impacts, such as direct and indirect, intended and unintended, and positive and negative impacts and the relevant management process to address these impacts are to be further described in future report.

GLOBAL REPORTING INITIATIVE REPORTING STANDARDS CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

The report, Dyaco's CSR Report of 2020, is adequately in line with the GRI Standards in accordance with Core Option. The material topics and their boundaries within and outside of the organization are properly defined in accordance with GRI's Reporting Principles for Defining Report Content. Disclosures of identified material topics and boundaries, and stakeholder engagement, GRI 102-40 to GRI 102-47, are correctly located in content index and report. For future reporting, it is recommended to have more descriptions of Dyaco's involvement with the impacts for each material topic (103-1), and how efforts were given to mitigate the impacts. When reporting on goals and targets for each material topic, the expected results are suggested to be set, if applicable, with quantitative objectives.

Signed:
For and on behalf of SGS Taiwan Ltd.



David Huang
Senior Director
Taipei, Taiwan
19 August, 2021
www.sgs.com



AA1000
Licensed Report
000-8/V3-Z9M0Y

TWLP5008 Issue 2104

附錄二 GRI 對照表

主題	揭露項目	項目說明	報告書章節	頁碼	備註
GRI102：一般揭露					
組織概況	102-1	組織名稱	關於本報告書	2	
	102-2	活動、品牌、產品與服務	3.2 主要產品與服務	35	
	102-3	總部位置	1.1 關於岱宇	6	
	102-4	營運據點	1.1 關於岱宇	8	
	102-5	所有權與法律形式	1.1 關於岱宇	6	
	102-6	提供服務的市場	1.1 關於岱宇	8	
	102-7	組織規模	1.1 關於岱宇	6,8	
	102-8	員工與其他工作者的資訊	5.1 員工結構與分布	49	
	102-9	供應鏈	3.6 供應鏈管理	41	
	102-10	組織與其供應鏈的重大改變	-		無重大改變
	102-11	預警原則或方針	2.4 風險管理	31	
	102-12	外部倡議	2.6 外部組織參與	32	
	102-13	公協會的會員資格	2.6 外部組織參與	32	
策略	102-14	決策者的聲明	經營者的話	3	
倫理與誠信	102-16	價值、原則、標準及行為規範	1.2 經營理念	11	
治理	102-18	治理結構	1.3 企業社會責任運作	12,24	
	102-22	最高治理單位與其委員會的組成	2.1 組織治理架構	24	
	102-23	最高治理單位主席	2.1 組織治理架構	24	
	102-40	利害關係人團體	1.4 利害關係人鑑別與議合	14	
利害關係人	102-41	團體協約	-		無工會
	102-42	鑑別與選擇利害關係人	1.4 利害關係人鑑別與議合	14	
	102-43	與利害關係人溝通的方針	1.4 利害關係人鑑別與議合	14	
	102-44	提出之關鍵主題與關注事項	1.5 重大主題分析與管理方針	16,62	
			6.1 社會關懷與參與		

主題	揭露項目	項目說明	報告書章節	頁碼	備註
報導實務	102-45	合併財務報表中所包含的實體	2.2 營運績效	27	
	102-46	界定報告書內容與主題邊界	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
	102-47	重大主題表列	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
	102-48	資訊重編	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
	102-49	報導改變	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
	102-50	報導期間	編輯方針	2	
	102-51	上一次報告書的日期	編輯方針	2	
	102-52	報導週期	編輯方針	2	
	102-53	可回答報告書相關問題的聯絡人	編輯方針	2	
	102-54	依循 GRI 準則報導的宣告	編輯方針	2	
	102-55	GRI 內容索引	附錄 -GRI 索引	69	
管理方針	102-56	外部保證 / 確信	確信聲明書	68	
	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.5 重大主題分析與管理方針	16	

主題	揭露項目	項目說明	報告書章節	頁碼	備註
重大主題與特定主題揭露					
法規遵循					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	2.5 誠信經營與法規遵循	16	
GRI 205：反貪腐	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	2.3 營運管理	32	無貪腐事件
GRI 419-1：社會經濟法規遵循	419-1	違反社會和經濟領域之法律與規定		29	
風險管理					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	2.4 風險管理	31	
公司治理					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	2.2 營運管理	27	
技術創新					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	3.3 關鍵技術	37	
營運績效					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	2.2 營運績效	16	
GRI 201：經濟績效	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值		6,27,62	
品牌行銷					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	3.1 創新策略	34	
品質管理					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	3.4 品質管理	38	

主題	揭露項目	項目說明	報告書章節	頁碼	備註
永續發展策略、水資源管理、廢污水 / 廢棄物管理、氣候變遷、能源管理					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素		16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估		16	
GRI 302：組織內部的能源消耗量	302-1	組織內部的能源消耗量		44	
	302-3	能源密集度		44	
	303-3	取水量	1.5 重大主題分析與管理方針	46	
GRI 303：2018 水及放流水	303-4	排放量	4.1 氣候變遷與能源管理	46	
	303-5	耗水量	4.2 水資源管理	46	
	305-1	直接溫室氣體排放	4.3 廢棄物管理	44	
GRI 305：排放	305-2	能源間接溫室氣體排放量		44	
	305-5	溫室氣體排放減量		44	
	306-1	依水質及排放目的地所劃分的排放水		46	
GRI 306：2016 廢污水和廢棄物	306-2	按類別及處置方法劃分的廢棄物		47	
	供應商管理、綠色包裝與物流、綠色採購				
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
			3.6 供應鏈管理	41	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	4.4 永續產品	47	
勞資關係、勞雇關係					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素		16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	1.5 重大主題分析與管理方針	16	
			2.3 營運管理	50	
GRI 401：勞雇關係	401-2	提供給全職員工 (不包含臨時或兼職員工) 的福利	5.1 員工結構與分布	51	
			5.2 員工福祉	56	
GRI 404：訓練與教育	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.3 人才培育	26	
GRI 405：員工多元化與平等機會	405-1	治理單位與員工的多元化	5.4 勞資溝通	30	
GRI 406：不歧視	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動		30	
GRI 408：童工	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險		30	

主題	揭露項目	項目說明	報告書章節	頁碼	備註
職業安全					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素		16	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估		16	
GRI 403：2018 職業安全衛生	403-1	職業安全衛生管理系統		57	
	403-2	危害辨識、風險評估及事故調查		57	
	403-3	職業健康服務	1.5 重大主題分析與管理方針	57	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、 諮商與溝通	5.2 員工福祉	54	
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.5 職場安全與衛生管理	57	
	403-6	工作者健康促進		53	
	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之 職業安全衛生衝擊		57	
	403-9	職業傷害		59	
客戶隱私、顧客需求					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素		16	無違反事件
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估		16	無違反事件
GRI 417：行銷與標示	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示法規 的事件	1.5 重大主題分析與管理方針 3.5 客戶服務	39	無違反事件
	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件		39	無違反事件
GRI 418：顧客隱私	418-1	顧客隱私	-	39	無侵犯顧客隱私之投訴案例
社會參與					
GRI 103-2：管理方針及其要素	103-2	管理方針及其要素	6.1 社會關懷與參與	62	
			6.2 財團法人臺北市岱宇國際 慈善基金會	64	
GRI 103-3：管理方針的評估	103-3	管理方針的評估	6.3 志工活動	66	



2020永續報告書
Sustainability Report