



dyaco
岱宇國際

企業永續報告
2021
SUSTAINABILITY REPORT

永續發展委員會的話



董事長 陳國成

各位關注岱宇國際的朋友：

2021 年岱宇國際為持續落實推動企業社會責任和公司永續經營管理，於 110 年 8 月 11 日董事會成立企業永續發展委員會，並將原企業社會責任委員會職能併入。涵蓋公司永續發展，包含永續治理、誠信經營、環境與社會面之目標、策略與執行方案之制定。由董事長及三名獨立董事組成第一屆企業永續發展委員會，並由董事長擔任主任委員，獨立董事王志誠擔任副主任委員。本年度企業社會責任委員會改組前，共計開會兩次，出席率 100%，於 8 月改組後由永續發展委員會接續工作，開會一次，出席率 100%。

岱宇國際從貿易起家、在地研發生產、將產品逐步推廣至全球。成立至今 30 餘年，我們秉持以人為本、與環境共生、與社會共榮的理念。因此我們融入 ESG 的思維，所為的不僅只是產業、經濟數字面上的高下，而是為了世界及人類共同的未來。而這些將不是短期所能達成的，必須結合各行業及各國之力，一起努力之長期目標。

自古以來人類鮮少有像現在人與人、國與國間，關係如此緊密、所有的人、社會與環境都是相互影響。不論是氣候變遷或至今延續兩年多的 COVID-19 疫情，都是全世界一起發生，並一起面對，從此可見，全球化地球村的概念，不再只是經濟活動伴隨的福利，更是牽動全球。

為了讓大家能擁有更好的生存環境，沒有人能置身事外，由國家社會、到企業與個人都必須專業分工且持續合作。面對供應鏈發展、全球環境議題、責任生產、員工福祉的永續議題，作為國際企業一員，勢必要以更積極的行動和風險管理，回應利害關係人，穩定企業發展。我們也遵循聯合國永續發展目標 (SDGs)，落實公司治理和企業社會責任。

永續委員會年度計劃

本年度工作計畫

- 推動企業社會責任委員會六大小組落實永續業務。
- 組織岱宇國際橫跨各部門小組，宣導企業社會責任落實於各部門目標，企業社會責任教育訓練課程規劃與宣達。
- 持續推動公司治理、社會公益與環境社會責任活動。
- 編寫英文版報告書。

下年度工作計畫

- 2022 上半年度，追蹤完成 2021 年度報告，落實第三方驗證機制。
- 2022 下半年度，促進環境正義，監督執行減碳計畫，推動碳盤查。
- 全年度持續推廣執行社會服務項目。

目錄



永續發展委員會的話

關於本報告書

岱宇永續報告績效亮點

利害關係人鑒別與溝通

重大議題關注度分析與管理方針

岱宇國際對 SDGs 行動

01 領導公司治理 P.14

- 1.1 關於岱宇
- 1.2 精進公司治理
- 1.3 落實風險管理
- 1.4 外部組織參與

02 創新產品服務 P.29

- 2.1 精進創新開發
- 2.2 滿足客戶需求
- 2.3 品質管理
- 2.4 供應鏈管理

03 落實綠色營運 P.35

- 3.1 氣候行動
- 3.2 能源管理
- 3.3 水資源管理
- 3.4 廢棄物管理
- 3.5 空氣污染防治

04 建立友善職場 P.40

- 4.1 員工結構與分布
- 4.2 人性化管理
- 4.3 聚焦人才培育
- 4.4 守護員工職場環境與衛生安全
- 4.5 深化勞雇溝通
- 4.6 COVID-19 防疫

05 致力社會公益 P.56

- 5.1 推動社會共好
- 5.2 關懷社會弱勢
(財團法人台北市岱宇國際慈善基金會)

附 錄

查證聲明書

GRI 對照表

關於本報告書

本報告書為岱宇國際股份有限公司發行第四本報告書。本公司自 2018 年起首次發行，主要針對企業之相關利害關係人，提供環境 (Environment)、社會 (Social)、公司治理 (Governance) 三面向永續議題之管理方針、執行成果進行揭露，期盼讓各利害關係人了解岱宇國際推動永續發展之努力與成果。岱宇國際更以永續經營、社會共榮為目標，持續善盡社會責任。

報告期間與範疇

本報告書揭露 2021 年度 (2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日) 岱宇國際之企業社會責任成果、管理方針與績效，皆以岱宇國際股份有限公司台灣為基礎，包含台北總部、台中國際行銷辦公室及彰化總廠、彰化二廠、彰化五廠。

撰寫依據

本報告主要依循全球永續性報告倡議組織 (Global Reporting Initiative, GRI) 所發行的永續性報導準則 (GRI Standards) 核心選項 (Core Option) 作為資訊揭露的參考基礎。

發行時間



本報告書發行頻率為每年一次，並於岱宇國際官網提供電子檔下載。



報告書保證

本報告書經由第三方獨立保證機構台灣檢驗科技股份有限公司 (SGS Taiwan) 採用 AA1000 AS v3 保證標準之第一類型中度保證等級，針對本報告書中揭露資訊之包容性、重大性、回應性以及衝擊性進行外部保證。詳細 SGS 保證聲明請參照附錄。

意見回饋

對於本報告書任何意見或資訊諮詢，歡迎與我們聯繫

岱宇國際股份有限公司

總部地址 104 台北市中山區松江路 111 號 12 樓

連絡電話 +886-2515-2288 行銷公關部

郵件 info@dyaco.com

公司網站 <https://www.dyaco.com/en>



岱宇國際永續績效亮點

2021 年通過 ISO 14001 環境管理系統



全年合併營收新台幣 **117** 億元

岱宇國際一直以來秉持品牌、服務、創新的企業核心價值，堅持研發與生產品質，自 2013 年起連續 8 年獲得台灣精品獎肯定，2021 年亦獲銀質獎殊榮。產品使用安全對企業是一大重點，透過 ISO 9001 品質管理系統、ISO 13485 醫療器材品質管理系統，出廠前落實全面品質檢驗，確保產品安全無虞。我們陸續將環保與安全概念在研發階段納入考量，降低製程所產生的溫室氣體排放。

本公司自 2018 起訂定《環境安全衛生政策》、《社會責任管理手冊》、設立企業社會責任委員會，自主依據 RBA 責任商業聯盟國際標準，遵守社會管理規範，要求供應商簽定社會責任稽核表，逐步整合產業供應鏈。環境管理面向上，公司三廠皆有裝設太陽能發電設備回售台電，生產過程中之廢棄物 100% 合法處理，並持續追蹤碳排放狀況，通過 ISO 14001 環境管理系統。

環境面



太陽能發電量達 **1,891,597 kWh**



總能源使用量 **-31%**



溫室氣體排放 **-31%**

治理面



職福會

支出超過

600 萬元

員工訓練

總時數增加

46.62%

連續 4 年公司
治理評鑑

6-20%

客服案件 48 小時內回應
完成率

100%

連續 6 年
獲得

台灣精品獎



台灣精品銀質獎
TAIWAN EXCELLENCE
SILVER AWARD 2021



社會面

社會公益
捐贈超過

1,000 萬元

利害關係人鑒別與溝通

岱宇國際參考 AA1000 Stakeholder Engagement Standard 的五大原則方向，包含影響力、關注度、責任、依賴度和多元觀點，由 CSR 專案小組依據公司各部門涵蓋之溝通對象，鑑別出公司重要利害關係人，包含政府主管機關、員工、股東和投資人、客戶與消費者、供應商、社會團體與社區居民。透過召開利害關係人會議及向永續發展委員會之工作小組同仁發送利害關係人調查問卷，蒐集各部門同仁的意見及評分，統計結果經永續發展委員會工作小組核定。

對象	原因	關注議題	溝通管道	溝通頻率	2021 年溝通實績
政府主管機關	岱宇國際遵循法規並配合審查監督，與政府正向合作是確保永續經營的要素之一	- 法規遵循 - 公司治理 - 風險管理 - 法規遵循 - 職業安全衛生 - 顧客健康與安全	- 會議 - 配合監理與查核 - 聯繫窗口 - 公告	- 不定期 - 不定期 - 不定期 - 不定期	1. 成立企業永續發展委員會，並將原企業社會責任委員會職能併入。 2. 第七屆公司治理評鑑 6%-20%。
員工	岱宇國際重要的成長資源與永續發展的來源	- 職業安全與健康 - 勞雇關係 - 勞資關係 - 人才培育與職涯發展 - 員工權益 - 員工福利	- 職安會議 - 職福會議 - 勞資會議 - 公司公告 - 在職訓練 - 通報制度	- 每 3 個月 - 不定期 - 每 3 個月 - 不定期 - 不定期 - 每 3 個月	1. 年度訓練總時數共 5,287 小時。 2. 年度訓練總人次共 2617 人次。 3. 舉辦 1 次國內員工旅遊。 4. 年度職福會（婚傷喜慶及生日禮金、購買口罩、葡萄、膠原蛋白及月餅等）支出總金額 6,055,209 元。

對象	原因	關注議題	溝通管道	溝通頻率	2021 年溝通實績
股東 / 投資人	股東和投資人支持和長期關注是岱宇國際營運關鍵，而完善的公司治理方針是強化資金提供者信心，並創造永續利益的基礎	- 營運績效 - 品牌行銷 - 技術創新 - 經營績效 - 公司治理 - 永續發展策略 - 法規遵循	- 股東大會 - 法人說明會 - 投資人關係聯絡窗口 - 公司財報、年報、永續報告書	- 一年一次 - 2 次 / 年 - 不定 - 一年一次	1. 舉辦 1 次股東大會。 2. 共舉辦 2 次國內法人說明會。
客戶 / 消費者	消費者是岱宇國際持續進步的動力。為此，我們堅持提供更好的產品與服務。	- 顧客使用滿意度 - 產品與服務創新 - 客戶關係管理 - 客戶隱私 - 社會關懷	- 專人服務窗口 - 官方網站	- 依客戶需求 - 不定期	1. 年度客服案件完成率 100%。
供應商	岱宇國際互信合作的商業夥伴，協助達成企業環境永續規範	- 供應商管理 - 原物料管理 - 永續發展策略 - 綠色採購 - 水資源管理 - 廢汙水 / 廢棄物管理 - 能源管理 - 氣候變遷	- 協商會議 - 簽署供應商責任承諾書	- 不定期 - 不定期	1. 截至 2021 年與本公司簽訂有害物質限用保證書共 210 家，佔原物料類供應商 (F 類) 達成率 59.7%。 2. 針對電子物料進行衝突礦產調查，不含有由剛果東部及其鄰近國家所開採出來的鈮、錫、鎢、金等衝突金屬，已完成調查 6 家。 3. 針對供應商環境、職業安全及社會責任管理等項目進行調查共 251 家。
社會團體 / 社區居民	共同合作回饋社會，推動環境保護、運動風氣和醫療復健資源	- 企業形象 - 社會關懷 - 社會參與 - 永續經營	- 社區活動 - 物資或獎學金發放	- 不定期 - 不定期	1. 投入社區共 10,892,799 元。 2. 共 34 個單位計畫受贈。

重大議題關注度分析與管理方針

重大議題關注度分析

為讓報告書內容更符合利害關係人需求，我們進行 2 種問卷調查，總共回收 108 份有效問卷，包括 90 份問卷予利害關係人，分析各利害關係人群組關注的議題。18 份內部主管問卷衡量永續發展衝擊，針對營收、成本、顧客滿意度、品牌、營運環境、社會與公司治理等因子進行評分，瞭解不同因子下的關鍵議題。

最後岱宇國際評估氣候議題為主管機關所關切重點，因此將氣候變遷列為重大議題之一，報告書揭露篇幅會以高衝擊、高關注面向為主。惟報告書揭露以完整性與可靠性原則，能源管理、水資源管理、廢物水及廢棄物管理主題，主動揭露數據與相關管理辦法。

— 2021 年 18 個重大議題 —

經濟面

- 法規遵循
- 公司治理
- 風險管理
- 營運績效
- 品牌行銷
- 品質管制
- 技術創新
- 客戶服務管理

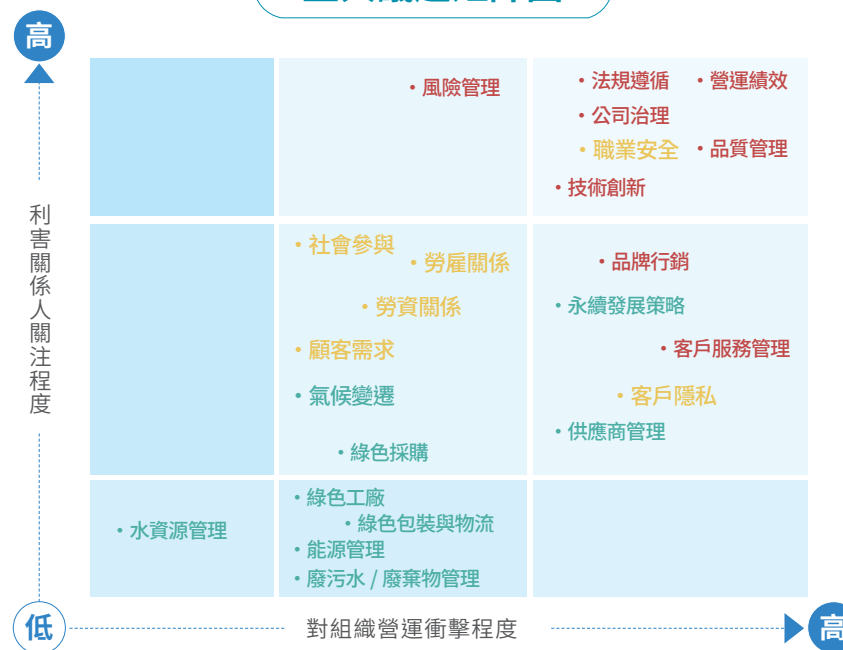
環境面

- 永續發展策略
- 供應商管理
- 綠色採購
- 氣候變遷

社會面

- 客戶隱私與溝通
- 勞資關係
- 勞雇關係 (人力資源)
- 職業安全與健康
- 顧客需求
- 社會參與

重大議題矩陣圖



		2021年重大議題	2020年重大議題
維持	經濟面	法規遵循	法規遵循
		公司治理	公司治理
		風險管理	風險管理
		營運績效	營運績效
		品牌行銷	品牌行銷
		品質管制	品質管理
		技術創新	技術創新
	環境面	永續發展策略	永續發展策略
		供應商管理	供應商管理
		綠色採購	綠色採購
		氣候變遷	氣候變遷
	社會面	客戶隱私與溝通	客戶隱私與溝通
		勞資關係	勞資關係
		勞僱關係 (人力資源)	勞僱關係 (人力資源)
		職業安全與健康	職業安全與健康
		顧客需求	顧客需求
		社會參與	社會參與
新增	經	客戶服務管理	-
刪除	環	-	綠色包裝與物流



衝擊邊界

	重大議題	對岱宇的重要性	對應 GRI	衝擊位置			
				上游		岱宇國際	下游 客戶、社區
				主管機關、 股東與投資人	供應商		
 經濟面	法規遵循	掌握世界趨勢與相關法令之遵守，為永續企業責任管理的必要條件	GRI 205：反貪腐 GRI 307-1：違反環保法規 GRI 419-1：社會經濟法規遵循	●	○	●	○
	公司治理	組織架構健全、董事會運作，制定管理制度，維持公司營運	GRI 103：管理方針	●	●	●	●
	風險管理	營運風險鑑別制度與管理，以降低營運衝擊與發展機會。	GRI 103：管理方針	●	●	●	○
	營運績效	營收財務獲利與營運銷售比例，確保公司競爭力與維運	GRI 201：經濟績效	●	○	●	○
	品牌行銷	確立各產品市場定位與布局、公司品牌發展策略，佈局全球	岱宇國際自訂重大議題	●	○	●	○
	品質管制	岱宇國際生產健身器材，提供健康與安全的產品給客戶，確保產品高品質與安全無虞是公司的責任	岱宇國際自訂重大議題	○	○	●	○
	技術創新	持續核心技術應用與開發為公司成長的動能，接軌國際供應鏈和需求	岱宇國際自訂重大議題	●	○	●	○
	客戶服務管理	針對價格、服務、交期、品質、包裝、客訴、技術支援等回饋，以提升服務品質	岱宇國際自訂重大議題		○	●	●
 環境面	永續發展策略	世界經濟迅速發展與變動，了解國際趨勢因應規劃與目標制定，企業方持續運作	岱宇國際自訂重大議題	●	●	●	●
	供應商管理	企業經營應與供應商建立合作成長關係，降低營運風險，落實社會責任	岱宇國際自訂重大議題	○	●	●	○
	綠色採購	與供應商建立永續倡議，從採購低碳建立企業環保原則	GRI 414：供應商社會評估	○	●	●	○
	氣候變遷	氣候風險日漸提高，造成營運風險與衝擊提升，如何因應為企業重要課題	岱宇國際自訂重大議題	○	○	●	○

備註：衝擊關係：●直接衝擊 ○間接衝擊

	重大議題	對岱宇的重要性	對應 GRI	衝擊位置			
				上游		岱宇國際	下游 客戶、社區
				主管機關、 股東與投資人	供應商		
 社會面	客戶隱私與溝通	岱宇將資訊安全與客戶資料重視重要資產，是維繫客戶信任和企業安全的依據	GRI 417：行銷與標示 GRI 418：顧客隱私	○	○	●	●
	勞資關係	與員工保持溝通通暢，維護員工權益，創造良好工作環境，為提升企業競爭力的重要基石	GRI 402：勞資關係	○	○	●	○
	勞僱關係 (人力資源)	員工為岱宇的重要資產，讓員工在穩定的環境下工作，提高企業成長動力	GRI 401：勞僱關係	○	○	●	○
			GRI 404：訓練與教育				
			GRI 405：員工多元化與平等機會				
			GRI 406：不歧視				
			GRI 408：童工				
	職業安全與健康	岱宇國際為製造廠，打造安全工作環境，管理員工身心健康，減少傷害為營運基礎	GRI 403：職業安全衛生	○	○	●	○
	顧客需求	了解顧客的需求與積極回應協助企業保持成長動力	岱宇國際自訂重大議題	○	○	●	●
	社會參與	企業希望以本業為中心，持續推廣健康，深化與在地關係、廣泛擴及各社福公機關，落實社會責任	岱宇國際自訂重大議題	●	○	●	●

備註：衝擊關係：●直接衝擊 ○間接衝擊

重大議題管理方針

重大議題	政策	承諾	目標	權責單位
法規遵循	嚴格遵循主管機關要求與規範，並也要求公司員工及合作廠商依循規範落實	遵守誠信經營、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令	降低並持續減少違規事件	財務部、管理部、人資部、稽核
公司治理	制定公司治理架構，以確立永續經營與公司持續發展	持續關注企業重大議題與利害關係人，確保企業營運達營運目標與成長	公司治理評鑑以 6-20% 為基礎，達成主管機關揭露標準	財務部、管理部、稽核
風險管理	對於可能發生的風險進行預防與控管、制定相關預警措施並依重大性原則進行與公司營運相關之環境、社會、公司治理及資訊安全議題的風險評估	每年度識別營運風險，致力降低風險對營運的危害	納入氣候變遷和財務風險評估方案，擬定風險政策	管理部、企業永續發展小組
營運績效	在地製造研發、布局全球，掌握主要國際市場	擬訂營運績效指標與經營分析	公司持續提升營運績效，並回應重要利害關係人	財務部、投資人關係
品牌行銷	為各年齡層發展出運動休閒、復健醫療產品提案	提供全方位的自有品牌中高低階定位	導入智能化科技客製化健身與復健醫療方案	業務部、研發部
品質管制	尊重客戶為重要的公司文化之一，依循品質管理系統管理	產品經過嚴謹開發過程，並經過全面品質檢驗始可出廠	達到各國產品安全標準及確保使用者安全	研發部、製造部、品管部
技術創新	關鍵核心技術研發，持續應用在運動與復健產品上，產品多元化	提供兼具創新性、高品質與實用性之運動器材	在地製造研發、布局全球，掌握主要國際歐美市場	研發部、製造部、品管部、法務部
客戶服務管理	制定「客戶滿意度調查管理辦法」、客服及時處理追蹤	收集客戶想法，並納入未來產品品質改善	維持 48 小時內聯繫客戶及 100% 的案件處理率	業務部、客服部
永續發展策略	以公司治理、環境、社會三大方向，對應 SDGs，將目標落實於各部門績效中，創造企業價值	遵守主管機關規範、公司治理評鑑，逐步提升與改善永續發展目標，加強 CSR 小組運作	企業永續經營，妥善運用資源並促進產業永續發展	管理部、企業永續發展小組

重大議題	政策	承諾	目標	權責單位
供應商管理	尊重市場與客戶，與供應商成為永續夥伴	落實供應商評選和考核，共同善盡社會責任	符合國際趨勢與全球法規為目標，確保供應商符合社會責任標準要求，逐步改善	採購部、物管部
綠色採購	確保合作供應商皆能符合岱宇社會責任標準要求	1. 優先考量能源效率較高之設備 2. 依製程、安全性評估下，採用可回收材質 3. 電子物料使用非衝突地區礦產	提高供應商社會責任稽核表簽核數達 100%	採購部、管理部、研發部
氣候變遷	1. 降低預防環境造成的營運衝擊，並且依照辦法訂定目標逐步改善 2. 推廣並落實節能減碳政策	遵守主管機關法規，追蹤溫室氣體排放與能源使用情況	提升能源使用效率，減少溫室氣體排放	管理部、企業永續發展小組
客戶隱私與溝通	企業內部倡導個資規範，資安設立權限系統，確保客戶資料安全	遵守客戶資料使用規範	隱私個資違規案件 0 件	業務部、客服部
勞資關係	保持與員工溝通暢通，促進雙向理解	提供人資專線，確保員工皆能有管道與企業保持溝通	確保員工意見皆能受理並妥善回應	人資部、管理部
勞雇關係	員工為企業重要資產，落實性別平等、維護人權，並遵守勞工相關法規	完善選用育留政策，落實績效考核與敘薪制度	制定人才培養計畫、招募管道拓展	人資部、管理部
職業安全與健康	以員工安全為最大原則，落實職前訓練，重視職場安全衛生	1. 提供安全健康的職場環境 2. 保障員工健康和職業訓練所需 3. 遵守國內法規規範	降低職業災害件數，採用自動化設備，並加強現場巡邏	人資部、管理部
顧客需求	落實以客戶為尊的企業文化	48 小時內及時處理客戶需求	提高客戶滿意度與降低內外銷客訴比例	業務部
社會參與	1. 以本業健身與復健器材為主，推廣大眾運動風氣和健康生活 2. 積極主動捐贈與參與相關社福團體	善盡企業責任，回饋企業在地社區	導入志工制度和志工活動，建立服務正向企業文化	行銷公關部

岱宇國際對 SDGs 行動

SDGs	SDGs指標項目	對岱宇國際的意義	回應章節
 健康與福祉	3.4 2030 年前，透過預防和治療，將非傳染性疾病所導致的過早死亡率減少三分之一，並促進心理健康和福祉。	為滿足不同年齡健康需求，岱宇國際致力於生產、研發、銷售健身器材，推廣健康概念，促進打造全民美好生活型態	永續委員會的話 1 領導公司治理 2 創新產品服務 4 建立友善職場
 教育品質	4.4 2030 年前，大幅增加青年與成年人具備相關技能，包括技術和職業技能，以備就業、正式工作和創業所需。 4.5 2030 年前，消除教育中的性別差距，並確保為弱勢群體，包括殘疾人士、原住民和處境不利的兒童，可平等地接受各層級教育與職業訓練。	企業重視學習和教育，員工為岱宇國際重要的成長資源與永續發展的來源，確保多元化聘用與平等政策落實，提供職業訓練，取得改善生活的機會。	4 建立友善職場 5 智利社會公益
 性別平等	5.1 終結對女性的各種形式的歧視。	性別平等為岱宇國際永續發展的基礎，不論性別皆能公平參與公司政策，獲得平等機會。	1 領導公司治理 4 建立友善職場
 就業與經濟成長	8.2 透過多樣化、技術升級和創新來實現更高水平的經濟生產力。 8.5 2030 年前，全面實現充分的生產性就業和尊嚴工作，以及同工同酬。	永續經營成長是岱宇國際長遠目標之一，創造就業機會和營運績效。	1 領導公司治理 2 創新產品服務 4 建立友善職場
 責任消費與生產	12.5 2030 年前，透過預防、減量、再循環、再利用等方式大幅度減少廢棄物生成。 12.6 鼓勵企業，特別是大型和跨國公司採用永續做法，並將整合永續發展相關資訊納入工商報告當中。	身為全球健身器材製造商，妥善資源管理和永續生產為公司重要課題，確保環保、效率和資源不浪費。	2 創新產品服務 3 落實綠色營運
 和平與正義制度	16.5 大幅度減少各種形式的腐敗和賄賂。 16.6 在各層級建立有效、負責和透明的機構。	為強化公司治理，確保公司永續經營，設有稽核和管理辦法，為健全穩定發展基石。	1 領導公司治理
 全球夥伴	4 貿易 5 系統性議題	岱宇國際布局全球市場，建立夥伴關係和規範是公司永續經營重點項目。	1 領導公司治理 2 創新產品服務





01

領導公司治理

- 1.1 關於岱宇
- 1.2 精進公司治理
- 1.3 落實風險管理
- 1.4 外部組織參與



01 領導公司治理

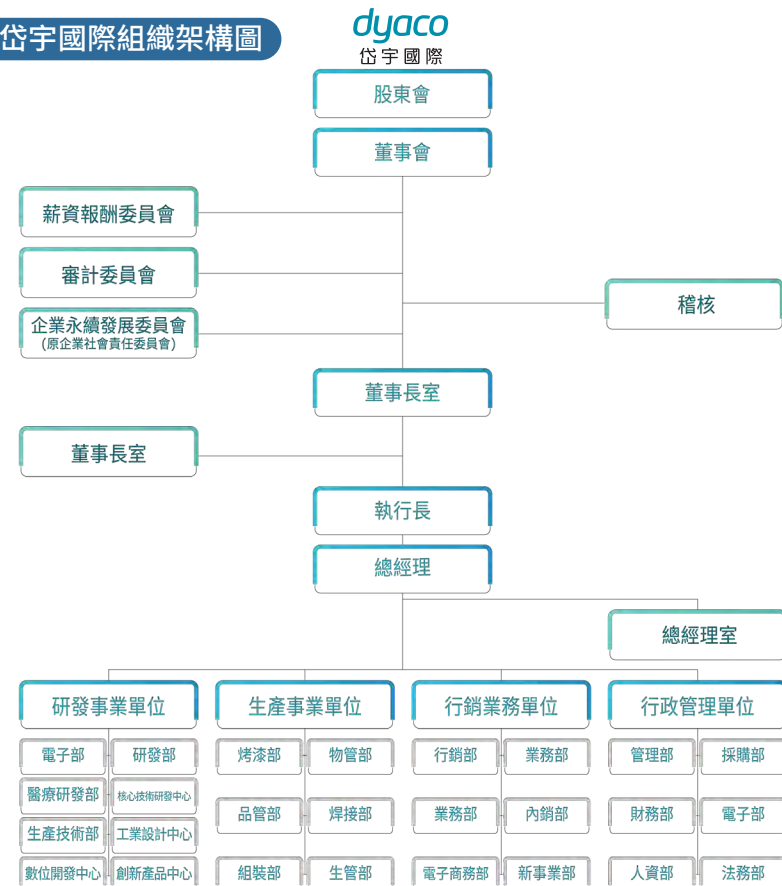
岱宇國際制定公司治理架構，依據《公司治理實務守則》落實並遵守相關法規，以確立永續經營與公司持續發展。於證券暨期貨市場發展基金會第七屆公司治理評鑑取得 94.44 分，相比前一年提升 7 分，總體維持全體上市公司 6%~20%。

1.1 關於岱宇

岱宇國際股份有限公司成立於 1990 年，以運動器材的買家及出口貿易起家。岱宇國際自 2008 年起，設立工廠轉型自營製造商，並陸續取得世界知名運動器材品牌 SPIRIT、XTERRA、SOLE、fuel，以及全球最大綜合格鬥品牌 Ultimate Fighting Championship (UFC) 國際授權，進一步著重結盟合作、經銷、品牌行銷經營，致力為 OBM(原始品牌生產商)。在居家健身市場奠定基礎後，並跨足復健醫療、專業健身市場，於 2016 年股票上市，持續發展安全健身器材、結合創新互動技術，掌握市場，靈活布局成為健身事業集團。

公司名稱	岱宇國際股份有限公司
股票代號	1598
產業類別	生技醫療業
營運總部	台北市中山區松江路 111 號 12 樓
業務區域	全球
資本額 (新台幣)	1,339,822,540 元

1.1.1 岱宇國際組織架構圖



1.1.2 大事紀



1990

岱宇國際股份有限公司
在台北成立



2008

彰化全興工業區設廠，
正式開始自產自銷

取得美國 SPIRIT 品牌

取得 XTERRA 品牌授權

取得 ISO9001 品質管理
系統認證



2010

成立岱宇中國子公司：
岱宇上海商貿，開拓中國市場

取得 ISO13485 醫療級器材業
品質管理系統認證



2012

成立岱宇日本銷售公司，
擴展日本市場

正式啟用美國物流中心



1994

成立美國洛杉磯客服中心



2009

導入 SAP 企業資源規劃
系統



2011

於 10 月 24 日興櫃股票掛牌



2013

收購加拿大公司
Maurice Pincoffs Canada Inc.
中國東莞達宇運動器材有限公司
台灣詠安運動科技股份有限公司

岱宇 2021 大事記

收購 City Sport Co. Ltd 及 Sweatband.com Ltd。

本公司發行國內第三次無擔保公司債 1,000,000 仟元。

富邦台灣公司治理 ETF 及臺灣證券交易所公司治理 100 指數成分股。

履帶式電動跑步機 ST90 獲得台灣精品獎。

獲經濟部頒布第六屆潛力中堅企業。

2021



2014

投資成立岱宇德國銷售公司

取得 XTERRA 商標權，擴展歐洲市場



2016

在台成立電商通路

在台灣證交所股票上市



2018

成立岱宇英國子公司

併購中國錫頓金屬製品 (嘉興) 有限公司



2020

收購 SOLE Fitness，取得美國 SOLE 品牌

收購統一塑膠製品廠股份有限公司

獲經濟部頒布 109 年進出口績優廠商前 500 名



2015

在台成立直營零售通路「Runners 跑動時尚」

創立運動機能服飾品牌：ClubFit 及小型健身器材與配件用品：SPIRIT TCR

彰化全興工業區二廠落成



2017

收購德國 CARDIO Fitness GmbH & Co.KG 及 CARDIO Fitness Verwaltungen GmbH

取得國際格鬥組織 UFC 品牌授權並開發商品

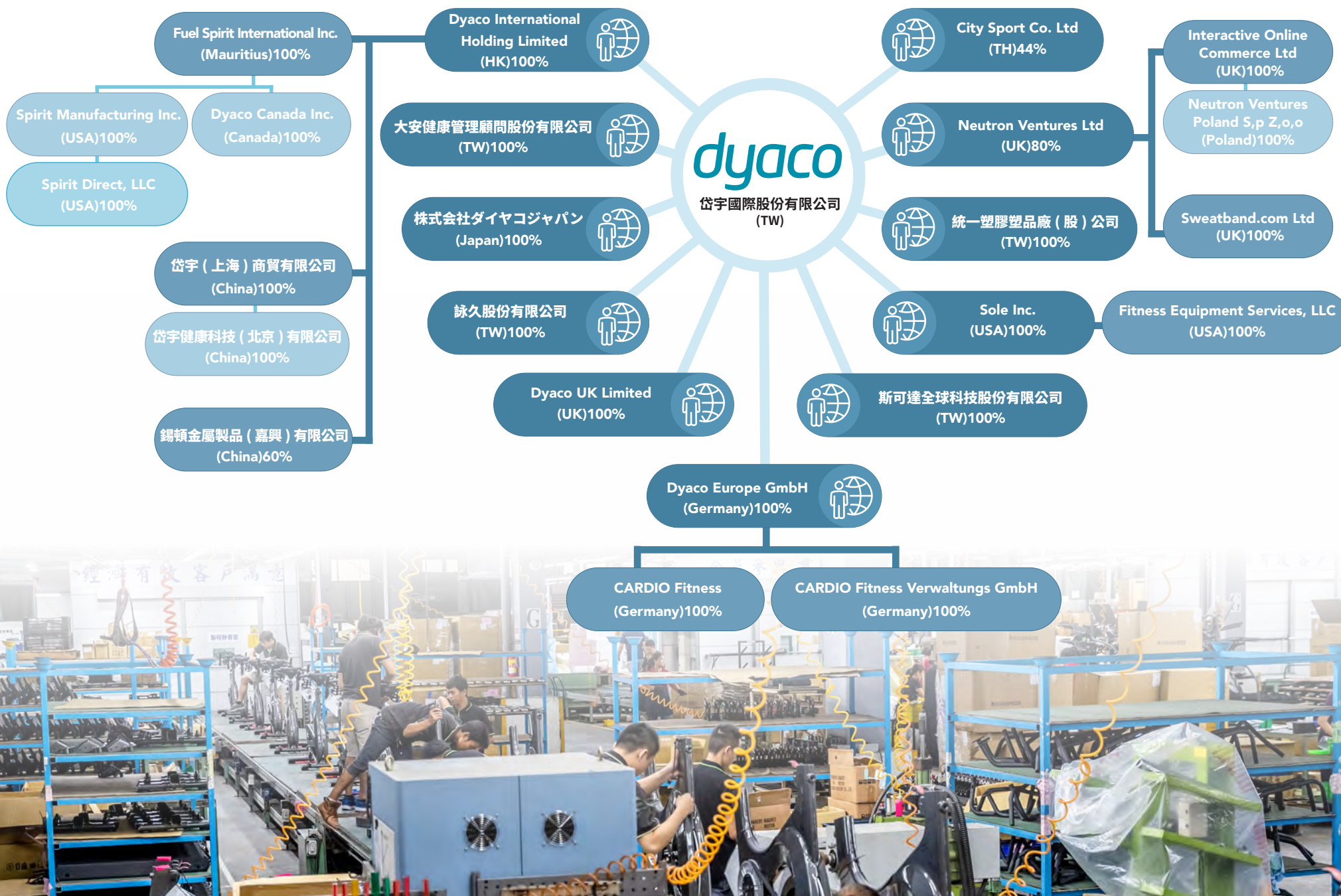


2019

全新 Dyaco 企業品牌識別

攜手 GOMORE 研發智能家用健身產品

1.1.3 關係組織圖

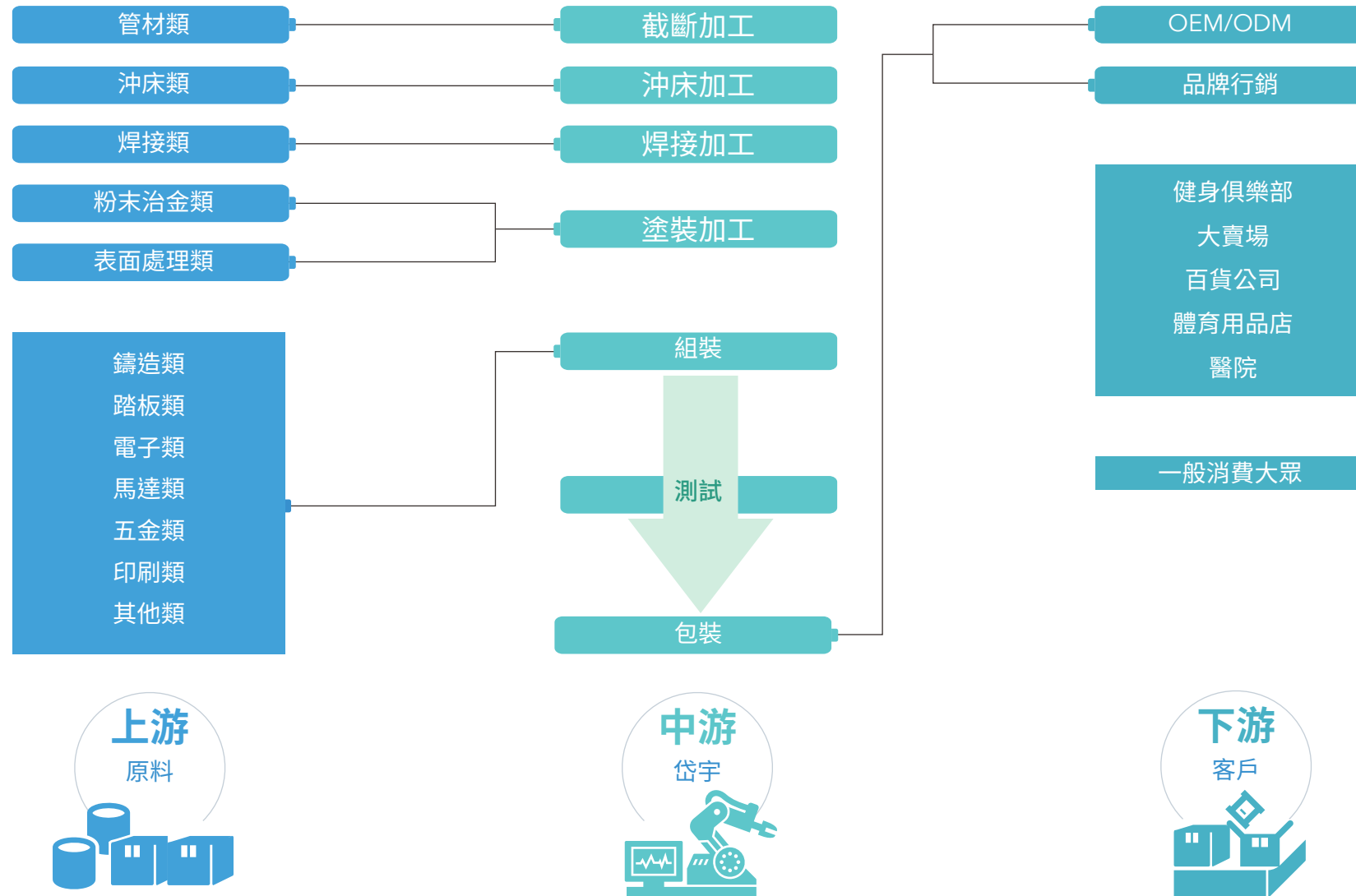


1.1.4 營運據點



1.1.5 岱宇國際產業鏈

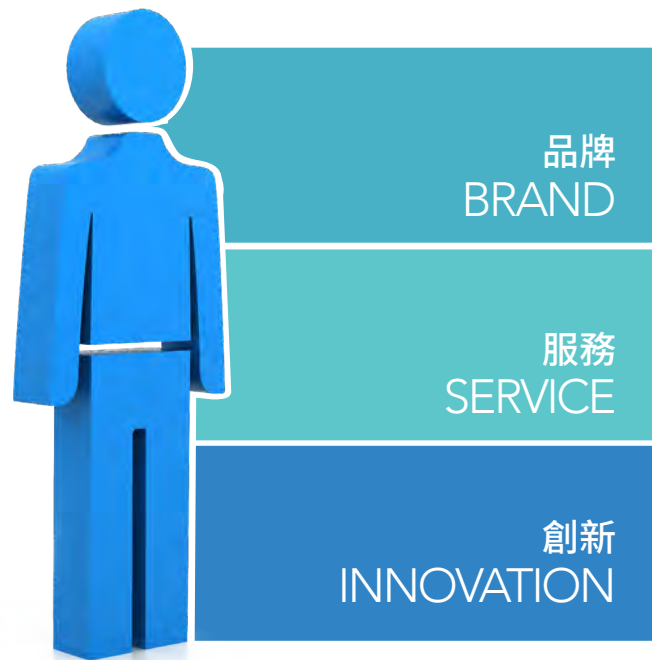
岱宇的產業上下游



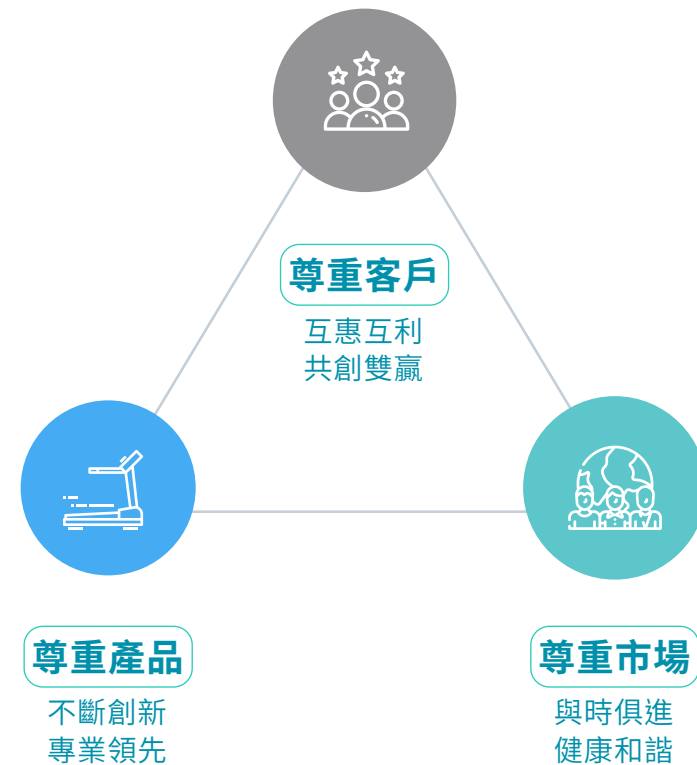
1.1.6 經營理念 / 核心價值

以「品牌 Brand、服務 Service、創新 Innovation」為經營核心，以「人」的需求為出發點，並依此設計產品和服務方案，持續在地據點、開發各國品牌代理商並同時建立品牌溝通平台，提出健身、復健醫療的解決方案，涵蓋居家環境、商用和復健場所，擴展至全人健康相關領域，讓健康習慣成為全民生活的一部分。

■ 永續願景



■ 企業文化



1.1.7 營運績效

岱宇國際全年合併營收新台幣 117 億元，每股稅後盈餘 3.48 元。雖較疫情第一年有些微減少，但其主因來自家用健身市場購買力抵達瓶頸、航運物流成本提升。

岱宇國際也正在全力發展線上通路市場，陸續併購取得英國與泰國當地的通路商，預計將透過其在各自市場擁有的成熟資源，加速拓展集團於全球的線上通路。

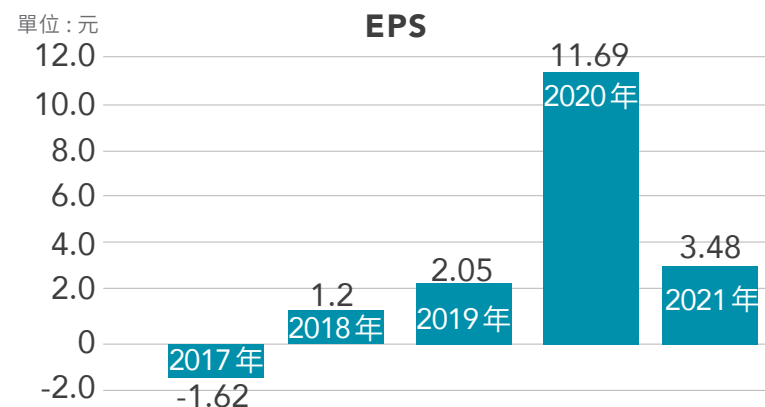
展望未來，岱宇國際將著重發展智能化健身產品與線上通路平台，並增加醫療健身領域發展，在擴大整體營運規模的同時，持續結合永續之理念。

■ 獲利能力分析

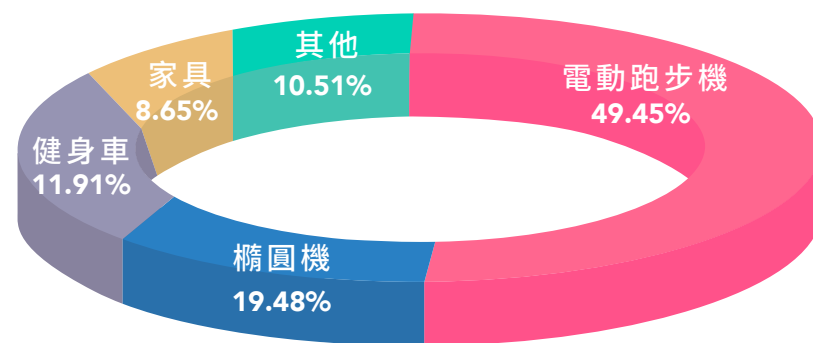
項目	2017	2018	2019	2020	2021
營業收入 (千元)	4,457,716	5,557,150	5,850,528	13,123,756	11,742,081
稅後盈餘 (千元)	(165,903)	127,456	220,095	1,318,056	444,190
EPS (元)	-1.62	1.16	2.05	11.69	3.48
負債資產比 (%)	67.67	70.41	69.24	63.25	64.12
長期資金占不動產、 廠房及設備比 (%)	130.57	112.27	130.76	230.86	236.12
資產報酬率 (%)	-2.35	2.50	3.74	13.27	3.92
股東權益報酬率 (%)	-7.58	6.03	10.18	37.05	9.62

註：數據說明請參考 110 年度岱宇國際年報

■ 稅後盈餘



■ 營業比重



註：數據說明請參考 110 年度岱宇國際年報

■ 組織所產生及分配的直接經濟價值 單位：千元

項目	2018	2019	2020	2021
營業收入	5,557,150	5,850,528	13,123,756	11,742,081
營業成本	4,029,751	4,134,129	7,639,437	7,684,679
員工薪資和福利	966,125	992,897	1,179,738	1,078,370

1.2 精進公司治理

本公司董事組成多元化，董事專業背景涵蓋產業管理、法律、財務、會計相關。且本公司定期安排董事參與專業進修課程，最近年度及截至年報刊印日止，董事教育訓練時數總計共為 38 小時，並有安排永續及風險管理課程「5G 時代下的變革：產業升級、未來商務應用與後疫時代的新常態」。

1.2.1 各部門主要業務分工表



- 綜理公司各項經營目標、發展藍圖與召開董事會等相關事務。



- 協助董事會及管理階層檢查及覆核內部控制制度之缺失及衡量營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據。



- 統籌公司經營策略、經營企劃、經營方針擬定、投資之規劃與控管。
- 各部門營運狀況及內部控制之評估與控管、綜理公司整體事業之執行、規劃與協調。



- 規劃研究與技術研發，技術文件管理及專利申請。



- 擬定生產計劃，從事品牌產品製造、組裝、品管，統籌產品及原物料進出貨事宜。



- 分為國外銷售團隊與內銷團隊，負責國內外業務接洽、客戶開發與訂單管理，掌握市場動態資訊、品牌行銷宣傳、實體通路、復健醫療、電商通路管理銷售事務。



- 規劃暨執行公司財務管理、資金調度、投資業務，彙總年度預算相關作業。會計帳務作業及會計結算報表之編製、分析、控制及呈報等事項。
- 人事、法務、行政、總務、資訊及固定資產之管理與推動工作。
- 勞安衛、環安、兩性工作環境保障、外籍勞工等相關作業與管理。內部相關ISO標準稽核之事宜及相關資料文件檔案管理作業。
- 企業應用系統開發與維護，提供網路、資料庫服務。



1.2.2 董事會及功能性委員會

董事會運作情況 由七位董事組成，包含三位獨立董事及四席董事。本年度董事會共召開 10 次，與會應到人次 70，實到人次 66，出勤率約 95%。並依本公司 105 年 11 月 11 日董事會通過訂定董事會自我評鑑或同儕評鑑辦法，於 110 年 12 月底完成董事自評報告。另為落實管理績效，110 年度本公司委託外部專家進行績效評估，評估結果表示，本公司董事會在各方面已依據相關法令及國內公司治理指標制定董事會運作之相關政策及流程，董事會係由具備專業能力之董事所組成且持續進修，董事會成員及各功能性委員會之職能均有效運作，並依據不同專業及經驗進行工作分配，適時掌握公司營運狀況及風險，對公司營運之參與程度頗高，整體評估結果係介於良好與優異之間。

董事會成員、主要學經歷及兼任職務

註 1：董事廖良彬於 110.11.15 辭任。

職稱	姓名	主要經 (學) 歷	目前兼任本公司及其他公司之職務
董事長	林英俊	台灣大學公共衛生系 美國德州大學會計研究所 岱宇國際 (股) 公司創辦人	Dyaco Holding 董事、Fuel Spirit 董事、Dyaco Canada 董事、岱宇 (上海) 商貿有限公司董事、Dyaco UK 董事、詠久 (股) 公司董事長、統一塑膠製品廠 (股) 公司董事長
董事	莊住維	逢甲大學纖維與複合材料學系、 佳尼特 (股) 公司總經理	佳尼特 (股) 公司董事、佳尼特 (股) 公司總經理
董事	張志全	東海大學 EMBA、 后里營造有限公司董事長	后里營造有限公司董事長
獨立董事	謝長宏	交通大學管理科學研究所教授兼所長、國科會副主任委員、 財政部賦稅改革委員會稅務行政研究組組長、交通部主任秘書、國票聯合證券投資顧問 (股) 公司董事長兼總經理	-
獨立董事	王凱立	美國猶他州立大學經濟學博士、中興大學財務金融學系兼任 副教授、東海大學財務金融學系副教授兼系主任、EMBA 主 任、台灣經濟學會財務委員	東海大學財務金融學系專任教授、台灣金融發展學會理事長、KY- 金可及安碁 科技 (股) 獨立董事
獨立董事	王志誠	國立成功大學法律學研究所兼任教授、金融研究發展基金 管理委員會委員、國立政治大學法學博士	中國信託金融控股 (股) 公司、幸福水泥 (股) 公司獨立董事、財團法人金融 消費評議中心董事、財團法人證券投資人暨期貨交易人保護中心董事、中華 民國仲裁協會仲裁人、中國文化大學法學院院長並兼任法律學系系主任及所長、 國立中正大學財經法律系特聘教授、東吳大學法學院兼任教授
董事	廖良彬 (註 1)	東吳大學企管系、高上科技有限公司總經理、廣積科技 (股) 公司董事、廣錠科技 (股) 公司董事長	廣錠科技 (股) 公司董事長

審計委員會運作狀況 110 年度審計委員會開會 9 次，委員三名，出席率全勤，落實對公司營運參與，達成內部控制之目的。

薪資報酬委員會 110 年度薪資報酬委員會開會 3 次，委員三名，出席率為 100%。職責為訂定並定期檢討本公司董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度，以及評估並訂定本公司董事及經理人之薪資報酬。

1.3 落實風險管理

在經營管理的過程中，對於可能發生的風險進行預防與控管，並制定相關預警措施。並依重大性原則進行與公司營運相關之環境、社會、公司治理及資訊安全議題的風險評估，並作為本公司風險管理及營運策略之參考。

1.3.1 風險管理



社會議題

社會議題方面，員工安全與健康之工作環境為本公司首重之目標，為確保員工身心健康及加強職場環境安全性，訂有「社會責任管理手冊」加以規範，並透過員工健康檢查、消防演習並透過教育訓練課程宣導職場安全及重視員工身心健康。



公司治理議題

公司治理議題方面，本公司避免因違反主管機關法令危害公司聲譽，故本公司成立審計委員會、薪資報酬委員會及企業社會責任委員會且設立公司治理主管一職共同監督公司有無遵守相關法令之規範，落實公司治理。



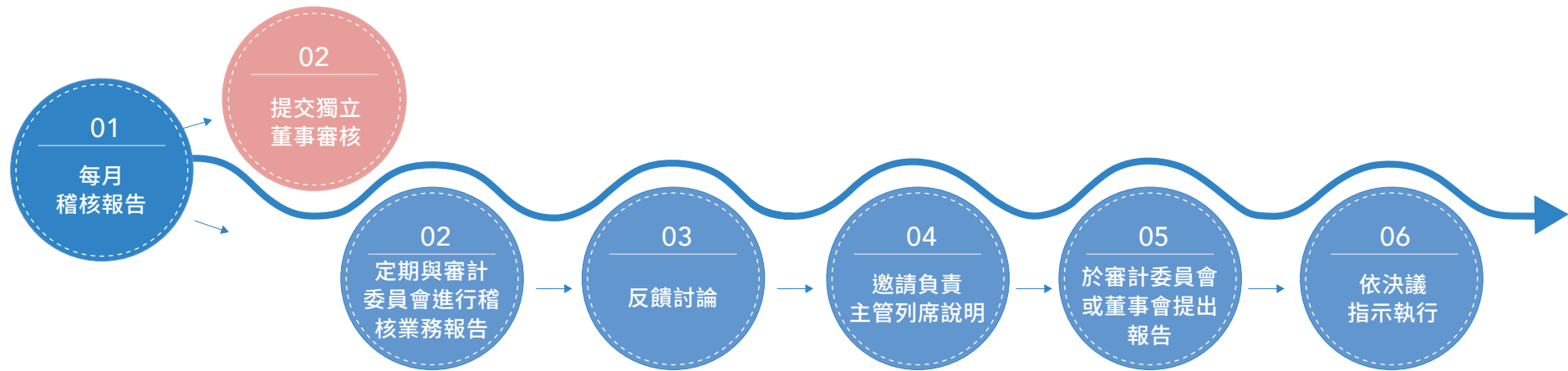
資訊安全議題

資訊安全策略主軸聚焦資訊安全治理、法令遵循及科技運用三個面向來進行，從制度到科技，從人員到組織，全面性提升資訊安全防護能力。

有鑑於目前資訊安全新興趨勢，如 DDoS (Distributed Denial of Service) 攻擊、勒索軟體、社交工程攻擊、偽冒網站等，每年與國際資訊安全廠商交流，透過專案的合作，定期關注資訊安全議題並規劃因應計畫，針對不同情境，進行 DDoS、ATM 等攻防演練，強化處理人員的應變能力，以期能在第一時間即偵測到並完成阻擋。

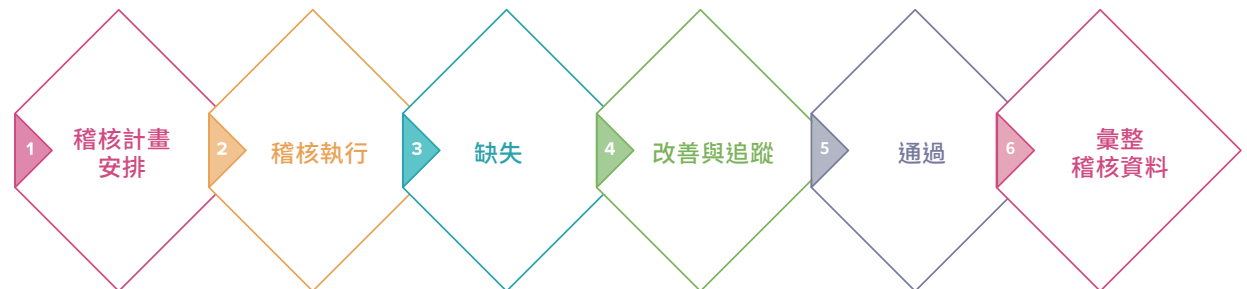
1.3.2 內部稽核

為確保內部控制制度與稽核制度有效實施，強化公司營運制度、降低營運風險，於董事會下設置稽核單位。稽核單位協助董事會及管理階層檢查及覆核內部控制制度的缺失及衡量營運成效，並適時提供改進建議。2021 年度無重大勞動相關裁罰，公司也持續加強宣導處理，且並無環境相關裁罰。



1.3.3 品質管理稽核制度

為確保工廠內部各部門營運健全，公司制定《內部品質管理稽核辦法》，各部門設有經訓練合格之內部稽核人員，年度定期執行查核。依據 ISO 國際標準、法令要求進行各單位交叉稽核，了解各部門營運情形與待改善之處。接獲矯正通知單之單位，需即時提供改善方案，並於指定日期內確認完成。



1.3.4 勞僱管理制度

為符合國際人權公約與就業人權規定，並且回應利害關係人之重視需求，制定《社會責任管理手冊》承諾維護員工人權與遵守規範，每年檢視勞工安全衛生規範與道德規範法令。我們無使用童工、無性別歧視，以人道對待員工。我們有加強工作環境的安全，也設立人資專線以供員工與求職者在有需要情況下申訴。



1.3.5 財稅管理政策

岱宇國際跨足全球市場，也因應全球化經營與貿易理念，面對當今複雜之跨國交易模式、租稅環境及全球反避稅趨勢，並貫徹稅務法規遵循，由財務部統籌訂定稅務治理政策，以落實企業永續發展。

- 1 遵循營運所在國家稅務法規及國際租稅準則，正確申報及完納稅負，善盡納稅義務人之社會責任。
- 2 對營運所在國家稅務法規及國際租稅準則之變革，評估稅務風險並擬定因應措施。
- 3 稅務資訊透明，遵循財務報導準則與年報揭露之規定。
- 4 以開放及誠實態度與營運所在國家稅務稽徵機關溝通，並保持開放且適當之關係。
- 5 關係人交易須遵循各營業據點當地之移轉訂價規範，並竭力落實常規交易原則、商業實質原則及稅務遵循原則。

1.3.6 營運管理與法規遵循（誠信經營、法規遵循與反貪腐）

誠信經營為公司治理之基石，岱宇國際於 2012 年即核准實施《企業社會責任實務守則》，《誠信經營守則》、《道德行為準則》，依此為最高指導原則施行，遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令。

公司也以《社會責任管理手冊》為依歸，明定誠信經營、檢舉人保護、無不當收益等管理程序，本公司指定管理部、人資部為專責單位，規劃並執行相關措施，要求公司員工及合作廠商依循規範，確實落實誠信經營，合乎職業道德政策規範。2021 年度無違背誠信經營事件。

■ 檢舉制度及申訴管道



為確保誠信經營及防範不法行為，本公司設立檢舉制度，並於公司內部建立並公告檢舉信箱及專線，供本公司內部及外部人員使用，並設立檢舉人保護管理程序，確保檢人保密，允許匿名通報。由管理部彙整所有檢舉事件、處理方式及後續檢討與改善措施，並不定期向董事會報告。

檢舉信箱：info@dyaco.com
檢舉電話：(04)797-7123



1.4 外部組織參與

公司將持續與國際接軌，自主響應 RBA 責任商業聯盟準則。並積極了解市場與最新資訊，加入臺灣體育用品工業同業公會、台北市醫療器材商業同業公會、台灣生技醫療照護輔具協會，維持與同業各界交流與分享。



02

創新產品服務

- 2.1 精進創新開發
- 2.2 滿足客戶需求
- 2.3 品質管理
- 2.4 供應鏈管理



02 創新產品服務

岱宇國際從健身器材貿易起家、由代工到發展品牌，將研發、生產、銷售到售後服務一貫化作業。在生產方面，導入現代化科學管理、電子化企業及關鍵績效目標管理，精進企業與團隊朝向永續目標前進。透過品牌差異化經營全球市場，與當地代理商建立長期穩固之銷售網絡，實體與線上通路雙軌齊下，掌握全球消費趨勢。另外也開始建置雲端數位系統，未來更將結合大數據分析，提供AI 智能健身服務，追求提供更安全且有效率的運動體驗。

產品與服務

用於一般家庭、飯店、公司、學校及健身房等場所，藉由運動消耗卡路里，以達到健康塑身。
如：跑步機、橢圓機、健身車等。



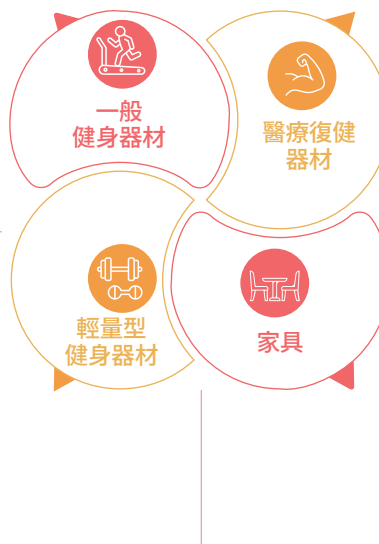
用於醫療院所、照護中心、物理治療所及供老年或行動不便者於家中使用。



用於一般家庭或其它塑身相關運動器材之使用。



用於一般居家或商業用戶外家具。



自有品牌與代理品牌

岱宇國際為各年齡層發展出專屬的運動休閒產品，積極拓展多款自有品牌搶攻海外商機，目前集團全球暢銷自有品牌有 SPIRIT、新興品牌 fuel、XTERRA 以及頂級健身器材品牌 SOLE。

岱宇國際也為銀髮族與行動不便者規劃開發適用之產品，導入穿戴裝置及智能互動技術；使年長者與行動不便者也能享受運動樂趣，打造全方位健康服務平台。



DYACO 自有品牌

SOLE
FITNESS

XTERRA

SPIRIT

Johnny G
by SPIRIT

fuel

SPIRIT TCR 有氧配件

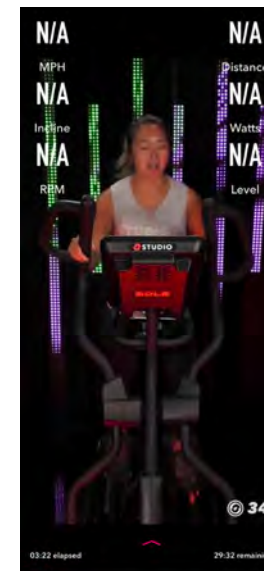
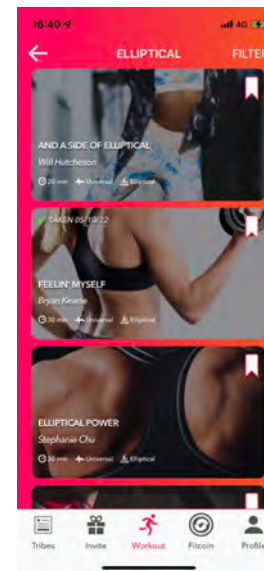
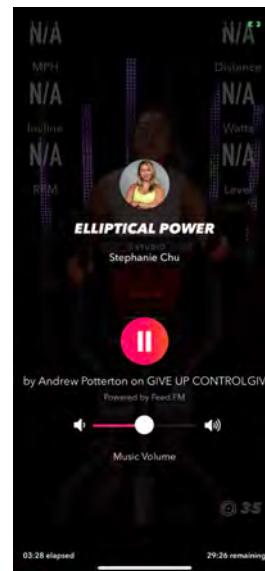
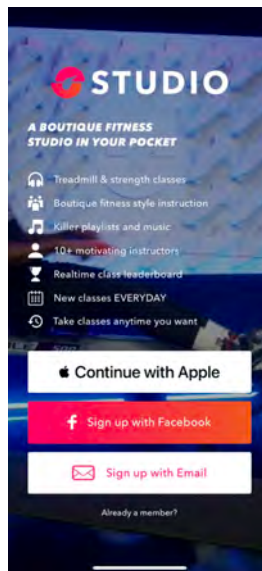
clubFIT 機能服飾

dyaco
medical



2.1 精進創新開發

岱宇國際與美國智能健身開發商 STUDIO 攜手合作智能化健身產品，推出包含全球第一個橢圓機運動等超過上千堂的運動健身課程，集團也運用自身在家用健身器材產業奠定的經驗優勢，佈局智能化健身市場商機。

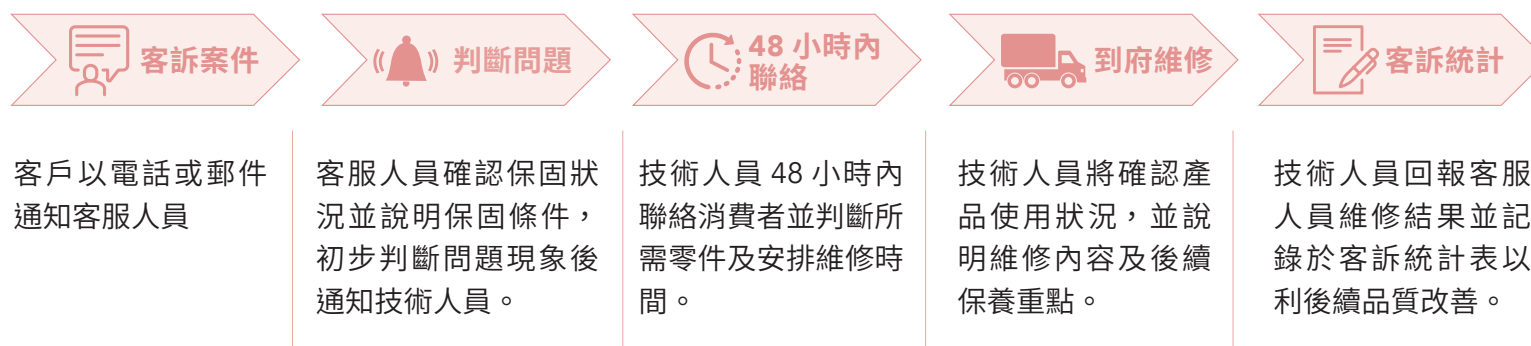


2.2 滿足客戶需求

岱宇國際業務有 9 成以上為外銷，主要對象為進口商或經銷商。為確保公司與客戶之間能夠有長遠合作關係，為維持高品質標準及客戶期待，公司制定「客戶滿意度調查管理辦法」，追蹤客戶對價格、服務、交期、品質、包裝、客訴處理、技術支援等回饋。內銷方面，面對一般消費者，透過客服及時處理追蹤，並將導入滿意度調查，進一步理解顧客心聲。

客戶服務管理

我們重視客戶的聲音，內外銷均設有專職客服部門，負責第一時間處理客訴案件，並將處理結果紀錄於客訴統計表，作為品質改善依據。2021 年客服案件處理率為 100%。以下為內銷服務流程：



2.3 品質管理

岱宇國際依照企業文化中「尊重客戶」之信念，採取嚴格品管、保障產品品質，從 2008 年起導入國際標準 ISO 9001 品質管理系統，不僅為品質保證，也為我們檢視管理和品質績效的重要依據。並通過 ISO 13485 醫療器材品質管理系統，跨入醫療復健器材領域，打造出一系列高規格復健醫療器材。加強推動產品通過 ISO 20957 運動器材標準，持續領先於國際趨勢和符合規範。



新產品開發階段，研發部門與台灣德國萊茵 (TUV Rheinland) 和全國公證檢驗 (Intertek Testing Services, ITS) 等單位配合，在產品研究階段，針對歐規、美規各項安全、品質規範進行審核，以滿足顧客需求。同時會同品管、生技、製造進行設計及製程失效模式分析 (DFMEA、PFMEA)，進行功能性、可靠度及量產可行性之驗證，以確保日後生產物料及製程品質之控管。



新產品嚴謹開發



從供應商物料製造至成品出貨的品質管理，包括進料檢驗 (IQC)、供應商品質工程管理 (SQE)、製程品管 (IPQC)、功能品質檢測 (FQC) 及成品出貨抽檢 (OQC) 等。



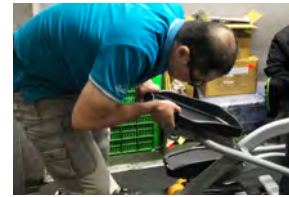
完整品保系統



公司生產健身器材，堅持全面品質檢驗管理，創造客戶信賴的產品，出廠前每一機台皆經過全機完整組裝，實際使用測試後，無問題始可出貨。



全面品質檢驗



每一出貨成品都有一張特定機台身份證，詳實記錄該機台在組裝流程經過的所有參數，記錄中的每一工作站均依循標準操作程序 (SOP) 執行。



特定機台身分證



產線人員均經過訓練後上線，所有操作人員均嚴守產線三不原則：

- (1) 不接受
(上一工作站) 不良。
- (2) 不製造
(本工作站) 不良。
- (3) 不流出
(至下一工作站) 不良。



人員訓練

2.4 供應鏈管理

岱宇國際為全球及未來永續發展考量，與供應商結盟成為永續夥伴，互相成長創造雙贏局面，並在符合國際趨勢與全球法規及社會責任標準要求下致力推行永續經營。岱宇國際採購部門以《供應商管理辦法》及《社會責任管理手冊之供應商管理程序》作為供應商管理、評估、考核的重要依據。我們也自主遵循 RBA (Responsible Business Alliance) 責任商業聯盟之規範，並承諾勞工、健康、安全、環境標準、商業道德等管理策略。

■ 供應商管理與評選

岱宇國際主要供應商多為原物料、包材、運輸服務商、倉儲服務商、設備商等。新供應廠商評定會由研發與採購單位進行樣品測試；廢棄物、國際貨運承攬商方面由合格證明廠商處理。

供應商評選由採購、品保與研發單位負責，各單位針對合作供應商總共 20 個項目進行分數評比，如生產管理程序、製程管制及記錄、生產設備保養及紀錄等內容，並經由三單位評比後達 B 級以上則列為公司合格供應商。



針對供應商環境、職業安全及社會責任管理調查

每年由採購部進行至少一次的評估，依照《供應商社會責任稽核表》，針對勞工、健康與安全、環境、道德、管理 5 大類別 60 條項目進行查驗，要求供應商配合執行與改善，承諾遵守勞動法律法規和社會責任標準。若不符合本公司對於環境、職業安全及社會責任管理供應商，則將會中止其合約或取消其供應商資格。



簽訂有害物質限用保證書

公司產品出口主要市場為歐盟國家，因此依據有害物質作業標準進行評核，確保物料符合歐盟限用物質規範。此管制要求供應商所提供的物料，須符合 RoHS、REACH、PAHs 的法規標準，提供經認證單位測試的報告或自我宣告書，確保對人體無害並減少對環境的傷害風險。



簽訂不使用衝突金屬宣告書

針對供應商進行電子物料衝突礦產調查，確認不含有由剛果東部及其鄰近國家所開採出來的鈾、錫、鎢、金等衝突金屬，持續監督供應鏈承諾對社會與環境負責任。每一季由採購部門主動檢視網站規定是否更新，並調查供應商重新簽訂。



03

落實綠色營運

- 3.1 氣候行動
- 3.2 能源管理
- 3.3 水資源管理
- 3.4 廢棄物管理
- 3.5 空氣污染防治



03 落實綠色營運

2021 年，岱宇國際為落實推動環境永續經營及企業社會責任，經董事會通過成立「企業永續發展委員會」。由董事長林英俊擔任主任委員、獨立董事王志誠擔任副主任委員檢視公司永續發展政策之擬定、執行情形於成效之檢討等，並每年定期向董事會報告當年度成果。岱宇國際於 2021 年獲得 ISO 14001-2015 環境管理系統之認證，為公司內部及外部利益相關者提供保證，有效的運用資源避免浪費，減少製程廢棄物，降低環境的衝擊。

註 1：岱宇國際「企業社會責任委員會」自 2021 年起更名為「企業永續發展委員會」

3.1 氣候行動

為因應 SDGs 13 氣候行動，岱宇國際將目前將能源消耗、溫室氣體排放管理及盤查列入短期目標，中長期目標則將針對碳盤查結果改善能資源的消耗，逐年減少溫室氣體排放。除制定短中長期目標外，公司也依照《社會責任管理手冊》制定管理辦法，提升面對氣候變遷影響時所具備的應變與問題解決能力，降低預防環境造成的營運衝擊。

節能減碳推廣

- (1) 綠色建築：新建廠區或辦公區除採購綠色建材外，也將生態納入考量，並優先採購智慧及能源效率較高之設備。
- (2) 製程改善：以天然氣替代煤炭為加熱原料，同時採用粉體靜電塗佈方式進行烤漆製程，有效降低空氣排放污染。
- (3) 建置儲冰系統：為減少能源消耗及節省日常辦公室用電量，彰化行政大樓及組裝線均以儲冰系統供應冰水管路，制定冰水主機自動定時開關時間，避免發生人為疏忽而空載運轉。
- (4) 實際落實回收：實際落實回收物分類動作，降低一般垃圾產生量。
- (5) 汰舊換新：汰換耗電燈具，自 2015 年起全面改為 LED 省電燈具，從基本用電開始減量。也逐步汰換老舊公務車，優先採購電動或混合動力車，降低汽油及柴油使用量。
- (6) 落實中長期減碳目標訂定減碳藍圖：

2021

- 1. 加入氣候行動
- 2. 建立減碳藍圖
- 3. 推動碳盤查

2022

- 1. 碳盤查啟動
- 2. 將高排放熱點修正

2023

- 1. 擬訂減碳宣言
- 2. 持續降低碳排放

3.2 能源管理

岱宇國際主要使用能源為外購電力、天然氣、柴油和汽油，其中最大宗為外購電力，也是生產時最重要的能源使用。

依據《能源消耗和溫室氣體盤放管理辦法》訂定節能措施，由公司內部上至下推動節能計劃。為提升綠色能源使用，岱宇國際制定太陽能發電系統政策，使廠房效益最大化，各區廠房屋頂提供業者承租，裝設太陽能發電系統，並回售台電。目前共三套太陽能發電系統，2021 年太陽能發電量 1,891,597 kWh，二氧化碳減少量 962,822 kg。藉由裝設太陽能系統，阻絕輻射散熱，達成室內降溫效果，同時也間接降低空調的耗電量。

綠能發電

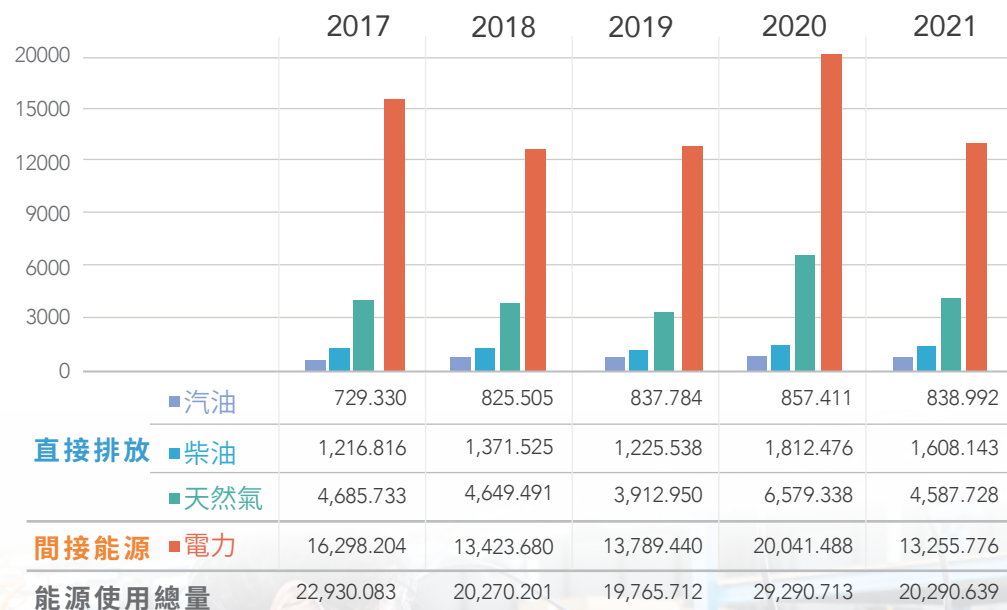
發電地址	啟用日期	容量	2021 年發電量 (kWh)	2021 年二氧化碳減少量 (kg)
興工路 36 號	2015 年 10 月	499.5kW	658,818	335,338
工一路 1 號	2016 年 01 月	499.5kW	705,044	358,867
工東三路 4 號	2018 年 10 月	477.3kW	527,735	268,617

* 統計期間 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

* 依據經濟部能源局公告 110 年度電力排碳係數：0.509 公斤 CO₂e/度

能源使用量圖表

單位：十億焦耳 GJ



* 能源統計為彰化總廠、二廠及五廠，未包含台北及台中辦公室

* 依據環保署公告「溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版」

* 單位換算：天然氣 8,000 Kcal/m³、柴油 8,400 Kcal/L、汽油 7,800 Kcal/L

* 1 Kcal (千卡) = 4,186.8 J (焦耳)

3.3 水資源管理

岱宇國際最大用水源為烤漆製程表面前處理單元-脫脂及造膜作業，其他則為生活用水。各據點用水主要分為製程用水與非製程用水，來源為自來水，無使用其他水源。為減少水資源浪費，脫脂及造膜作業廢水實施回收再利用，無法再利用的廢水會依規定專管配送至廢水前處理系統；其餘所產生生活污水，依規定處理後入污水下水道。

總耗水量

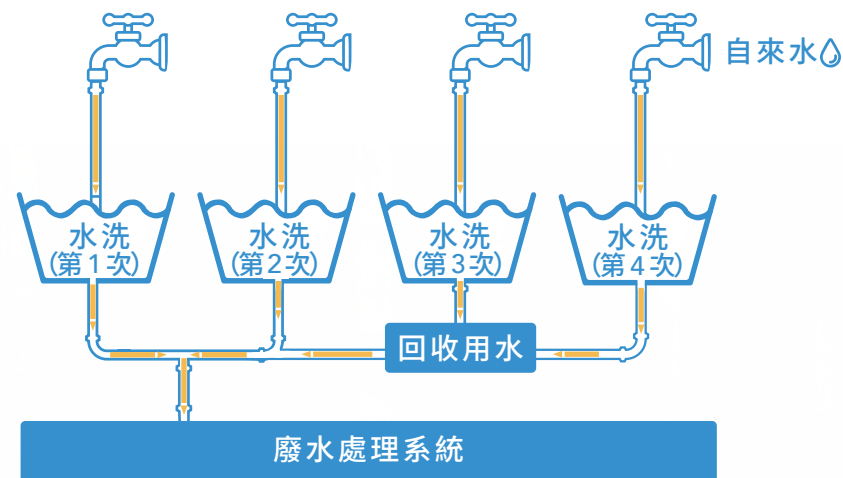
單位：百萬公升

	2017	2018	2019	2020	2021
用水量	28.825	25.967	23.345	31.947	21.787
排水量	28.304	21.532	18.206	23.653	19.964
耗水量	0.521	4.435	5.139	8.415	1.823

* 用水量統計為彰化總廠、二廠、五廠、台中之水費單用水度數

* 排水量統計為廢水 + 汙水

* 耗水量為用水量 - 排水量



烤漆水洗作業回收再利用

烤漆製成表面水洗處理需經過四道清潔，由於第三道與第四道為最終水洗階段，作業用水評估可再利用。依照工程需求，第一道和第二道用水，按比例加入第三道與第四道部分回收用水，有效節約用水。

設置廢水前處理系統，廠內作業廢水排放納入污水下水道前，先經過此前處理系統，以降低作業廢水的 COD(化學需氧量)及 SS(懸浮粒子)，並達到下水道納管允收標準內，減少工業區污水處理系統負荷。

3.4 廢棄物管理

岱宇國際依據《廢棄物及可回收物管理程序》進行廢棄物管理，導入 ISO 14001-2015 環境管理系統進行管控，以達到廢棄物在存放、運輸、回收或焚燒掩埋上以最低的環境衝擊為原則。製程中所產生的廢棄物包含有機性污泥、廢積塵灰，以及一般生活垃圾，並依照法規委託合格處理業者依環保署規範進行清運。為確保每批廢棄物妥善處理，岱宇國際有不定期針對合作業者訪查，記錄追蹤廠商提供之最終妥善處理證明。

3.5 空氣污染防治

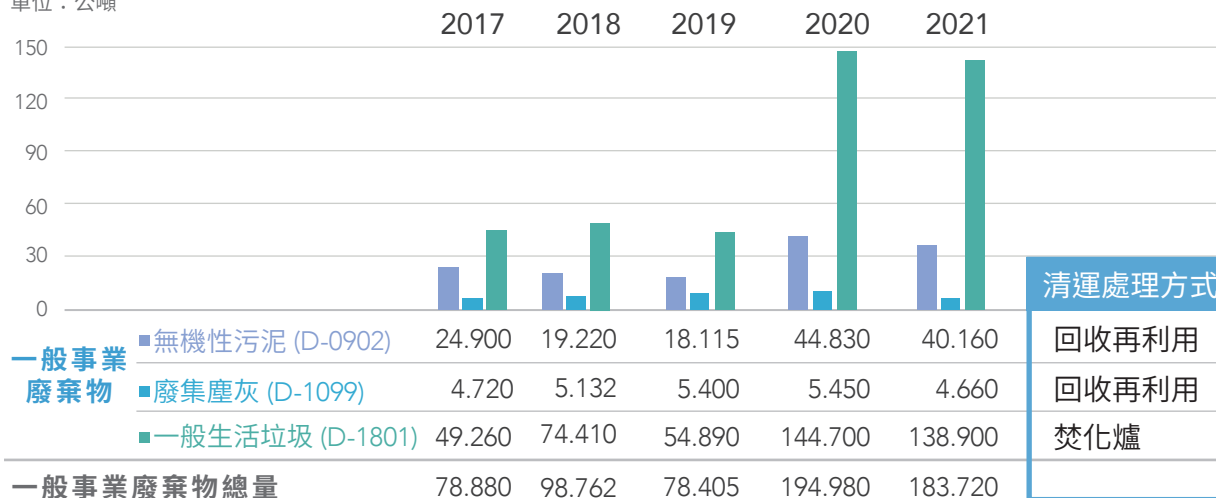
近年來各國已建立起溫室氣體排放管制的共識，岱宇國際除響應環保也為降低企業營運風險，將溫室氣體排放（GHG）管理列入重點政策，公司承諾於能力範圍內按計畫逐年減少溫室氣體排放，為環境盡一份心力。

廠內組裝線原料、半製成品及成品搬運均使用電動推高機，減少柴油推高機所產生的之空氣污染，並逐年汰換及減少場內柴油推高機使用數量比例。

因從事運動器材製造，主要溫室氣體來源為外購電力，岱宇國際溫室氣體盤查主要參考 ISO 14064-1:2018 溫室氣體查證標準，已自行揭露台灣彰化一廠、二廠與五廠之排放，未經第三方查證。

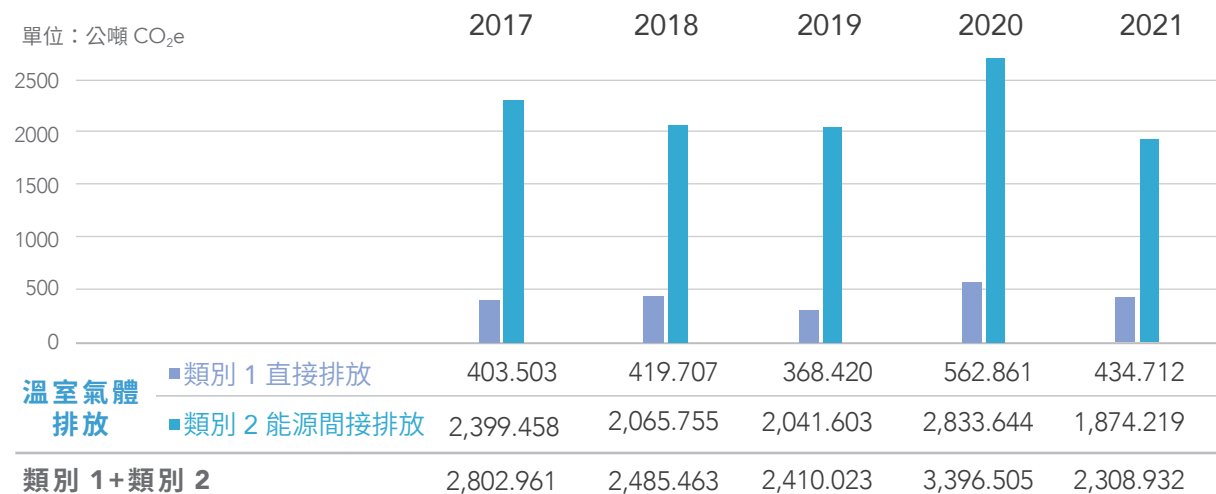
一般事業廢棄物

單位：公噸



溫室氣體排放

單位：公噸 CO₂e



* 類別 1：包天然氣、車用汽油、柴油所產生之二氧化碳 CO₂、甲烷 CH₄、一氧化二氮 N₂O

* 類別 2：依據經濟部能源局公告 110 年度電力排碳係數：0.509 公斤 CO₂e/度

* 溫室氣體統計為彰化總廠、二廠及五廠，未包含台北及台中辦公室



04

建立友善職場

- 4.1 員工結構與分布
- 4.2 人性化管理
- 4.3 聚焦人才培育
- 4.4 守護員工職場環境與衛生安全
- 4.5 深化勞雇溝通
- 4.6 COVID-19 防疫



04 建立友善職場

4.1 員工結構與分布

截至 2021 年底，岱宇國際全球總員工數為 1,392 人，台灣員工數總共為 640 人、岱宇大陸為 505、其他各營運據點總數為 247 人。依合約類別區分，正職員工 635 名，臨時員工 5 名；依聘僱類別區分，全職員工 636 名，兼職員工 4 名。員工結構分佈、教育訓練及職安衛生等相關資料，是以岱宇國際台灣為主，包含台北辦公室、台中國際行銷、彰化一廠、二廠、五廠。



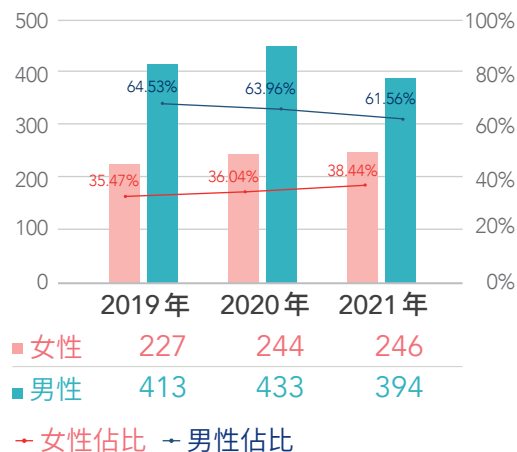
4.2 人性化管理

4.2.1 人力結構與勞僱類型

岱宇國際員工平均年資為 6.7 年，年資 10 年以上佔全體員工比例 33.44%，顯示服務的員工為職場有經驗員工，有利於公司穩定成長、深耕專業領域。公司以製造單位為本業，工廠多僱用男性員工來擔任職務，比例為 61.56%。員工以 30-49 歲族群為主，為 67.19%；50 歲以下人數佔總員工數近 90%。

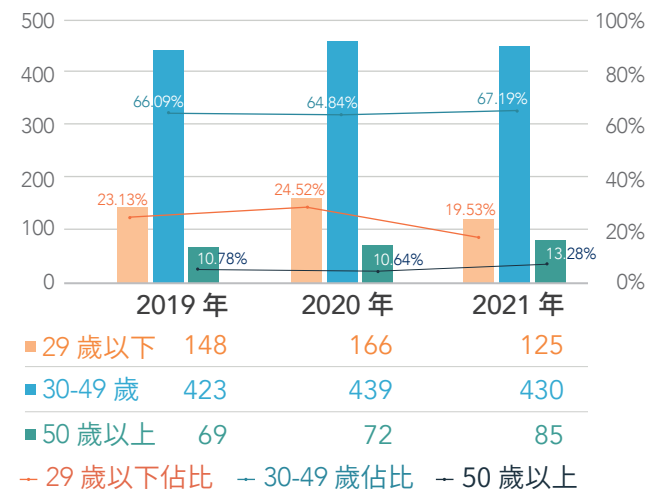
依性別

單位：人

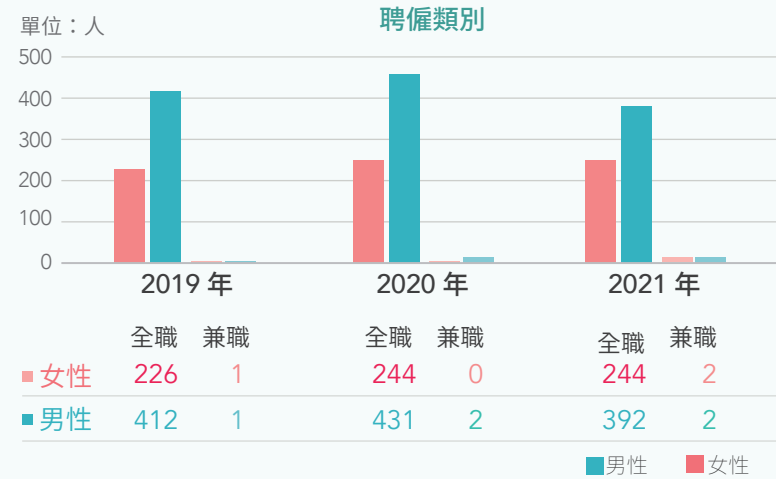
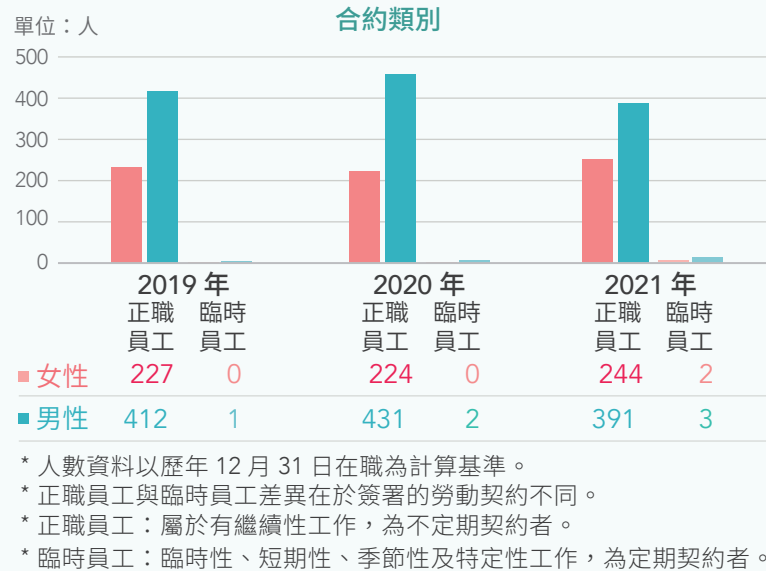


依年齡

單位：人

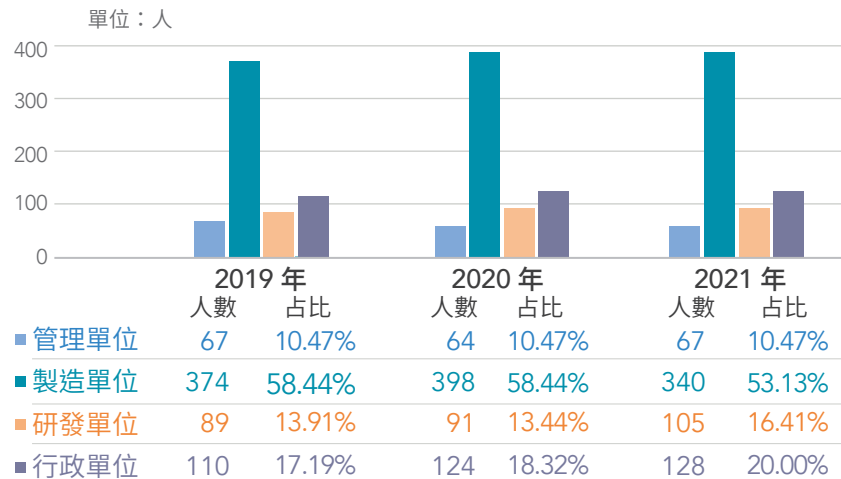


依勞僱類型



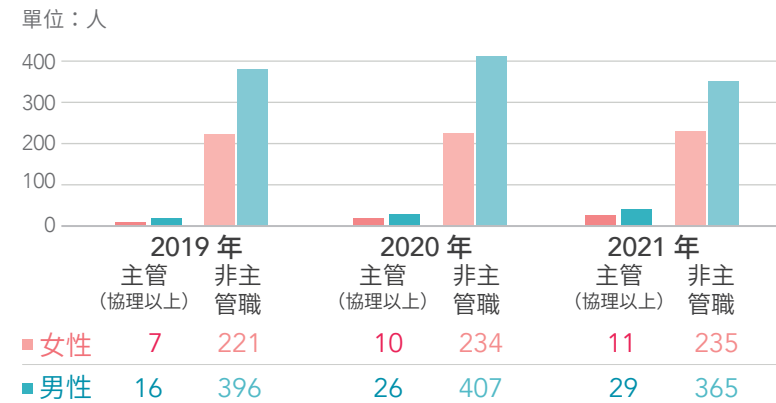
4.2.2 職務分布

職務類別比例



管理職與非管理職人數

岱宇國際 2021 年主管職員工較過去來的更多，因自 2020 年起於組織架構上將重要部門增設平行團隊，並晉升內部優秀人才擔任管理；業務單位主管編制職務增加，引進數位技術團隊與領導，展現企業提升研發能力與拓展多元化經營的企圖心。



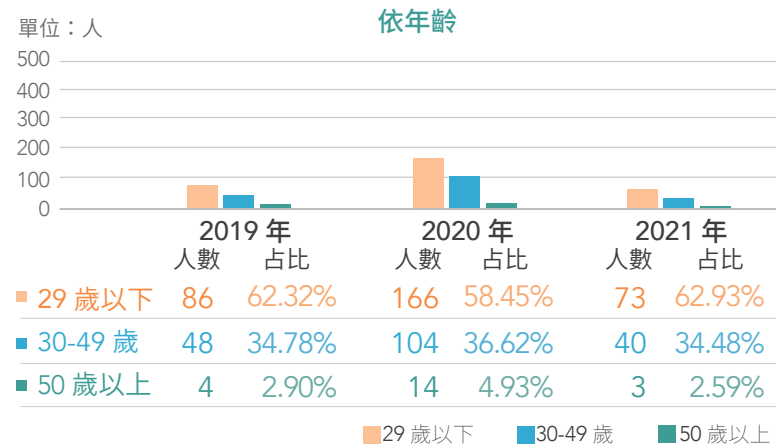
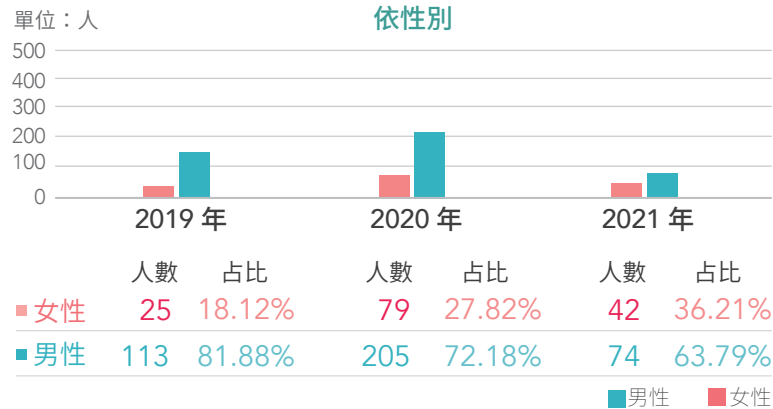
* 人數資料以歷年 12 月 31 日在職為計算基準。

4.2.3

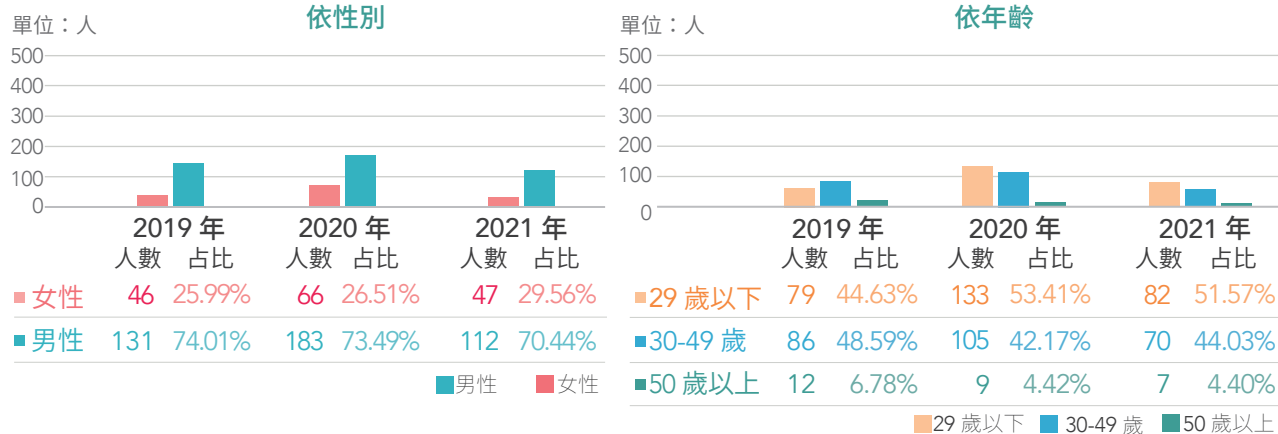
員工招募

岱宇國際秉持永續經營之策略，將員工視為重要夥伴，對於人力聘用依照職務內容、學經歷、專業能力聘用敘薪。本公司以網路之人力銀行作為主要徵才管道，依照《性別工作平等法》，招聘過程公平，男女薪資平等，並廣納各界優秀人才。2021 年度共招聘 118 人，增加公司未來創新機會，並培養成為公司中流砥柱。

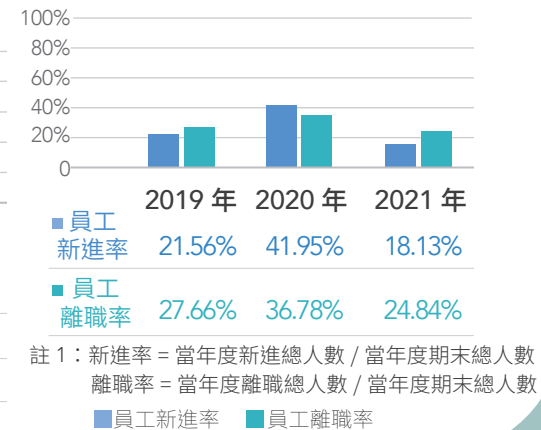
歷年新進員工人數 / 男女占比



歷年離職員工人數 / 男女占比



歷年員工新進率與離職率



4.2.4 敘薪制度

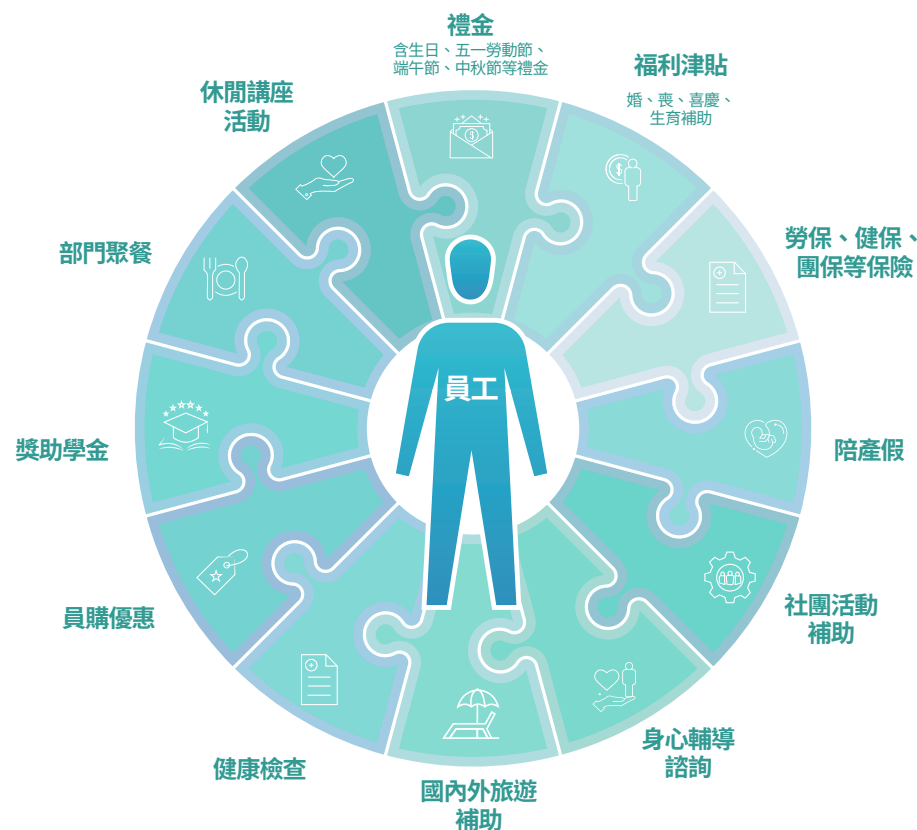
岱宇國際員工薪酬，依各職等與職務性質之薪資結構有底薪、伙食津貼、全勤獎金、主管津貼、責任津貼、職務加給等。各人員依績效考核結果決定年終獎金與年度調薪幅度，另依業務與部門性質提供各項績效獎金與專案獎金。除此之外公司也會依年度獲利狀況，經由董事會決議將獲利提撥於員工。薪資標準參照市場同業薪資行情，職務類別、學經歷、年資、專業知識、技術與能力等，多元考量以核定薪資。

■ 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數及中位數統計表

新台幣千元				
	非擔任主管職務 之全時員工薪資 總額	非擔任主管職務 之全時員工人數	非擔任主管職務 之全時員工薪資 平均數	非擔任主管職務 之全時員工薪資 中位數
2019	312,925	578	541	473
2020	401,623	564	712	664
2021	357,988	599	598	508

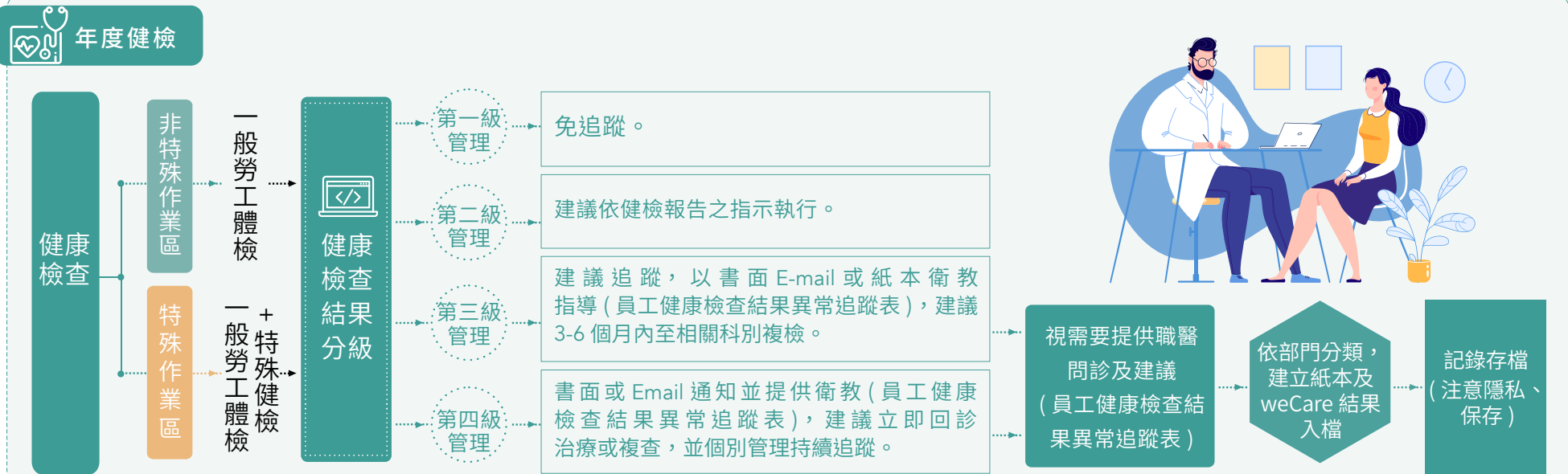
4.2.5 員工福利

岱宇國際不僅重視工作專業，也重視工作之外的職場生活。為維護員工福利與活動推廣實施，由勞資 23 人共同組成之職工福利委員會，負責相關員工福利事項，提供正職員工多元活動和補助，打造幸福職場。2021 年度職福會支出總金額 6,055,209 元。



員工為岱宇國際最重要的基礎，守護員工的健康與安全是公司的責任與義務。公司定期提供一般健康檢查及特殊項健檢外，也積極推廣企業運動風氣。由主管帶領之下，鼓勵運動賽事的參與、成立多樣化運動社團、身心課程，與此同時建立員工運動習慣。公司自 2016 年度起，持續推行職場菸害防制暨健康促進活動，透過自我審視建立起安全環境，並推動健康職場，於 2021 年再次取得健康職場認證標章。





岱宇國際重視同仁身體健康，有健康的身體才有健全的職場，以優於法規規定之健檢頻率（未滿 65 歲三年一次），我們提供每位員工一年一次健康檢查，提供多樣化自費項目檢查讓員工預約選擇以符合員工自我健康需求，2021 年共 488 人參加受檢。

職業病預防

2021 年廠內並沒有員工因工作導致職業病，於職業病預防上，有以下管理措施：

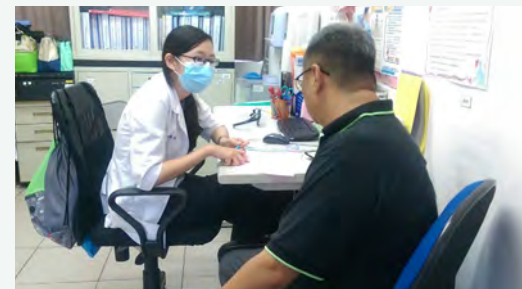
- (1) 健檢分級管理：依據員工在職健檢結果，由第一到第四級分級管理與衛教措施，依其嚴重性及急迫性，由廠護個別提醒員工須就醫檢查及追蹤。
- (2) 特殊作業區管理：噪音、粉塵、正己烷作業場所之員工，每年提供特殊健檢。於噪音區工作者提供耳塞、耳罩給予保護，在粉塵區工作者提供合適口罩。





駐廠諮詢

除了透過健康檢查，幫助員工了解自我健康狀態，岱宇國際也特別注重員工心理健康。每月邀請彰化基督教醫院家醫科醫生駐廠，員工可向廠護事先預約諮詢，向駐廠醫生詢問並排解目前身心問題。孕期女性員工也能夠透過諮詢，了解自我孕期狀況。



母性計畫

岱宇國際不只提供孕期女性員工專業諮詢以了解自我孕期狀況，為了讓女性員工兼顧孕期前後時期的身心健康，透過懷孕員工工作場所健康危害評估、孕期職務調配、生育福利等相關協助，致力保障各工作型態的懷孕同仁其職場安全與健康受到良好保護，打造孕婦友善職場。

1 懷孕通報

- 懷孕員工
- 懷孕員工主管、單位文員

2 母性健康風險評估表

- 懷孕員工
- 懷孕員工直屬主管

3 醫生評估 / 填寫母性資料表

- 臨場服務醫生

4 分級管理及現況追蹤

- 職業健康護理人員
- 懷孕員工直屬主管

育嬰留停狀況

項目	2020		2021	
	男	女	男	女
A 符合育嬰留停申請資格人數	37	35	35	38
B 實際育嬰留停申請人數	2	15	4	10
C 育嬰留停應復職人數	2	10	1	6
D 育嬰留停實際復職人數	0	9	1	5
E 前一年育嬰留停復職人數	3	9	2	10
F 前一年育嬰留停復職後服務滿一年人數	1	6	0	7
D/C 育嬰留停復職率	0.00%	90.00%	100.00%	83.33%
F/E 育嬰留停復職留任率	33.33%	66.67%	0.00%	70.00%

註：2021 年符合育嬰留停申請資格人數為 2019~2021 年內（育有 3 歲以內幼兒）申請產假、陪產假之員工總數。



友善設施 - 健身中心、哺集乳室、孕婦休息室

彰化辦公室設置哺集乳室、孕婦休息室，讓全體女性員工能夠在有需求時，有適當安心的哺集乳空間及舒適空間提供睡眠；公司設有健身器材中心，放置跑步機、橢圓機、划船機、健身車等健身器材，全時段供員工使用。



健身中心



哺集乳室



孕婦休息室

4.3 聚焦人才培育

岱宇國際為使員工保持活力積極與國際競爭力，特別優化內部人才管理制度，以提升員工績效與職能、強化專業工作行為與素質。延續自 2020 年起的相關教育訓練政策，訓練分為新進人員通識文化融入、專業技術訓練；在職訓練主要分為、外部訓練、內部訓練，並將規劃主管領導管理能力培訓、軟實力教育訓練。

4.3.1 員工訓練

新進訓練

協助新進員工快速了解公司概況，助於未來工作上執行。

通識訓練

由人資部統籌新進人員接受訓練，包含公司簡介、公司環境、公司制度、職業安全訓練、福利措施等。

專業訓練

岱宇國際工廠各司其職，考量各部門皆有專業基礎與工作流程，由員工各屬部門負責專業課程訓練，如系統使用、部門任務、生產流程、機台操作等。

在職訓練

配合公司發展及員工職能需求，公司安排年度專業訓練，協助達成工作目標、激發潛能。

年度部門內訓

由人資部與各主管確認年度需求，制定年度部門訓練計畫。

外部訓練

針對專業人員的知識及技術訓練，由部門提出研習需求，公司核定後提供公假進修方式，讓人員學習最新知識與技術。

內部訓練

於公司內部開課，聘請適合專業講師教授相關課程，包含消防演習、職場健康、生產作業等。



2021 年岱宇國際提供共 91 場次的內部及外部受訓課程，2021 年總訓練時數較 2020 年成長 46.62%，總訓練人數較 2020 年成長近 3 倍，包含線上和實體課程。岱宇國際重視生產流程及員工職業安全，針對特別技術員工，每季安排員工受訓，內容涵蓋製程專業課程、勞安、職業安全等，確保安全標準及符合認證。為維持教育訓練品質與達成訓練目的，公司於課後提供教育訓練心得表，除提供員工自我檢視，也有利於公司未來訓練課程安排之依據。

4.3.2 歷年訓練時數（依性別）

訓練總時數平均表

		時數 (小時)			人數		
		女	男	合計	女	男	合計
技術職員工	2019	304.5	2,026	2,330.5	142	735	877
	2020	259	1,973.5	2,232.5	59	269	328
	2021	862	2,854	3,716	461	1,300	1,761
行政職員工	2019	512.5	97	609.5	1,004	305	1,309
	2020	140.5	678.5	819	131	61	192
	2021	514.5	274	788.5	301	206	507
管理階層	2019	338.5	347	685.5	60	118	178
	2020	421	133.5	554.5	54	103	157
	2021	348.5	434	782.5	115	234	349
總計	2019	1,155.5	2,470	3,625.5	1,206	1,158	2,364
	2020	820.5	2,785.5	3,606	244	433	677
	2021	1,725	3,562	5,287	877	1,740	2,617

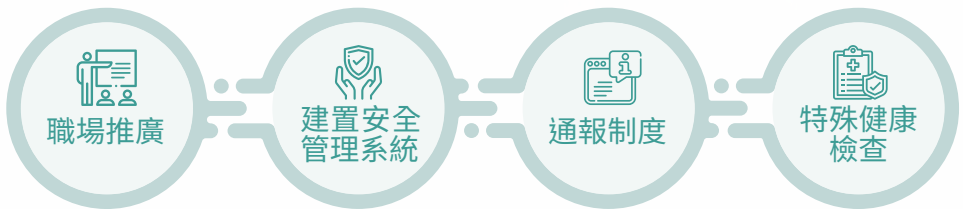


4.4 守護員工職場環境與衛生安全

岱宇國際為使員工保持活力積極與國際競爭力，特別優化內部人才管理制度，以提升員工績效與職能、強化專業工作行為與素質。延續自 2020 年起的相關教育訓練政策，訓練分為新進人員通識文化融入、專業技術訓練；在職訓練主要分為、外部訓練、內部訓練，並將規劃主管領導管理能力培訓、軟實力教育訓練。

4.4.1 職業安全

岱宇國際貫徹照顧員工的理念，重視職場安全衛生。依照《職業安全衛生法》設置職業安全衛生委員會，由總經理擔任主委，並由勞工代表、職業安全衛生人員、各相關部門主管、醫護人員擔任委員，共計 14 位，勞工代表 5 人 (35%)，固定每一季召開會議，定期檢討、討論政策及追蹤成效，以零災害、零職業病、零事故為目標，創造最適合工作的職場環境，降低員工傷害帶來的營運風險。



職前推廣

依據《職業安全衛生法》、《職業安全衛生教育訓練規則》新進人員於職前會進行 6 小時的職業安全衛生教育訓練，由勞安同仁協助授課，內容包含法規、作業檢查、標準作業流程、緊急事故應變處理、消防急救等，透過教育訓練可有效防止並提醒員工注意。另外，在產線上使用到天車或堆高機之作業人員，需接受外部受訓並考取相關證照，始能使用，確保操作使用上之安全。





職業安全管理制度 & 政策

作業環境監測報告

為掌握勞工作業環境實際狀況及評估工作人員暴露情況，彰化一廠、二廠、五廠委託合格作業環境監測公司，每半年實施 1 次。實施之規劃、採樣、分析及儀器測量，確保員工免於作業場所所有害物的風險，確保工作人員安全。

化學品分級管理

廠內化學品作業會依據化學品安全資料表，檢視其危害性，並透過勞動部職業安全衛生署化學品分級管理 (Chemical Control Banding, CCB) 劃分危害群組，依此教育員工辨識危險。

加強現場巡檢

岱宇國際認為預防重於治療，視現場安全觀察與稽核為一項重點工作，可事前發現及了解員工的不安全行為、不安全的環境和設備並做改善，確保每位員工在安全環境下工作。因此，要求現場主管須經常性至現場巡視，若發現人員有不安全的行為等狀況時，在不影響安全作業前提下，以勸導與鼓勵方式，立即溝通與糾正。員工工作中如發現有立即危險之虞時 (如火災、爆炸等)，得在不危及其他人員安全的情形下，自行退避至安全場所，並即向直屬主管報告。

承攬商的安全衛生管理

承攬商進入廠內須先到守衛室填寫危害告知單，清楚列明施工時間與地點、工作環境可能危害因素如割傷、壓傷等，並提供安全預防措施說明。



通報制度

當有事故發生時，部門人員須立即主動通報主管及職安與廠護，職護評估事故人員受傷狀況後判定是否須外送就醫，執行傷況紀錄。於每 3 個月職安會時公告事故統計及傷病分析報告，討論相關改善事項並研擬防護措施，以降低職災發生機率。



特殊健康檢查

除一般例行健康檢查之外，依照工作屬性，也會提供特殊作業區之員工安排特殊檢查，包含特殊噪音、特殊粉塵、二甲基甲醯胺、正己烷等檢查。例如於廠區之切管區及沖床區的員工，執行特殊噪音及特殊粉塵檢查。

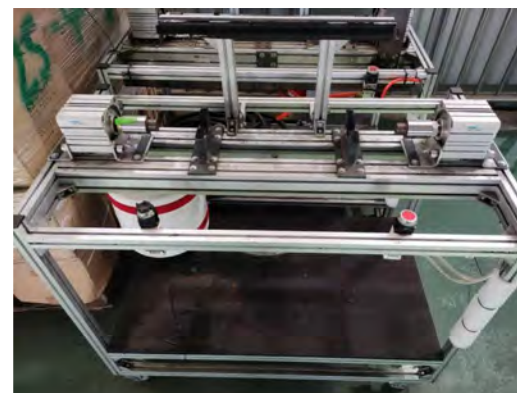


消防訓練

4.4.2 職業衛生安全統計

岱宇國際台灣地區未發生重大職災。職業災害類型主要來自夾捲傷害，為員工的不安全行為而導致（非機械事故）。因員工數增多，各單位主管加強現場巡邏。工廠逐漸採用自動化機械如自動化封口機、自動化升降平台、自動化手臂等，減少員工搬運造成的傷害及受傷風險。

我們確實落實職前訓練，及各部門加強安全督導，每季也會有職業安全的訓練課程，有效降低災害發生機會。未來也將持續進行宣導、現場巡視、通報制度，以確保人員傷害降至最低。



襯套壓入機

此台設備需把管件放置在設備上，由 2 側空壓設備壓入即可，手部不易疲憊，另設計雙手開關，需同時按壓才會作動，手部不會有伸入設備之風險，避免壓傷之危害。



防災預防與消防業務

岱宇國際每年舉辦 2 次消防演練，提升各廠對意外事故之緊急應變能力，並確實教導員工如何使用消防設備並實地操作。消防安全設備依規定設置後，平時備而不用，且確實維護與檢修。每年度依消防法規定，定期檢修消防安全設備，檢修結果依限報請當地消防機關備查，針對消防缺失部分作立即維修改善。



消防訓練

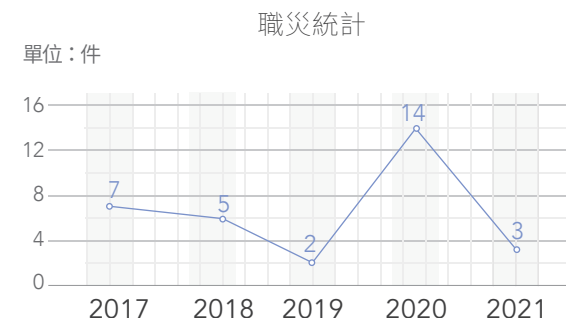
職業災害統計

2021 年職業災害傷件較去年大幅減少，主要為部門主管落實宣導，提醒工作安全注意事項，並將持續宣導。

潛在危害類型	扭傷	墜落	噴濺	被切割擦傷	物體飛落	被捲被夾	壓傷	物體破裂	碰撞	不當動作	總計
2017 年	0	0	1	2	1	2	1	0	0	0	7
2018 年	0	0	1	1	0	2	0	0	1	0	5
2019 年	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
2020 年	0	0	2	0	0	2	5	1	1	3	14
2021 年	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3

* 職業災害統計每年度 1 月 1 日至 12 月 31 日（單位：件數）

2017-2021 年度職災統計件數



* 工傷以一日以上統計

所有員工職業傷害比率

	工作總小時數	職業傷害死亡人數	職業傷害死亡人數比率	嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數)	嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數) 比率	可記錄之職業傷害人數	可記錄之職業傷害人數比率
2020	1,354,000	0	0	0	0	14	2.06
2021	1,280,000	0	0	0	0	3	0.47

註 1：

1. 2021 年工作時數計算：以每天 8 小時，一週五天計算，共 50 周。(女性 246 人，男性 394 人)。

2. 職業傷害死亡人數比率 = (職業傷害所造成的死亡人數 / 工作小時) * 200,000。

3. 嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數) 比率 = 嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數) / 工作小時 * 200,000。

4. 可記錄之職業傷害人數比率 = (可記錄之職業傷害人數 / 工作小時) * 200,000。

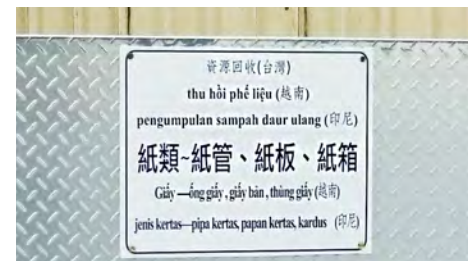
5. 200,000 = 按照每年 50 個星期，每星期 40 工時計，全職工作者一年 2,000 小時假設，每 100 名員工的比率。

註 2：職業傷害或職業病因工作暴露於危害中而導致。

註 3：嚴重職業傷害為工作者無法恢復的其他傷害 (如截肢)、或無法 / 難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害。

4.5 深化勞雇溝通

岱宇國際透過線上和線下方式，保持勞資雙方暢通溝通管道。員工可直向部門單位主管溝通討論，也設有其他溝通管道，促進彼此雙向且及時、全面理解，以求攜手達成共同目標。因應公司雇用外籍員工，也提供多語言以利傳達完整資訊。截至 2021 年 12 月 31 日，公司並無重大勞資爭議案件。



指示牌含有中文、越南語、印尼語



4.6 COVID-19 防疫

岱宇國際於疫情期間配合防疫政策，訂定緊急應變措施，成立防疫緊急應變小組，隨時掌握資訊和教育宣導，工廠也實施人員管制。為確保員工健康，進出處備有乾洗手液、測量體溫和防疫相關宣傳海報，同時餐廳用餐改為個人便當供應，以確實保護員工健康和降低營運風險。2021 年 5 月全台疫情升溫為三級警戒，岱宇國際啟動居家上班或分流分區上班機制、暫停餐廳集體用餐、啟動線上會議，並暫停非必要的海外出差。

4.6.1 岱宇國際因應「COVID-19(新冠肺炎)」之防疫措施

岱宇國際於 2020 年 1 月即召開由總經理主持之防疫會議，會中討論防疫相關配套及因應措施，防止疫情擴散及降低對公司之影響。並依據勞動部職安署「企業防疫參考範本等相關指引」訂定岱宇國際股份有限公司「因應新冠肺炎病毒 (武漢肺炎) 防範應變計畫」。

! 緊急應變措施

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫需求，成立防疫緊急應變小組，由陳明男總經理擔任召集人，連結各部門及單位主管，不定期召開會議討論防疫相關措施，並配合政府主管機關，訂定防疫措施、購買防護器材、執行教育訓練與宣導、隨時掌握最新防疫訊息，使公司能持續營運。

📢 疫情通報措施

各單位同仁及眷屬如感染新冠肺炎，或被通知居家隔離、居家檢疫及健康自主管理者，應向各單位主管通報，由主管通知管理部及人資。並協助了解感染者之前於單位內工作情況與接觸史，陳報主管及告知各單位副、總經理，並協助政府調查。



採取防疫措施

一 人員管制

1. 本廠守衛室進場時需掃描【疾管家 - 簡訊實聯制】發送簡訊做足跡保存，實施體溫量測，確認無咳嗽併發呼吸急促及困難等症狀，並依照政府規範戴口罩。
2. 第一線同仁：櫃台、清潔、保全人員等，依政府規範戴口罩及提供防護臉罩、護目鏡、拋棄式塑膠手套使用。
3. 各單位於上班日上午測量額溫及確認症狀，如有症狀，立刻告知主管及醫務室，並請假就醫，直到症狀改善至少 24 小時後，再恢復工作。
4. 教育訓練、社團活動、健康檢查等，依照政府公告「COVID-19(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會辦理。
5. 戴口罩、室內室外之人員間安全距離依照政府公告「COVID-19(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會辦理。



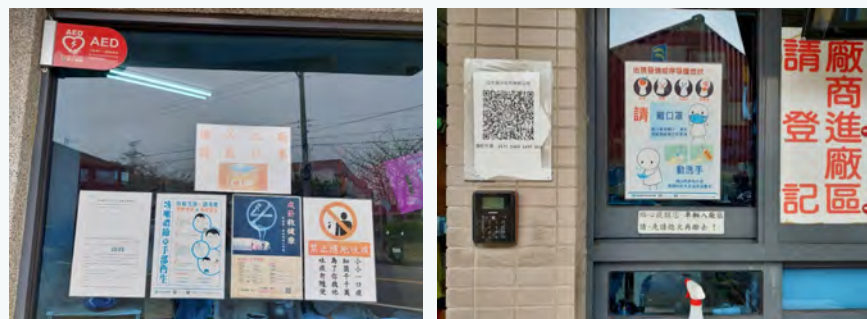
三 膳食衛生管理

1. 餐廳供膳暫停，改以便當供應，分各部門提供，廚餘部分統一蒐集於餐廳回收。
2. 留意供膳作業環境管理。
3. 注意餐廳人員健康情形，並要求養成注重衛生的工作習慣



二 環境衛生管理

1. 出入頻繁處 (如守衛門口、對外櫃台、廁所旁、廁所內、辦公室內、產線現場) 提供 75% 酒精供同仁及洽公人員使用。
2. 各單位廁所使用漂白水消毒。
3. 洗手台處 (如廁所、產線、餐廳等) 提供肥皂使用。
4. 對員工較常接觸之設備，例如：廁所、門把、飲水機面板、公務車、會議室等，加強擦拭消毒。
5. 確診個案周遭環境及辦公室場所全面消毒，清潔消毒時提供防護衣、護目鏡及手套使用。



四 自我 (個人) 防護措施

1. 維持手部清潔
2. 注意呼吸道衛生及咳嗽禮節
3. 避免前往人多擁擠的公共場所
4. 生病時在家休養





05

致力社會公益

5.1 推動社會共好

5.2 關懷社會弱勢（財團法人台北市

岱宇國際慈善基金會）



05 致力社會公益

岱宇國際為運動器材、復健醫療設備製造品牌商，從自身專業拓展，希望推廣國內運動風氣、兒童教育、弱勢身障等為回饋社會目標對象。透過運動器材與物資捐贈及捐款等方式，積極與當地公益團體、各級校園運動專案合作交流，並成立財團法人岱宇國際慈善基金會推廣公益活動。2021 年度因應疫情，為避免接觸，保持社交距離，實體社區關懷活動比例度降低，轉由增加公益捐贈數額，共 10,892,799 元。維持回饋社會初心，同時減少第一線人員負擔，將愛心提供給重點需求對象。

5.1 推動社會共好

岱宇國際秉持「取之社會，用於社會」的理念，以企業本身的核心概念推動公益，致力於社會關懷，支持各體育項目及關注社會議題。利用自身資源，協助推動體育及教育相關宣導。更透過其他資源投入公益至不同領域，回饋社會一同營造社會共好。

中華民國足球協會



贊助
新台幣 **3,000,000** 元

台灣警察專科學校



捐贈 **飛輪車**

台灣大學手球隊推展隊務及訓練經費



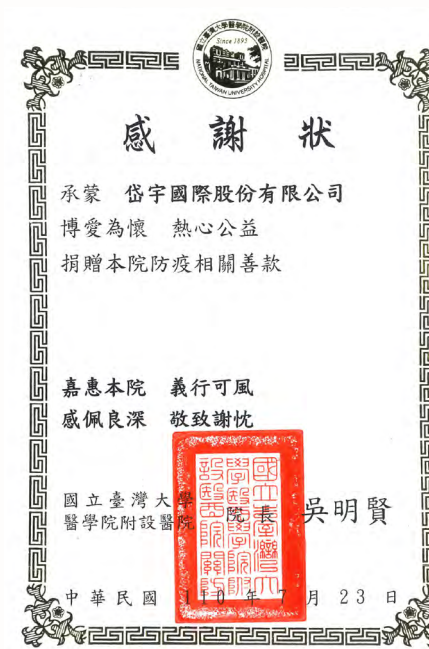
捐贈
新台幣 **145,160** 元

政大雄鷹隊



贊助新台幣 **1,000,000** 元

台大醫院防疫相關善款



捐助新台幣 **1,000,000** 元

社團法人安德烈慈善協會

捐款新台幣 **100,000** 元



5.2 關懷社會弱勢（財團法人台北市岱宇國際慈善基金會）

5.2.1 社區參與 & 社會關懷

社會福利團體做為第一線單位，利用器材協助服務對象復健以及體適能運動。許多單位器材須要長期使用，易有老舊耗損情形，而輔助器具、運動和健康照護器材的添購和汰換需要經費，無法立即更換將造成第一線服務困難。岱宇國際積極捐贈運動與復健相關器材到地方服務中心，讓長輩或身心障礙者可以使用到安全且有保障的機台。

台北市社會局



臺北市立浩然敬老院



中山老人之家

捐贈 復健醫療器材

社團法人彰化縣喜樂小兒麻痺關懷協會

彰化藝術高中

岱宇國際於彰化設有工廠，為實現回饋在地社會，向有需要的社會團體提供運動器材。2021 年提供社團法人彰化縣喜樂小兒麻痺關懷協會跑步機四台，做為失能失智長輩復健及增強身心障礙者體適能之訓練器具。

另捐贈體育運動器材予彰化藝術高中，提供選手良好的訓練器材，減緩體育班師學生人數眾多，器材短缺，以致於資源分配難以到位之情形並汰換老舊設備。



捐贈 總價值 143,040 元運動器材



捐贈 總價值 39,400 元運動器材

5.2.2 教育推廣 / 推廣運動教育

要保持健康的身體，須要長期維持。建立運動健身習慣，要從小養成，岱宇國際為幫助台灣打造健康的社會，持續投入各求學階段運動教育推廣活動。

偏鄉教育圓夢計畫

捐贈總金額新台幣 **60,000 元**



台東縣金峰鄉新興國民小學



新竹縣尖石鄉石磊國民小學



新竹縣五峰鄉桃山國民小學

台中市定向越野推廣協會



捐贈總價
新台幣 **262,200 元器材**

國立台東高級中學籃球校隊



贊助
新台幣 **200,108 元**

5.2.3 關懷長照

岱宇國際慈善基金會致力於幫助身心障礙、長者服務、弱勢團體，並號召公司同仁，以實際行動推廣社會公益活動，提供身心障礙及其照顧者更良好的復健方案、器材和服務環境。2021 年因疫情考量及配合政府規定，暫停實體志工關懷活動，改由提供復健運動器材，讓長者不會因為疫情而影響健康。

岱宇基金會 捐贈

安康啟智教養院

總價值
新台幣 **150,000** 元運動器材



SOLE B74 直立健身車

雙連視障基金會

總價值
新台幣 **71,560** 元運動器材



人安社會福利慈善事業基金會



500 份中秋平安包



6000 份午晚餐



附錄

附錄一 查證聲明書

附錄二 GRI 對照表



附錄一

查證聲明書



ASSURANCE STATEMENT

SGS TAIWAN LTD.'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE DYACO INTERNATIONAL INC.'S SUSTAINABILITY REPORT FOR 2021

NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE/VERIFICATION
 SGS Taiwan Ltd. (hereinafter referred to as SGS) was commissioned by Dyaco International Inc. (hereinafter referred to as DYACO) to conduct an independent assurance of the Sustainability Report for 2021 (hereinafter referred to as the Report). The scope of the assurance, based on the SGS Sustainability Report Assurance methodology, included the sampled text and data in accompanying tables, contained in the report presented during verification from 2022/05/20-2022/08/09. SGS reserves the right to update the assurance statement from time to time depending on the level of report content discrepancy of the published version from the agreed standards requirements.

INTENDED USERS OF THIS ASSURANCE STATEMENT
 This Assurance Statement is provided with the intention of informing all DYACO's Stakeholders.

RESPONSIBILITIES
 The information in the DYACO's Sustainability Report of 2021 and its presentation are the responsibility of the directors or governing body (as applicable) and management of DYACO. SGS has not been involved in the preparation of any of the material included in the Report.

Our responsibility is to express an opinion on the report content within the scope of verification with the intention to inform all DYACO's stakeholders.

ASSURANCE STANDARDS, TYPE AND LEVEL OF ASSURANCE

The SGS ESG & Sustainability Report Assurance protocols used to conduct assurance are based upon internationally recognized assurance guidance, including the Principles contained within the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) 101: Foundation 2016 for report quality, and the guidance on levels of assurance contained within the AA1000 series of standards and guidance for Assurance Providers.

The assurance of this report has been conducted according to the following Assurance Standards:

Assurance Standard Options	Level of Assurance
A. SGS ESG & SRA Assurance Protocols (based on GRI Principles and guidance in AA1000)	IVA
B. AA1000ASv3 Type 1 (AA1000AP Evaluation only)	Moderate

TWLPF5008 Issue 2201

SCOPE OF ASSURANCE AND REPORTING CRITERIA
 The scope of the assurance included evaluation of quality, accuracy and reliability of specified performance information as detailed below and evaluation of adherence to the following reporting criteria:

Reporting Criteria Options

- GRI Standards (Core)
- AA1000 Accountability Principles (2016)

- AA1000 Assurance Standard v3 Type 1 evaluation of the report content and supporting management systems against the AA1000 Accountability Principles (2016) at a moderate level of scrutiny, and
- evaluation of the report against the requirements of Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (100, 200, 300 and 400 series) claimed in the GRI content index as material and in accordance with

ASSURANCE METHODOLOGY
 The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees, superintendents, Sustainability committee members and the senior management in Taiwan; documentation and record review and validation with external bodies and/or stakeholders where relevant. In response to COVID-19 pandemic situation the assurance process was conducted via Microsoft Teams.

LIMITATIONS AND MITIGATION
 Financial data drawn directly from independently audited financial accounts has not been checked back to source as part of this assurance process.

STATEMENT OF INDEPENDENCE AND COMPETENCE
 The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and verification, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification, quality, environmental, social and ethical auditing and training, environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from DYACO, being free from bias and conflicts of interest with the organization, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors registered with ISO 28000, ISO 20121, ISO 50001, SA8000, RBA, QMS, EMS, SMS, SRMS, CFP, WFP, GHG Verification and GHG Validation Lead Auditors and experience on the SRA Assurance service providers.

FINDINGS AND CONCLUSIONS

VERIFICATION/ ASSURANCE OPINION
 On the basis of the methodology described and the verification work performed, we are satisfied that the specified performance information included in the scope of assurance is accurate, reliable, has been fairly stated, and has been prepared, in all material respects, in accordance with the reporting criteria.

We believe that the organisation has chosen an appropriate level of assurance for this stage in their reporting.

TWLPF5008 Issue 2201

AA1000 ACCOUNTABILITY PRINCIPLES (2018) CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

Inclusivity
 DYACO has demonstrated a good commitment to stakeholder inclusivity and stakeholder engagement. A variety of engagement efforts such as survey and communication to employees, customers, investors, suppliers, sustainability experts, and other stakeholders are implemented to underpin the organization's understanding of stakeholder concerns. For future reporting, DYACO may proactively consider having more direct two-way involvement of stakeholders during future engagement.

Materiality
 DYACO has established a process for determining issues that are material to the business. Formal review has identified stakeholders and those issues that are material to each group and the report addresses these at an appropriate level to reflect their importance and priority to these stakeholders.

Responsiveness
 The report includes coverage given to stakeholder engagement and channels for stakeholder feedback.

Impact
 DYACO has addressed in this report the organization's impacts related to each material topic on stakeholders and the organization itself. Measurements and evaluations on potential impacts, such as direct and indirect, intended and unintended, and positive and negative impacts and the relevant management process to address these impacts are to be further described in future report.

GLOBAL REPORTING INITIATIVE REPORTING STANDARDS CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

The report, DYACO's Sustainability Report of 2021, is adequately in line with the GRI Standards in accordance with Core Option. The material topics and their boundaries within and outside of the organization are properly defined in accordance with GRI's Reporting Principles for Defining Report Content. Disclosures of identified material topics and boundaries, and stakeholder engagement, GRI 102-40 to GRI 102-47, are correctly located in content index and report. For future reporting, it is recommended to have more descriptions of DYACO's involvement with the impacts for each material topic (103-1), and how efforts were given to mitigate the impacts. When reporting on goals and targets for each material topic, the expected results are suggested to be set, if applicable, with quantitative objectives. It is proposed to explain the mechanisms for evaluating the effectiveness of the management approach specifically (GRI 103-3). More descriptions about the results of the evaluation of the management approach and specific actions aimed at improving performance are also encouraged.

Signed:
 For and on behalf of SGS Taiwan Ltd.



 **AA1000
Licensed Report
000-8/V3-DZUY2**

Stephen Pao
 Knowledge Deputy General Manager
 Taipei, Taiwan
 06 September, 2022
www.sgs.com

TWLPF5008 Issue 2201

附錄二

GRI 對照表

主題	揭露項目	項目說明		報告書章節	頁碼	備註
GRI102：一般揭露						
組織概況	102-1	組織名稱	1.1	關於岱宇	15	
	102-2	活動、品牌、產品與服務	2	創新產品服務	30	
	102-3	總部位置	1.1	關於岱宇	15	
	102-4	營運據點	1.1	關於岱宇	15	
	102-5	所有權與法律形式	1.1	關於岱宇	15	
	102-6	提供服務的市場	1.1	關於岱宇	15	
	102-7	組織規模	1.1	關於岱宇	15	
	102-8	員工與其他工作者的資訊	4	建立友善職場	41	
	102-9	供應鏈	2.4	供應鏈管理	34	
	102-10	組織與其他供應鏈的重大改變		-		無重大改變
	102-11	預警原則或方針	1.3	落實風險管理	25	
	102-12	外部倡議	1.4	外部組織參與	28	
	102-13	公協會的會員資格	1.4	外部組織參與	28	
策略	102-14	決策者的聲明		永續發展委員會的話	II	
倫理與誠信	102-16	價值、原則、標準及行為規範	1.1.6	經營理念 / 核心價值	21	
治理	102-18	治理結構	1.1.1	岱宇國際組織架構圖	15	
			1.2.2	董事會及功能性委員會	24	
	102-22	最高治理單位與其委員會的組成	1.1.1	岱宇國際組織架構圖	15	
	102-23	最高治理單位主席	1.1.1	岱宇國際組織架構圖	15	
	102-40	利害關係人團體		利害關係人鑒別與溝通	4	
利害關係人	102-41	團體協約		-		無工會
	102-42	鑒別與選擇利害關係人		利害關係人鑒別與溝通	4	
	102-43	與利害關係人溝通的方針		利害關係人鑒別與溝通	4	
				重大議題關注度分析	6	
	102-44	提出之關鍵主題與關注事項	5	致力社會公益	57	

主題	揭露項目	項目說明		報告書章節	頁碼	備註
報導實務	102-45	合併財務報表中所包含的實體	1.1.7	營運績效	22	
	102-46	界定報告書內容與主題邊界		重大議題關注度分析	6	
	102-47	重大主題列表		重大議題關注度分析	6	
	102-48	資訊重編		重大議題關注度分析	6	
	102-49	報導改變		重大議題關注度分析	6	
	102-50	報導時間		關於本報告書	2	
	102-51	上一次報告書日期		關於本報告書	2	
	102-52	報道週期		關於本報告書	2	
	102-53	可回答報告書相關文日的聯絡人		關於本報告書	2	
	102-54	依循 GRI 準則報道的宣告		關於本報告書	2	
	102-55	GRI 內容索引	附錄二	GRI 對照表	64	
	102-56	外部保證 / 確信	附錄一	查證聲明書	63	



主題	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
重大主題與特定主題揭露				
GRI 103：管理方針	103-1 解釋重大主題及其邊界	重大議題關注度分析	6	
	103-2 管理方針及其要素	1.1.7 營運績效	22	
		1.3 落實風險管理	25	
		2 創新產品服務	30	
		2.3 品質管理	33	
	103-3 管理方針的評估	2.4 供應鏈管理	34	
		3.2 能源管理	37	
		3.3 水資源管理	38	
		3.4 廢棄物管理	39	
		1.1 關於岱宇	15	
GRI 201：經濟效益	201-1 組織所產生的及分配的直接經濟價值	1.1.7 營運績效	22	
		4.2 人性化管理	41	
GRI 205：反貪腐	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	1.3.6 營運管理與法規遵循（誠信經營、法規遵循與反貪腐）	28	
GRI 302：能源	302-1 組織內部的能源消耗量	3.2 能源管理	37	
		3.3 水資源管理	38	
		3.4 廢棄物管理	39	
	302-3 能源密集度	3.2 能源管理	37	
GRI 303：水與放流水 2018	303-3 取水量			
	303-4 排水量	3.3 水資源管理	38	
	303-5 耗水量			
GRI 305：排放	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放			
	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	3.5 空氣污染防治	39	
	305-5 溫室氣體排放減量			
GRI 306：廢棄物 2020	306-1 廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊			
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	3.4 廢棄物管理	39	
GRI 401：勞雇關係	401-1 新進員工和離職員工	4.2.3 員工招募	43	
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	4.2.5 員工福利	44	
	401-3 育嬰假	母性計畫	47	

主題	揭露項目	報告書章節	頁碼	備註
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	4.4 守護員工職場環境與衛生安全	50	
	403-2 危害辨識、風險評估、及事故調查	4.4.1 職業安全	50	
	403-3 職業健康服務	4.4.1 職業安全	50	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	4.4.1 職業安全	50	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	4.4.2 職業衛生安全統計	52	
	403-6 工作者健康促進	4.2.5 員工福利	44	
		4.4.1 職業安全	50	
	403-7 預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	4.2.5 員工福利	44	
		4.4.1 職業安全	50	
GRI 404：訓練於教育	403-9 職業傷害	4.4.2 職業衛生安全統計	52	
GRI 405：員工多元化與平等機會	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	4.3 聚焦人才培育	48	
GRI 406：不歧視	405-1 治理單位與員工的多元化	4.2.3 員工招募	43	
GRI 408：童工	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	1.3.4 勞僱管理制度	27	
GRI 417：行銷與標示	408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	1.3.4 勞僱管理制度	27	
	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示法規的事件	-		無違反事件
GRI 418：客戶隱私	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件	-		無違反事件
	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2.2 滿足客戶需求	32	
GRI 419：社會經濟法規遵循	419-1 違反社會與經濟領域之法律和規定	1.3.6 營運管理與法規遵循（誠信經營、法規遵循與反貪腐）	28	





2021 永續報告書
Sustainability Report